



Schoolgids
2022-2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1. Schoolvereniging "De Flevoschool"
 - 1.1 De Flevoschool nu
 - 1.2 Geschiedenis van de school
 - 1.3 Humanitair/praktisch idealistisch onderwijs op De Flevoschool
 - 1.4 Bestuur
 - 1.5 Bekostigingssystematiek basisonderwijs
 - 1.6 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 1.7 Organisatie
2. Het team
 - 2.1 Schooldirectie
 - 2.2 Groepsleerkrachten
 - 2.3 Afwezigheid van leerkrachten
 - 2.4 Stagiairs
 - 2.5 Teamverjaardag
3. Visie en missie
4. De organisatie
 - 4.1 Jaargroepen
 - 4.2 Zelfstandig werken
5. Het onderwijs
 - 5.1 Het schoolplan
 - 5.2 Leer- en vormingsgebieden
6. Zorg voor de leerlingen
 - 6.1 Starten op de basisschool
 - 6.2 Leerlingvolgsysteem
 - 6.3 Algemene leerlingenzorg
 - 6.4 Individuele leerlingenzorg; remedial teaching
 - 6.5 Procedure bij doubleren/versnellen
 - 6.6 Leerlingen in groep 1-2
 - 6.7 Passend Onderwijs
 - 6.8 Levelwerk
 - 6.9 Plusgroep
 - 6.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 6.11 Leerlingendossier
 - 6.12 De overgang naar het voortgezet onderwijs
 - 6.13 Uitstroom leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
 - 6.14 Keuze vervolgonderwijs
 - 6.15 Leerlingenbespreking
 - 6.16 Extra voorzieningen

7. Informatie aan ouders

- 7.1 Contacten ouders-leerkracht
- 7.2 Informatie- en koffieavonden
- 7.3 Klassenouder
- 7.4 Rapportage aan de ouders
- 7.5 Postvakjes
- 7.6 Website
- 7.7 Nieuwsbrief
- 7.8 Brieven
- 7.9 Jaarkalender
- 7.10 ParnasSys
- 7.11 Parro
- 7.12 Sociale media
- 7.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming

8. Raden en commissies

- 8.1 Medezeggenschapsraad (MR)
- 8.2 Activiteitencommissie (AC)
- 8.3 Raad van Toezicht
- 8.4 Verkeerscommissie
- 8.5 Redactie Even Flevo
- 8.6 Luizencoördinator

9. Onderscheidende kenmerken van de school

- 9.1 Schooltijden/continurooster
- 9.2 Schoolreizen en excursies
- 9.3 Jaarproject
- 9.4 Culturele educatie
- 9.5 Maatschappelijke betrokkenheid
- 9.6 Sportdag
- 9.7 Afscheid groep 8

10. Omgaan met elkaar

- 10.1 Omgangsvormen
- 10.2 Omgangsregels
- 10.3 Pesten en gepest worden
- 10.4 Regels voor kinderen
- 10.5 Veiligheid
- 10.6 Schorsing en verwijdering
- 10.7 Verzekeringen
- 10.8 Klachtenregeling

11. Dagelijkse gang van zaken

- 11.1 Leerplicht en buitengewoon verlof
- 11.2 Ziekte of afwezigheid van een leerling
- 11.3 Niet mee kunnen doen aan bewegingsonderwijs
- 11.4 Brengen en halen
- 11.5 Voordeurbeleid

- 11.6 Verkeersregels rond school
- 11.7 Schoolbenodigdheden
- 11.8 Eten en drinken
- 11.9 Tussenschoolse opvang
- 11.10 Viering verjaardag leerlingen
- 11.11 De schoolfotograaf
- 11.12 Luizencontrole
- 11.13 Bibliotheekbezoek
- 11.14 Gevonden voorwerpen
- 11.15 Spel en speelgoed
- 11.16 Ouderhulp

12. Buitenschoolse opvang

- 12.1 School en opvang
- 12.2 Verschillende aanbieders van kinderopvang

13. Aanneamesprocedures basis- en voortgezet onderwijs

- 13.1 Inschrijvings- en plaatsingsbeleid
- 13.2 Voor het eerst naar de basisschool
- 13.3 Kinderen die van een andere school komen
- 13.4 Actueel houden van de inschrijvingen
- 13.5 Open ochtenden

14. Externe instanties

- 14.1 Centrum voor Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek
- 14.2 Vertrouwenspersoon
- 14.3 Inspectie

Colofon

1. Schoolvereniging “De Flevoschool”

1.1 De Flevoschool nu

De Flevoschool is een basisschool voor algemeen bijzonder onderwijs, beheerd door de vereniging “De Flevoschool”. Uitgangspunt van een algemeen bijzondere basisschool is de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is er op gericht dat de leerling een levensvisie kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappijvisie van anderen. De leden van deze vereniging zijn de ouders van de leerlingen. Door deze structuur en de kleinschaligheid is de betrokkenheid van de ouders bij de school groot.

1.2 Geschiedenis van De Flevoschool

Voor veel forenzenparen, die zich tussen 1910 en 1925 in de buitenwijk van het dorp Huizen vestigden, was het niet gemakkelijk om in de directe omgeving een geschikte, moderne school te vinden. In een wereld waar zowel de sociale omstandigheden als het geestelijk milieu van de import Huizenaren en de oude bevolking sterk van elkaar verschilden, was het klimaat uitermate geschikt voor het ontstaan van nieuwe groeperingen, die bezield waren door de idealen van de nieuwe tijd.

Een van die groepen was de P.I.A.: Praktische Idealisten Associatie, een aan het einde van de Eerste Wereldoorlog opgerichte vereniging van mensen, die ernaar streefde de medemens te helpen in plaats van eigen eer en voordeel na te jagen. Deze Associatie stelde een plan op om in Huizen een lagere school op te richten. Op 16 september 1926, in het jaar waarin de vereniging “De Nieuwe School” werd opgericht, kon met de eerste lessen begonnen worden aan 17 leerlingen. De eigenaar van een huis aan het Eikenlaantje had hiervoor twee kamers beschikbaar gesteld. Passend voor die tijd kreeg het schooltje als naam: “De Nieuwe School”. In 1930 betrok de school een echt schoolgebouw met vier lokalen aan de Driftweg. Toen er in 1957 twee lokalen werden aangebouwd werd de school omgedoopt in “De Flevoschool”. 10 Oktober 1985 verhuisde “De Flevoschool” naar de huidige locatie. In 1997 werd de school uitgebreid met twee lokalen. In 1999 volgde een verdere uitbreiding met nog een lokaal. Dit was tevens het moment waarop gesprekken met de gemeente begonnen over totale nieuwbouw voor de school. Deze nieuwbouw werd in juli 2001 opgeleverd, waarmee “De Flevoschool” de beschikking kreeg over een prachtig gebouw.

1.3 Humanitair/praktisch idealistisch onderwijs op De Flevoschool

Voortbordurend op deze traditie is “De Flevoschool” van mening dat normen en waarden niet uitsluitend van generatie op generatie overgedragen kunnen en moeten worden. Door het stellen van kritische levensvragen, discussie en kennismaking met de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze samenleving, moeten kinderen deze normen en waarden ook zelf kunnen ontdekken. Tevens heeft een kind recht op liefde, begrip, bescherming en hulp. De Flevoschool wil haar leerlingen in een beschermde omgeving voorbereiden op een maatschappij waarin liefde, begrip, bescherming en hulp lang niet altijd voorhanden zijn. De Flevoschool wil bij de leerlingen de menselijke maat, het besef van eindigheid, anders zijn, tijdelijkheid en schaarste bijbrengen. Respect voor de omgeving betekent dat deze in alle schoolse activiteiten zoveel mogelijk gespaard wordt. Daarnaast willen

wij de Flevoschoolkinderen van meet af aan ook eigen verantwoordelijkheid geven, ze hier op aanspreken en ze de consequenties hiervan laten ondervinden.

De Flevoschool staat op het standpunt dat zij in alle hierboven genoemde zaken een belangrijke, stimulerende rol en voor het onderwijsinhoudelijke deel verantwoordelijkheid heeft, maar primair een onderwijsinstelling is! De Flevoschool gaat er expliciet en nadrukkelijk van uit dat ouders hun opvoedende verantwoordelijkheid nemen en zo nodig hierop aangesproken kunnen worden.

1.4 Bestuur

Alle ouders zijn lid van de vereniging De Flevoschool. Het beheer berust bij een uit de leden gekozen bestuur. Jaarlijks wordt tenminste één ledenvergadering belegd. Op deze vergadering komen zaken van beleidsmatige, financiële en huishoudelijke aard aan de orde. De uitnodiging voor deze vergadering ontvangen de leden uiterlijk twee weken voor de vergaderdatum. Voor meer informatie wordt verwezen naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de schoolvereniging. Deze zijn verkrijgbaar bij de directie van de school.

Het bestuur wordt gevormd door:

Voorzitter: Thirza Vijlbrief

Secretaris: Arjan Minnigh

Penningmeester: Charlotte Bikkers

Algemeen lid: Lenneke Persons

Algemeen lid: Jurjen Berger

1.5 Bekostigingssystematiek basisonderwijs

Elke basisschool ontvangt, afhankelijk van het aantal leerlingen, een lumpsumbedrag van waaruit de gehele schoolexploitatie (personeelskosten, huisvestingslasten) bekostigd moeten worden. Gebaseerd op beleidskeuzen van leden kan de schoolexploitatie worden aangevuld vanuit de verenigingsinkomsten (zie 1.8) Het schoolgebouw is eigendom van de gemeente.

1.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De bekostiging van het onderwijs op de Flevoschool wordt grotendeels vergoed door de overheid. Die vergoeding is echter ontoereikend om het (verdiepende) onderwijs en de extra activiteiten die wij de kinderen willen aanbieden te kunnen bekostigen en dit bepaalt juist ook de aantrekkelijkheid van onze school. De ouderbijdrage is dus bedoeld voor zaken die niet door de overheid worden vergoed.

Dankzij uw ouderbijdrage kunnen wij onze school inrichten met een aantrekkelijk aanbod aan activiteiten en onderwijskundige voorzieningen:

De onderwijskundige voorzieningen betreffen onder andere een versnelde invoer van nieuwe leermethoden (zoals spelling, rekenen en engels), uitbreiding bibliotheek, uitbreiding onderzoek zorgleerlingen en onze ICT-investeringen.

Daarnaast stelt de ouderbijdrage ons in staat specifieke vakleerkrachten aan te trekken voor muziek, programmeren, drama en wetenschap & techniek.

Tevens wordt de ouderbijdrage gebruikt voor de financiering van extra activiteiten zoals de kerst- en paasviering, het sinterklaasfeest, de opa en omadag, schoolreisjes, excursies, afscheidsmusical groep 8, de sportdag et cetera. Ook worden uit de ouderbijdrage de kampen van groep 7 en 8 gefinancierd.

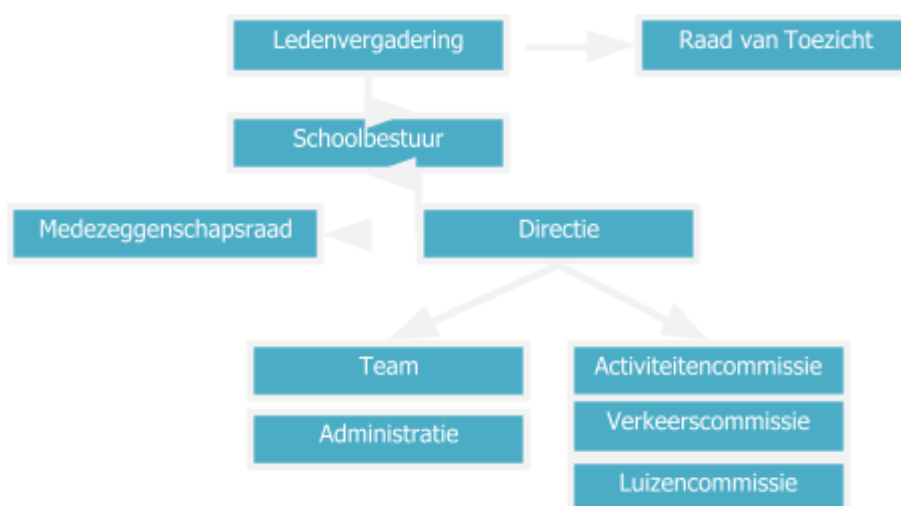
De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 is vastgesteld op een bedrag van € 440,- voor uw eerste kind, € 240,- voor uw tweede kind, € 150,- voor uw derde kind en voor het vierde kind betaalt u € 105,-. Uw kinderen dienen wel gelijktijdig op school te zitten. De bijdrage kunt u in één keer voldoen maar er is ook de mogelijkheid om het in drie termijnen te betalen.

Wanneer u financieel onmachtig bent om de ouderbijdrage te voldoen kunt u onder bepaalde voorwaarden voor matiging of zelfs kwijtschelding in aanmerking komen. U zult dan contact moeten opnemen met het bestuur van de Flevoschool die u hierover nader toelichting kan geven.

Indien ouders ervoor kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen dan heeft dat voor de desbetreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties. Wij sluiten geen enkel kind uit van deelname aan activiteiten van de school omdat de ouderbijdrage niet wordt voldaan. Wel zullen wij in gesprek gaan met de betreffende ouders. Als namelijk een substantieel aantal ouders ervoor zou kiezen de ouderbijdrage niet te voldoen, zal in dat geval de school genoodzaakt zijn een aantal voorzieningen en activiteiten niet meer aan te bieden of slecht in geringe mate nog aan te bieden.

1.7 Organisatie

De organisatie van onze school is volgens onderstaand model opgebouwd:



2. Het team.

Ons team bestaat momenteel uit 25 mensen. Sommigen zijn fulltimers, anderen werken parttime. Wij proberen een evenwicht te houden tussen vrouwen en mannen en tussen ervaring en frisse, jonge inbreng. Vooral in het laatste zijn wij tot op heden geslaagd, helaas zijn er steeds minder mannen beschikbaar voor het onderwijs. Ons ideaal is het aanbieden van zo goed mogelijk onderwijs.

Naast de groepsleerkrachten en de vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft de school een directeur, een adjunct-directeur, een intern begeleider, een remedial teacher, twee onderwijsassistenten, een administratief ondersteuner en een facilitair medewerker. De vakdocenten voor muziek, programmeren, drama en wetenschap & techniek worden extern ingehuurd.

2.1 Schooldirectie

De directie wordt gevormd door Daniël van den Berg, directeur, en Inèz Vermeulen, adjunct-directeur. Inèz Vermeulen is tevens de intern begeleider van de school. De van bestuurswege aan de directie gemandateerde taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut. Binnen de schoolleiding zijn de taken verdeeld waarbij de adjunct-directeur zich onder andere bezighoudt met het inschrijfbeleid en de leerlingenzorg. Alle overige directietaken, zoals het personeelsbeleid, de financiën, de externe contacten en het algemeen management van de school, worden uitgevoerd door de directeur. De directie wordt administratief ondersteund.

2.2 Groepsleerkrachten

De leerkrachten hebben naast het lesgeven een aantal andere taken. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij hun kennis en inzichten voortdurend verbreden en actualiseren. Klassenmanagement, taakgericht werken, leerlingvolgsysteem, het signaleren van pestgedrag en het invoeren van nieuwe methoden zijn onderwerpen waarbij scholing in teamverband plaatsvindt.

2.3 Afwezigheid van leerkrachten

De groeps- en vakleerkracht kan om verschillende redenen afwezig zijn:

Ziekte van een leerkracht

In geval van ziekte proberen wij vervanging te regelen. In elke klas is een klassenmap aanwezig, waarin relevante gegevens van de leerlingen, evenals de planning van de leerstof, zodat zoveel mogelijk het normale programma gevolgd kan worden. In noodgevallen verdelen wij de kinderen over de andere groepen. Hiervoor is ook een schema aanwezig in de groep en heeft de leerkracht standaard een pakket klaarliggen waarmee de kinderen dan aan de slag kunnen. Wij sturen, in principe, geen kinderen naar huis.

Studieverlof c.q. scholing

Zowel individueel als in teamverband volgen wij cursussen om nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs goed te kunnen blijven volgen. Er is een nascholingsbeleid. Met dit beleid als uitgangspunt wordt jaarlijks een keuze gemaakt uit het nascholingsaanbod.

Een aantal keren per jaar organiseren wij een studiedag voor alle teamleden. Op deze dagen staat een bepaald onderwijskundig onderwerp centraal. De kinderen zijn deze studiedagen vrij. U wordt hier tijdig over geïnformeerd.

2.4 Stagiairs

Onze school biedt de mogelijkheid aan toekomstige leerkrachten/onderwijsassistenten/klassenassistenten bij ons stage te lopen. Ieder jaar wordt in overleg met het team afgesproken wie er een stagiair(e) wil en kan begeleiden. De begeleiding van de student wordt verzorgd door de leerkracht. Deze behoudt uiteraard ook de eindverantwoording voor de groep. Daarnaast hebben wij een stagecoördinator en zijn wij officieel een opleidingsschool. De stagecoördinator begeleidt ook de studenten en de leerkrachten en heeft overleg met de opleidingen van de studenten.

2.5 Teamverjaardag

De verjaardag van alle leerkrachten wordt het ene jaar gezamenlijk gevierd, deze dag wordt in de jaarkalender vermeld en is een feestdag voor de gehele school. Het andere jaar vieren de leerkrachten hun verjaardag op een zelfgekozen moment. De klassenouder verzorgt een gezamenlijk cadeau van de kinderen voor de leerkrachten.



3. Visie en missie.

“Wij leren niet voor school, maar voor het leven”

Seneca, Romeins filosoof, staatsman en toneelschrijver (5 v.C. – 65 n.C.)



Visie met drie pilaren

Wij zien het als onze belangrijkste taak de kinderen van De Flevoschool een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij. Hiervoor gaan we uit van drie pilaren:

- Uitstekend basisaanbod;
- Unieke talentontwikkeling;
- Humanitaire normen en waarden.

Uitstekend basisaanbod

Elke leerling op De Flevoschool wordt onderwezen in de vakken die wettelijk verplicht zijn. Deze vakken vormen een belangrijke basis. De Flevoschool biedt een uitstekend basisaanbod voor de verplichte vakken en streeft hierbij naar onderwijs van de hoogste kwaliteit. De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- rekenen en wiskunde;
- Engelse taal;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- kunstzinnige oriëntatie (o.a. muziek, tekenen en handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs (o.a. gymlessen).

Unieke talentontwikkeling

Wij streven naar onderwijs van de hoogste kwaliteit, waarbij iedere leerling het onderwijs krijgt dat bij zijn of haar niveau past. Mede door individuele aandacht kunnen leerlingen het beste uit zichzelf halen. De kerntaak van De Flevoschool is het aanbieden van een leeromgeving waarbinnen het voor ieder kind mogelijk is zijn unieke potentieel te benutten en door te stromen naar voor hem passend voortgezet onderwijs.

Wij willen kinderen cognitief en sociaal-emotioneel sterker maken. Bij hun ontwikkeling houden wij rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheden, interesses en motivaties. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook ruim aandacht besteed aan de ontwikkeling van creatieve, fysieke en sociaal-emotionele eigenschappen van de kinderen in een veilige omgeving.

De missie van de Flevoschool is een prettige en geborgen omgeving te bieden, waar kinderen leren om op verantwoorde wijze zelfstandig hun eigen weloverwogen keuzes te maken. Er wordt gestreefd naar een balans tussen een gedegen kennisoverdracht, de sociaal emotionele ontwikkeling en het ontwikkelen van de unieke kwaliteiten van ieder kind.

Humanitaire normen en waarden

De Flevoschool streeft humanitaire normen en waarden na. Wij combineren individuele ontwikkeling met een streven naar humaniteit, dat wil zeggen: menselijkheid.

Wij willen dat de kinderen:

- vertrouwen hebben in zichzelf;
- verantwoordelijkheid leren dragen;
- leren kiezen;
- leren opkomen voor zichzelf en anderen;
- rekening houden met anderen;
- leren omgaan met emoties en deze kunnen uiten;
- leren samenwerken;
- leren hun zelfstandigheid te vergroten;
- kunnen reflecteren op eigen handelen;
- leren dat ieder kind verschillend is;
- kunnen functioneren binnen wisselende groepssamenstellingen.

De Flevoschool heeft in alle hierboven genoemde zaken een belangrijke, stimulerende rol. Tegelijkertijd is samenwerking met de ouders hierbij van essentieel belang. De Flevoschool gaat er vanuit dat ouders zich ervan bewust zijn dat de Flevoschool deze normen en waarden hanteert en dat zij hun opvoedende verantwoordelijkheid nemen in aansluiting op deze uitgangspunten. Op die manier kunnen ouders en De Flevoschool elkaar versterken in het uitdragen en praktisch maken van deze normen en waarden.

Hoe doen we dat?

Het fundament van de hierboven beschreven pilaren wordt gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- A. De leerkrachten zijn de sleutel tot het succes van de kinderen;
- B. De Flevoschool is een lerende organisatie;

- C. De Flevoschool heeft moderne leermiddelen en ICT;
- D. De Flevoschool werkt samen met haar omgeving.

A) De leerkrachten zijn de sleutel tot succes van de kinderen

Talentontwikkeling van elke leerling vraagt een focus op het leerproces van de leerlingen en het verbeteren daarvan. Tegelijkertijd vraagt het aandacht voor het individu en de individuele benadering van talent. De leraar is en blijft hierbij de sleutel tot succes. Daarom investeren we als Flevoschool in de kwaliteit en ontwikkeling van onze leraren en de onderlinge samenwerking binnen het team.

B) De Flevoschool is een lerende organisatie

Onze school is een lerende organisatie. Om onderwijs van de hoogste kwaliteit te kunnen blijven bieden, is het noodzakelijk een lerende cultuur te hebben. Inzicht in cijfers en resultaten over hoe onze school het doet, leidt tot inzichten om van te leren en te verbeteren, niet om af te rekenen. Er moet een 'veilige' omgeving zijn, waarin leerkrachten open over prestaties en verbeterpunten durven te praten. De hoogste kwaliteit willen leveren is een mindset. Leren doe je samen op alle niveaus in de organisatie, bestuurs- management-, team- en leerkrachtniveau. Een lerende cultuur vereist een kritische houding, het in staat zijn tot (zelf)reflectie, een 'veilige omgeving', samenwerking op alle niveaus en inzicht in prestaties en resultaatverbetering. Maar bovenal staat of valt een lerende cultuur bij de passie van professionals om hun werk elke dag een beetje beter te willen doen.

C) De Flevoschool heeft moderne leermiddelen en ICT

Moderne en digitale leermethoden dragen ook bij aan talentontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs. Zij bieden nieuwe manieren om samen en interactief te leren en meer maatwerk in het leeraanbod. Wij volgen actuele trends op dit gebied en streven ernaar dat onze leerlingen gebruik kunnen maken van bewezen moderne leermiddelen, zoals digiborden, laptops en aanvullende digitale leermethoden.

D) De Flevoschool werkt samen met haar omgeving

De Flevoschool is een schoolvereniging en nog een van de weinige zelfstandige basisscholen in de regio. De Flevoschool heeft een belangrijke rol in haar maatschappelijke omgeving. Er wordt samengewerkt met diverse organisaties, zoals de gemeente, Stichting Kinderopvang Huizen en andere scholen. Maar zeker ook de samenwerking met ouders vinden wij van groot belang. Ook het afleggen van verantwoording aan diezelfde omgeving neemt aan belang toe. Het bestuur streeft naar een hoge mate van transparantie van het te voeren beleid en de financiële verslaglegging.

4. De organisatie.

4.1 Jaargroepen

De Flevoschool werken wij doorgaans, uitgezonderd de groepen 1 en 2, met groepen waarbij de kinderen van eenzelfde leeftijd meestal bij elkaar zitten. Op dit moment hebben wij echter ook een groep 5-6 combinatie.

Wij gaan uit van het BHV model d.w.z. dat wij uitgaan van het aanbieden van de basisstof aan alle leerlingen. Vervolgens vindt er differentiatie plaats voor de leerlingen die herhaling of verdieping nodig hebben. Dit houdt in dat leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel extra hulp en oefenstof krijgen. De leerlingen die zeer gemakkelijk de basisstof aankunnen, krijgen extra verdieping en/of uitdagende opdrachten. In de groepen 1 en 2, de kleutergroepen, wordt wel in heterogene groepen gewerkt, waarbij de kinderen elkaar duidelijk in sociaal, emotioneel en intellectueel opzicht positief beïnvloeden. Indien de leerkracht, intern begeleider en directie het noodzakelijk vinden, worden er individuele leerprogramma's samengesteld, waarbij de remedial teacher een van de uitvoerenden kan zijn. Onderwijs op maat is een beleid dat we steeds verder ontwikkelen.

Op dit moment hebben wij negen groepen, te weten:

- drie groepen 1/2 (heterogeen);
- groep 3;
- groep 4;
- groep 5;
- groep 6;
- groep 6/7;
- groep 7;
- groep 8.

Op de 1 februaritelling van dit schooljaar telt de school ong. 240 leerlingen.

4.2 Zelfstandig werken

Dagelijks hebben de kinderen op school te maken met een gevarieerd lesaanbod. De lessen bestaan veelal uit een instructie, direct gevolgd door een verwerking. Deze verwerking gebeurt deels begeleid, deels zelfstandig.

De kinderen doen deze verwerkingen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Er is keuze uit materiaal voor langzame en snelle werkers. Ook bieden de methodes verrijkingsstof. Kortom: in de verwerking kan gedifferentieerd worden.

Op De Flevoschool vinden wij het naast het verwerken van de reguliere lesstof van belang dat leerlingen op een aantal momenten in hun weekprogramma ook volledig zelfstandig aan het werk zijn:

- De kinderen willen wij zo voorbereiden op het vervolgonderwijs, waar een goede zelfstandige werkhouding wordt verwacht.
- Terwijl een groep zelfstandig aan het werk is, heeft de leerkracht bovendien wat extra tijd vrij om in die tijd leerlingen die dat nodig hebben extra begeleiding te geven.

We noemen dit zelfstandig werken

Zelfstandig werken moet geoefend worden. Bovendien is een goede organisatie in de groep vereist. Heldere en eenvoudige regels voor de leerlingen. Zij moeten hun werk zelf kunnen pakken, uitvoeren en afsluiten. De taken waaruit de kinderen kunnen kiezen tijdens het zelfstandig werken hoeven niet vakgebonden te zijn.

5. Het onderwijs,

5.1 Het schoolplan

Deze schoolgids is de basis van ons schoolplan. Daarnaast omvat dit plan aanvullende, actuele, informatie over de onderwijsinhoudelijke en de beleidsmatige plannen van de school.

Terugblik schooljaar 2021-2022

De onderdelen die hieronder beschreven staan komen veelal voort vanuit het opstellen van het Nationaal Plan Onderwijs (NPO).

Onderdeel	Planning	Resultaat
Executieve vaardigheden	<p>Teamtraining</p> <p>Executieve vaardigheden zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag. De executieve functies worden ook wel de uitvoerende aandacht genoemd. Grofweg kun je ze onderverdelen in vier soorten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impulsbeheersing.• Concentratie.• Flexibiliteit.• Prioriteiten stellen. <p>De executieve functies regelen bijvoorbeeld het starten met een taak en het richten en vasthouden van de aandacht. Zonder deze functies is goed georganiseerd gedrag niet mogelijk.</p>	<p>Teamtraining is gedaan, groepen zijn bezocht door externe trainers, inrichting van de lokalen is bekeken.</p>
Uitdagend Onderwijs	<p>Teamtraining</p> <ul style="list-style-type: none">• Leerlingen krijgen alleen instructie als dat nodig is.• Compacten waar dat mogelijk is.• En aanvullend en verrijkend aanbod bieden passend bij de mogelijkheden van het kind.	<p>Teamtraining is geweest, aanpassingen al door leerkrachten doorgevoerd binnen Leeruniek indien mogelijk.</p>

- Een integrale benadering van het plus aanbod waarbij meer samenhang is tussen wat in en buiten de groep aangeboden wordt.

Leeruniek

Teamtraining

Leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen en op de op de ontwikkeling van hun groep.

- Leerkrachten kunnen diepgaande analyses maken van hun groep.
- Leerkrachten kunnen diepgaande analyses maken van de individuele leerlingen (met een score +0.6 en -0.6).
- Leerkrachten nemen reflecties op eigen handelen mee in de analyses.
- De analyses kunnen de leerkrachten naar passende interventies.

Teamtraining is

geweest, analyses zijn gemaakt en gerichte aanpak per leerling is beschreven binnen Leeruniek.

Nieuwe methode Begrijpend/Studerend lezen

Training coördinatoren

- Het team heeft bepaald hoe begrijpend lezen vormgegeven gaat worden vanaf het schooljaar 2022-2023.
- Meer kennis over goed begrijpend lezen onderwijs realiseren.
- Oriëntatie en meer inzicht over verschillende aanpakken.

Coördinatoren

hebben zich verdiept in verschillende theorieën van het begrijpend/studere nd lezen en heeft gezamenlijk met het team voor de aanpak van de komende jaren gekozen. Daarbij is er ook een keuze voor een nieuwe methode gemaakt.

Interpunctie en ww
spelling

- De scores en interpunctie en werkwoordspelling liggen in lijn met de andere domeinen. Waarbij het streefdoel is een score boven de 80 % te behalen.
- Kennis vergroten van de leerlijn van de 2F doelen voor interpunctie en werkwoordspelling.
- Een doorgaande lijn per groep van deze domeinen vaststellen.
- Deze subdoelen worden structureel aangeleerd.
- De leerkrachten monitoren de leerlingen op deze subdoelen.

Moet nog bekeken en geanalyseerd.

Kindgesprekken

Teamtraining
Met het voeren van kindgesprekken beogen wij de volgende doelen:

- de onderwijsbehoeften van kinderen duidelijker in beeld te krijgen.
- de pedagogische relatie tussen leerkracht en kind te versterken.
- de persoonlijke betrokkenheid en motivatie van de leerling te vergroten.
- Het eigenaarschap bij leerlingen te vergroten.
- Het helpen ontwikkelen van diverse vaardigheden, zoals zelfsturing, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, communicatief vaardig zijn en samenwerken.

Teamtraining is uitgevoerd. Alle leerkrachten hebben onder begeleiding kindgesprekken gevoerd met ieder kind uit de groep. Na die gesprekken is er een feedbackgesprek geweest met de begeleider van dit traject.

- de werkhouding van kinderen verbeteren.
- een positieve invloed op het welbevinden van kinderen te stimuleren.
- Kinderen voelen zich gewaardeerd omdat er serieus naar hen geluisterd wordt.

Reductie faalangst

Training en individuele begeleiding.

- Verminderen van toetsstress.
- Vergroten van het zelfvertrouwen.
- Positief zelfbeeld stimuleren.
- Veranderen van de mindset.

Teamtraining is geweest, individuele training en begeleiding van leerlingen is doorgeschoven naar volgend schooljaar.

Kwaliteitsbeleid:

- Leerlingen vragenlijst "veiligheid"
- Personeels vragenlijst "veiligheid"
- Oudervragenlijst
- Leerlingen vragenlijst "algemeen"
- Personeels vragenlijst "algemeen"

- is uitgevoerd
- is uitgevoerd
- is uitgevoerd
- niet uitgevoerd
- niet uitgevoerd

Vooruitblik schooljaar 2022-2023

De onderdelen die hieronder beschreven staan komen veelal voort vanuit het opstellen van het Nationaal Plan Onderwijs (NPO).

Onderdeel	Planning
Executieve vaardigheden	Groepsbezoeken door intern begeleider specifiek op dit onderdeel.
Leeruniek	<ul style="list-style-type: none"> • training nieuwe teamleden • training directie schoolanalyses
Kindgesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • Afname EigenwizR (monitor welzijn en veiligheid; erkend door inspectie onderwijs) in de groepen 5 tot en met 8.

- Communicatie naar ouders
- Terugkoppeling analyse resultaten EigenWijzR per groep met leerkracht en kinderen.
- Analyse op schoolniveau met directie.
- Inspiratie avond voor ouders: driehoek ouder/verzorger- kind- school
- Inzet extra uren medewerker om groepen over te nemen zodat de vaste leerkracht met de kinderen het kindgesprek kunnen voeren.

Reductie Faalangst

- Opleiding intern personeel
- Begeleiden specifieke leerling(en) door intern personeel

Onderwijsinhoudelijk

Keuzetraject nieuwe technisch lezen:

- Uitnodigen vertegenwoordiger
- Zichtzendingen aanvragen
- Eerste keuze maken
- Uitproberen twee methodes
- Definitieve keuze maken
- Methode aanschaffen

Kwaliteitsbeleid

- Leerlingen vragenlijst "veiligheid"
- Personeels vragenlijst "veiligheid"
- Leerlingen vragenlijst "algemeen"
- Personeels vragenlijst "algemeen"

Kwaliteitsbeleid

Opstellen schoolplan 2023-2027:

- SWOT opstellen (enquêtes, COOL-onderzoek, inspectierapport etc.)
- Overleg ouders, team, bestuur, Mr
- Koersbepalen
- Plan opstellen
- Voorleggen aan Mr

5.2 Leer- en vormingsgebieden

Overzicht van gemiddelde lestijd per week per groep van leer- en vormingsgebieden

Groep	3	4	5	6	7	8
leer- en vormingsgebieden						
Taal	<u>11.15</u>	<u>11.15</u>	<u>11.00</u>	<u>11.00</u>	<u>10.00</u>	<u>10.00</u>
Rekenen en wiskunde	<u>05.00</u>	<u>05.00</u>	<u>05.00</u>	<u>05.00</u>	<u>05.00</u>	<u>05.00</u>

Wereldoriëntatie	02.10	02.10	05.00	05.00	06.00	06.00
Kunstzinnige en creatieve vorming	02.50	02.50	02.40	02.40	02.40	02.40
Bewegingsonderwijs	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30
Engelse taal	00.30	00.30	00:50	00:50	00:50	00:50
Totaal per week	23.15	23.15	26.00	26.00	26.00	26.00

5.2.1 Het onderwijs in groep 1/2

De groepen 1 en 2 zijn bewust gecombineerd met als doel het stimuleren van de sociale ontwikkeling. De leerlingen van groep 2 zijn bij bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk voor de leerlingen van groep 1, bijvoorbeeld bij het helpen aankleden.

Om de kinderen van deze leeftijd veel duidelijkheid, regelmaat en structuur te bieden, is het rooster op veel dagen hetzelfde. Iedere morgen wordt in de kring verteld wat er die dag gaat gebeuren, waarbij dit visueel gemaakt wordt aan de hand van dagritmekaarten.

De kinderen in groep 1 en 2 werken veelal in hoeken: bouwhoek, huishoek, luisterhoek, leeshoek, taalhoek, rekenhoek, knutselhoek en computerhoek. Regelmatig kiezen de kinderen welke activiteit zij gaan doen. Hierbij maken de kinderen gebruik van een Arbeid Naar Keuze bord. Dit wordt geobserveerd door de leerkracht zodat een kind, wanneer nodig, gemotiveerd kan worden om iets anders te gaan doen.

Resultaten en werkhouding worden hierbij beoordeeld.

In de groepen 1 en 2 is het heel belangrijk dat kinderen geholpen en begeleid worden in hun ontwikkeling, zoals daar zijn:

- Zintuiglijke ontwikkeling.
- Taal- en denkontwikkeling.
- Motorische ontwikkeling.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Muzikale en creatieve ontwikkeling.

Om te kijken of de kinderen van groep 1 en 2 zich goed ontwikkelen, worden zij nauwlettend gevolgd. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de Cito-toets en het leerlingvolgsysteem van de methode Onderbouwd. Mocht een kind nog niet op niveau zijn dan kan dit vroegtijdig onderkend worden en de juiste hulp worden geboden.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van projecten; de onderwerpen sluiten aan bij de denk- en belevingswereld van de kinderen. Daarnaast wordt er ook veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij bijv. de omgang met elkaar en het oplossen van conflicten centraal staat.

Tevens werken wij met de methode "Onderbouwd" in de groepen 1 en 2.

5.2.2 Nederlandse taal

Het onderwijs is erop gericht dat de leerlingen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken in de Nederlandse taal. Het doel is bevordering en begeleiding van de ontwikkeling van het kind.

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode "Veilig Leren Lezen" (KIM versie), die uitgaat van de structuur van letters. Daarbij gaat de aandacht uit naar het systematisch verkennen van de eigenschappen van de letters en klanken en het oefenen in woorden met zoveel mogelijk combinaties van nieuwe letters van bekende letters. Dat zorgt voor betere automatisering van de teken-klankkoppelingen. Hierdoor komen leerlingen sneller tot het lezen van woorden, zinnen en korte teksten.

Vanaf groep 4 wordt tot en met groep 7 uitgebreid aandacht besteed aan voortgezet technisch lezen m.b.v. de methode "Karakter", maar ook aan het begrijpen en het beleven van verschillende soorten teksten.

In de groepen 4 tot en met groep 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "Leeslink" voor het begrijpen en het beleven van verschillende soorten teksten.

Voor taal en spelling wordt er in de groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode Staal.

Mondelinge taalvaardigheid van de leerlingen wordt geoefend in alle groepen door middel van kringgesprekken, spreekbeurten, toneelstukjes, boekbesprekingen, nieuwskring et cetera.

5.2.3 Schrijven

De leerlingen leren met een duidelijk handschrift schrijven. In de groepen 2 t/m 8 wordt geschreven met de methode "Pennenstreken". Deze methode sluit uitstekend aan bij Veilig Leren Lezen. In groep 3 schrijven de leerlingen met een driekantig potlood dat zij van school krijgen. In groep 5 starten de kinderen met het schrijven met een vulpen. Deze wordt door de school eenmalig aangeschaft.

De vulpennen zijn voor € 2,50 bij de school aan te schaffen.

5.2.4 Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van werkbladen en ontwikkelingsmateriaal voor het oefenen in ruimtelijk inzicht, het ontwikkelen van tijdsbegrip en het bewust worden van oorzaak en gevolg. Vanaf groep 3 leren de leerlingen het begrip rekenen, altijd uitgaande van voor de kinderen begrijpelijke situaties. De groepen 3 t/m 8 werken met de methode "De wereld in getallen", versie 5.

Groep 3 en 4 werken nog op papier (er is wel de beschikking over oefensoftware voor de kinderen) en de groepen 5 tot en met 8 werken volledig digitaal met deze methode.

Het lesmodel is hetzelfde, ongeacht of je met de digitale of met de papieren materialen werkt. Zo start het aanbieden van een nieuw leerdoel altijd met een instructie van de leerkracht via het digibord. De instructie is interactief: de kinderen kunnen op hun eigen apparaat of werkboek meedoen met de oefeningen die de leerkracht op het digibord bespreekt. Zo zijn alle kinderen actief betrokken bij de instructie. Vervolgens verwerken de kinderen het lesdoel in een basistaak. De leerkracht bepaalt welke kinderen meedoen met de verlengde instructie en houdt de regie.

Na het basisdeel gaan de kinderen zelfstandig aan de slag met de 'eigen taken'. Dit is het gepersonaliseerde deel van de methode, waarin de eigen taken voor elk kind op maat worden klaargezet. De 'eigen taken' zijn een combinatie van peiltaken, verbetertaken, herhaaltaken, tempotaken en plustaken.

5.2.5 Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie maken wij gebruik van de methode Faqta. Deze methode biedt een thematisch en geïntegreerd wereldoriëntatie programma voor groep 4 t/m 8. Op het platform wordt de kennis overgedragen door middel van video's, interactieve klikplaten, animaties, foto's en stukjes tekst. Hierdoor wordt de kennis beeldend en duidelijk uitgelegd.

Naast een kerndoeldekkende kennisbasis bieden wij ook ruimte voor verdieping en verbreding op gebied van kunst en cultuur, wetenschap, burgerschap en digitale geletterdheid.

In de doeboeken verwerken kinderen de informatie die ze met de kennistegels hebben opgedaan. Hierbij komen de 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren aan bod. Zo zijn er doeboek opdrachten waarin leerlingen oefenen met proefjes, het afnemen van interviews, maar waarbij ze ook observeren en analyseren. Kinderen hebben toegang tot verschillende hulpbladen, waarmee ze leren online gericht informatie te vinden. Daarnaast leren ze hun bevindingen op verschillende manieren te presenteren.

Een belangrijke vaardigheid is samenwerken. Door samen kennis op te doen, leren de kinderen goed samen te werken. Zo overleggen ze welke antwoorden ze geven, leggen ze elkaar de niet begrepen informatie uit en leren ze denken vanuit verschillende perspectieven. Allemaal vaardigheden die ze in hun verdere leven gaan gebruiken.

5.2.6 Wetenschap en techniek

Op school wordt gebruik gemaakt van de Techniek Torens. Dit concept bestaat uit drie opbergmeubels waarin de lessen (lesmappen) en leskisten overzichtelijk zijn opgeborgen:

- Onderbouw Toren (voor groep 1 en 2);
- Middenbouw Toren (voor groep 3, 4 en 5);
- Bovenbouw Toren (voor groep 6, 7 en 8).

Er zitten voor iedere groep 10 lessen in.

De Techniek Torens behandelen onderwerpen die te maken hebben met constructie, transport, communicatie en productie.

Daarnaast is er bij ons op school een vakdocent techniek, wetenschap en programmeren. Deze leerkracht biedt tijdens 10 lessen van anderhalf uur een gevarieerd aanbod aan op deze gebieden. Dit doet zij in de groepen 3 t/m 8.

5.2.7 Engels

Er wordt bij ons schoolbreed Engels aangeboden. Wij maken daarbij gebruik van de methode "Stepping Stones". Vanaf groep 1-2 wordt er gebruik gemaakt van "Stepping

Stones". Deze methode wordt door het merendeel van de scholen in het Voortgezet Onderwijs ook gebruikt. Hierdoor sluiten wij met het gebruik van deze methode goed aan bij het Engels dat daar wordt aangeboden.

5.2.8 Geestelijke stromingen

De school vindt het belangrijk dat kinderen inzicht krijgen in ons huidig wereldbeeld. Essentieel voor begrip en respect naar anderen is kennis van de wereldgodsdiensten van groot belang. In de groepen 1 t/m 5 worden het christendom en verhalen uit de Bijbel behandeld. In groep 6 het christendom en jodendom, in groep 7 de islam en het christendom en in groep 8 het hindoeïsme en boeddhisme. Binnen deze groepen wordt er ook nadrukkelijk aandacht geschonken aan de overeenkomsten en verschillen tussen deze religies.

5.2.9 Sociaal emotionele ontwikkeling

Het uitgangspunt hierbij is dat kinderen uiteindelijk goed zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Zij moeten leren in positieve zin kritisch te oordelen en rekening te houden met elkaar. Een en ander komt aan de orde in bijvoorbeeld kringgesprekken en rollenspel.

Het bovenstaande wordt ondersteund middels de Kanjertrainingsmethode. De Kanjertraining hanteert de volgende principes:

- De aanpak is gericht op zichtbaar, oplossingsgericht volgens duidelijke principes;
- De aanpak richt zich op schoolbeleid, ouders, leerling en leerkracht;
- De aanpak is afgestemd op verschillende leeftijdsgroepen en is systematisch opgebouwd;
- Betrokkenheid van ouders is kernpunt;
- De aanpak is gericht op langdurige verandering;
- De aanpak benadrukt de mogelijkheden van kinderen en heeft uitgesproken positieve interventies, waarmee kinderen worden geholpen zich in hun positieve eigenheid te ontwikkelen;
- De aanpak richt zich op de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsgevoel en het bespreken van verantwoordelijk gedrag;
- Binnen de Kanjertraining leren de kinderen op een positieve manier kritiek te geven en kritiek te ontvangen.

Daarnaast bieden wij in de groep 3, 4, 5 en 6 de Rots en Watertraining aan.

Als fundament gaat de Rots en de Water uit van de volgende kwaliteiten:

De Rots Kwaliteit: Je bent je bewust van je eigen mogelijkheden, je kan jezelf beschermen en verdedigen indien nodig, je staat voor jezelf, je eigen ideeën, je kan je onafhankelijk opstellen en eigen keuzes maken

De waterkwaliteit: Staat voor rustige kracht, respect, vriendschap, communicatie, flexibiliteit, mee kunnen bewegen, je in een ander kunnen verplaatsen, je met anderen kunnen verbinden en samen te werken, te spelen en te leven.

Niemand is alleen Rots of alleen water. Rots met Rots botst, Water kan van Rots winnen en teveel Water is te slap. Ook leren de kinderen omgaan met complimenten, boosheid, hoe te reageren als je je gepest voelt, hoe je vrij snel rustig kan worden, en de basisemoties Bang, Blij, Boos Bedroefd.

De Geluuskoffer bieden wij aan in de groepen 3, 5, 7 en 8. De lessen in geluk richten zich op een positieve emotionele ontwikkeling van het kind zelf, in feite het proces dat voorafgaat aan sociale interactie. De filosofie erachter is simpel: kinderen die vroeg leren over persoonlijk leiderschap, de kracht van positief denken en de maakbaarheid van geluk hebben meer zelfvertrouwen en een positiever zelfbeeld. In groep 8 richt de methode zich op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.

5.2.10 Burgerschap en integratie

Op onze school komt burgerschapsvorming in de diverse vakgebieden aan de orde. Het is prominent aanwezig in de wereldoriëntatiemethode Faqta, waarin per leerjaar één thema volledig in het teken van burgerschapsvorming staat. Het is belangrijk onze leerlingen te vormen tot betrokken burgers in de maatschappij. Naast de onderwerpen in de verschillende vakgebieden wordt ook nog extra aandacht besteed aan burgerschapsvorming in de volgende activiteiten:

- Jaarproject;
- Staatsinrichting;
- Derde Kamer (lespakket Prinsjesdag);
- Geluuskoffer;
- Raad van Kinderen
- Gedichtenwedstrijd Amnesty International;
- Kanjertraining (zie hoofdstuk 10);
- Geestelijke Stromingen (zie punt 5.2.10);
- Excursies;
- Incidentele projecten op sociaal-emotionele vorming.

Onze school behoort tot het bijzonder onderwijs en heeft daardoor een eigen verantwoordelijkheid. We willen burgerschap invullen vanuit de gedachte dat persoonlijke, levensbeschouwelijke overtuigingen een rol spelen in het publieke domein. Het bijzonder onderwijs draagt in grote mate bij aan de pluriforme en democratische samenleving. Het legt nadruk op waarden als aandacht, vertrouwen, afhankelijkheid, medemenselijkheid, verantwoordelijkheid en op meer dan het gewone doen. Niet iedereen hoeft hetzelfde te denken. We lossen tegenstellingen op in overleg en met het besef dat er ruimte is voor minderheden en voor anders zijn.

Door middel van een leerlingenpeiling (1 keer per 4 jaar) geven we de leerlingen een stem in de ontwikkeling van onze school. Verantwoordelijkheidsbesef hebben voor je naaste is een belangrijke waarde. In ons onderwijsconcept gaan we daarom uit van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandig leren.

Leerlingenraad

Leerlingen uit groep 4 t/m 8 hebben zitting in de leerlingenraad. In de verschillende groepen hebben leerlingen, die zich verkiesbaar hebben gesteld, de ideeën kunnen pitchen en zichzelf mogen presenteren. Op grond hiervan zijn daarna per groep verkiezingen uitgeschreven. Uit elke groep nemen twee leerlingen zitting in de leerlingenraad. Zij vertegenwoordigen



de leerlingen en wisselen van gedachten met de directie (twee maal per jaar). Zij worden ook betrokken bij activiteiten rondom welbevinden. Daarnaast zijn zij de vertegenwoordiging vanuit de kinderen bv tijdens het inspectiebezoek.

5.2.11 Verkeer

Kinderen moeten goede verkeersdeelnemers worden. In de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van lesmateriaal dat is ontwikkeld door Veilig Verkeer Nederland. Tevens doet groep 7 in het voorjaar mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De laatste jaren is het slagingspercentage nagenoeg 100% geweest. Ieder schooljaar staat het verkeer en deelnemer zijn aan het verkeer centraal in de Verkeersweek.

5.2.12 Teken en handvaardigheid

Op De Flevoschool wordt ruim aandacht besteed aan de ontwikkeling van de eigen creativiteit van de kinderen, o.a. bij tekenen en handvaardigheid. Bij tekenen wordt aandacht besteed aan een aantal beeldaspecten zoals vorm, kleur en lijn. Tijdens de handvaardigheidslessen maken de kinderen kennis met diverse technieken zoals ontwerpen, hout- en klei bewerken, karton- en papier technieken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Moet je doen".

5.2.13 Muziek

De lessen muziek worden wekelijks aangeboden door een vakdocent. Door de kinderen in contact te brengen met muziek leren zij zich te uiten en creatief bezig te zijn. Muziek levert een belangrijke bijdrage aan de motorische, emotionele en zintuiglijke ontwikkeling.

5.2.14 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs is erop gericht de motorische en sociale vaardigheden van de kinderen te ontwikkelen. Eén van de doelstellingen van het bewegingsonderwijs is vroegtijdige onderkenning van achterstand in de motorische ontwikkeling. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Bepaalde basisvaardigheden dient het kind echter op een bepaalde leeftijd te beheersen. Voor er werkelijk problemen gaan ontstaan, kan het kind eventueel door die basisvaardigheden aangeleerd krijgen.

De groepen 1 t/m 4 hebben één maal per week les van de vakleerkracht, Mark Helmink. De groepen 5 t/m 8 hebben twee maal per week les van de vakleerkracht, terwijl de groepen 3 en 4 (de combigroep gaat verdeeld met de eigen leeftijdsgroep mee) eenmaal in de twee weken een uur zwemles krijgen van een zweminstructeur in zwembad De Meent. Onder begeleiding van de eigen leerkracht worden zij met de bus naar het zwembad en weer terug naar school gebracht. Naast de school staat een goed geoutilleerd gymnastieklokaal, waarvan De Flevoschool op dinsdag en woensdag gebruik maakt.

Op de dagen dat de jongere kinderen gymnastiek of zwemmen hebben, verzoeken wij de ouders de kinderen zelf gemakkelijk aan- en uit te trekken kleding aan te doen. Daarnaast moeten de kinderen een handdoek mee om na de les hun voeten te kunnen wassen.

Bij mooi weer staan ook lessen in het buitenzwembad Sijsjesberg op het programma. In de winter wordt er soms geschaatst. De sportdag vormt de afsluiting van een

sportief schooljaar. Hierbij zijn alle leerlingen, de leerkrachten en een groot aantal ouders betrokken.

5.2.15 Kunst- en cultuuronderwijs

De Flevoschool beschikt over een meerjarenbeleid waarin het cultuuraanbod binnen de school gericht blijft op "komen en gaan". Dat wil zeggen een wisselend aanbod afhankelijk van het aanbod vanuit verschillende aanbieders.

Daarnaast wordt er nauw samengewerkt bij de organisatie van schoolbrede activiteiten (groep 1 t/m 8) gedurende het hele schooljaar.

Doelstelling van Kunst en cultuurcommissie;

Een samenwerkingsverband van ouders en leerkrachten voor de invulling van de kunst en cultuurontwikkeling en de daaruit voortkomende activiteiten en organisatie.

5.2.16 Dramalessen

Dit schooljaar zullen er aan alle kinderen van de school dramalessen worden gegeven. Dit gebeurt door een externe vakdocent.

Drama is een middel om vele doelstellingen met betrekking op de algemene ontwikkeling van het kind te behalen. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Het stimuleren van fantasie en creativiteit.
- Het vergroten van de concentratie.
- Het leren samenwerken.
- Het vergroten van de zelfstandigheid.
- Het vergroten van het zelfvertrouwen.

Dramalessen zijn dus bij uitstek geschikt om de door ons beschreven pijlers in onze visie verder invulling te geven.

5.2.17 Het gebruik van computers in school

We zetten de computer in als:

- Digitale schoolborden:
De groepen 1 t/m 8 beschikken allemaal over een digitaal schoolbord in het lokaal. De methodes Veilig Leren Lezen, Taal/Spelling in Beeld, Staal en De wereld in getallen zijn volledig compatibel met het digitale schoolbord. Bij de keuze van nieuwe methodes worden de mogelijkheden voor het digitale schoolbord nadrukkelijk meegenomen.
- Leermiddel:
 - De leerlingen kunnen op een systematische manier kennis maken met allerlei toepassingen in de voor het onderwijs relevante gebieden.
 - De leerlingen hebben vele mogelijkheden tot het oefenen, herhalen en verdiepen van leerstof.
- Informatie- en communicatiemiddel:
 - De leerlingen leren om te gaan met informatie en informatiesystemen.

De groepen 1 en 2 beschikken over een aantal tablets. Hiermee kunnen zij via de methode Gynzy met speciale oefensoftware aan de slag. Deze oefen software wordt klaargezet door de leerkracht en meestal ingeleid met een klassikale uitleg/introductie. De kinderen in de groepen 3 en 4 hebben een aantal chromebooks in de klas waarmee zij bijvoorbeeld opdrachten vanuit de methode Veilig Leren Lezen verwerken. Daarnaast is er ook op rekengebied oefensoftware. Het computeronderwijs krijgt in deze groepen zeker de aandacht maar wij vinden het ontwikkelen van een goed leesbaar handschrift en het kunnen verwerken van opdrachten in een schrift evenzeer belangrijk.

Voor de bovenbouw, groep 5 t/m 8 heeft iedere leerling een chromebook tot zijn/haar beschikking. Voor een aantal vakken vindt de verwerking van de lesstof digitaal plaats. Door middel van de inzet van Memento krijgt de leerkracht direct inzage in de gemaakte oefeningen en kan zij eventueel een leerling direct helpen en bijsturen. Het werken met een Google omgeving maakt het ook mogelijk om de kinderen meer aan gezamenlijke projecten te laten werken.

Het onderhoud is in handen van een externe systeembeheerder. Voor het onderwijskundig beheer zorgt de ICT-coördinator, Arienne von Michaëlis.

Programmeren krijgt in de groepen 3 t/m 8 ook extra aandacht door de inzet van een vakdocent op dit gebied. Programmeren krijgt om meerdere redenen een steeds belangrijker positie in het onderwijs:

Leren falen

Programmeren is niet eenvoudig. Sterker nog, ook een eenvoudig programma is al snel best complex! De directe feedback (iets werkt, of het werkt niet) levert een belangrijke les op: falen is noodzakelijk. Door veel fouten te maken kom je steeds een stapje verder, en hoewel dit in het begin lastig is zorgt het ervoor dat je als leerling steeds beter wordt in het omgaan met falen. En dat is voor een leerproces best belangrijk!

- **Kritisch denken en probleemoplossend vermogen**

Programmeren gaat over meer dan alleen kans maken op een baan: het gaat in essentie over het leren oplossen van ingewikkelde puzzels. Als programmeur ben je vooral bezig met het doorgronden van complexe problemen, en hier met logisch denken een creatieve oplossing voor te vinden. Computational thinking wordt daarbij gezien als de kernvaardigheid die leerlingen zouden moeten leren, waardoor ze beter leren denken. Programmeren wordt hierbij gezien als het beste middel om dit te leren.

- **Maken**

Leren programmeren heeft ook een 'scheppende kant': het is een andere manier om digitaal ideeën tot leven te wekken. Verhalen van kinderen of jongeren die een eigen app of game ontwerpen klinken nog steeds als bijzonder, maar dat kan ook gewoon de normale gang van zaken zijn. Het is daarbij een extra middel om creativiteit om te zetten in een tastbaar product.

- **Snappen hoe de wereld werkt**

Door te snappen hoe een algoritme werkt, en misschien zelf een algoritme kunnen schrijven, begrijp je ook beter hoe iets ontstaat en hoe bijvoorbeeld

bepaald nieuws tot je komt. In de toekomst zal kunstmatige intelligentie een steeds grotere rol krijgen. Door te leren programmeren zul je niet direct je eigen (digitale) assistent kunnen ontwikkelen, maar je snapt wel beter hoe dergelijke systemen werken.

5.2.18 Werkstukken, verslagen en presentaties

Vanaf groep 5 verzorgen de kinderen in het schooljaar het onderwerp van een nieuwskring, houden ze een boekbespreking en hebben ze een spreekbeurt. In groep 4 is dit nog op vrijwillige basis, vanaf groep 5 wordt het een verplichting.

Vanaf groep 7 maken de kinderen verslagen. Deze verslagen kunnen zowel een actueel thema, een maatschappelijk thema of een algemeen thema bevatten. In deze verslagen wordt er gelet op een duidelijke opbouw; een inleiding, kern, slot, titel en conclusie –eigen mening- (gerelateerd aan de taalmethode). Het verslag moet in eigen verwoordingen geschreven zijn.

5.2.19 Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk, per groep oplopend in hoeveelheid. De huiswerkopdrachten betreffen voorbereidingen van proefwerken, spreekbeurten, boekbesprekingen en verslagen. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Met de inzet van onze nieuwe digitale omgeving kan het huiswerk eventueel ook digitaal worden klaargezet. Dat is een onderdeel dat wij dit schooljaar zullen gaan ontwikkelen.

Wij definiëren huiswerk als werk dat door alle kinderen van de groep thuis moet worden gemaakt.

6. Zorg voor de leerlingen

6.1 Starten op de basisschool

Voor de leerlingen die starten in groep 1 zijn er vier dagdelen om te wennen voordat zij op 4-jarige leeftijd verwelkomd worden. Alle nieuwe leerlingen worden in de eerste weken na hun intrede op de Flevoschool nauwlettend geobserveerd en eventuele gewenningsproblemen worden gesignaleerd en daar waar nodig begeleidt.

Na de start ontvangen de ouders een digitale vragenlijst betreffende het kind. Na ongeveer vier weken krijgen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt de vragenlijst doorgenomen en de eerste periode op school geëvalueerd en met de ouders besproken.

Voor nieuwe leerlingen die tussentijds instromen wordt er indien nodig een intake onderzoek afgenomen door de remedial teacher. Dit om het ontwikkelingsniveau te bepalen. Dit wordt teruggekoppeld naar de interne begeleider, waarna wordt bepaald welke kinderen speciale begeleiding nodig hebben en wat de onderwijsbehoeften zijn.

6.2 Leerlingvolgsysteem

Met grote regelmaat worden de cognitieve vorderingen van de leerlingen geregistreerd. Dat gebeurt aan de hand van methodegebonden toetsen, observatielijsten en het beoordelen van het werk (dus niet alleen toetsen, proefwerken en overhoringen).

Deze beoordelingen zijn uiteraard methode- en leerkrachtgebonden. Omdat ook behoefte is aan landelijk genormeerde gegevens werken wij tevens met het Cito-leerlingvolgsysteem. De methode onafhankelijke toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem leveren aanvullende gegevens over de leervorderingen van leerlingen van groep 1 t/m 8.

Wanneer een kind op een cognitief onderdeel of sociaal-emotioneel onderdeel uitvalt, kan er actie ondernomen worden. De oorzaak en de achtergrond van de uitval worden onderzocht.

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel voor leerkrachten bij het vaststellen of signaleren van mogelijke leer- of sociaal-emotionele problemen. Een gericht gebruik ervan stelt de groepsleerkrachten in staat deze problemen preventief aan te pakken. De ouders worden vanzelfsprekend ook op de hoogte gehouden van deze resultaten.

Op het rapport staan ook de resultaten van het Cito - Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS). Het Cito -LOVS is een methode onafhankelijk volgsysteem waarmee de leerlingen gedurende hun schoolcarrière worden getoetst. De score die het kind kan halen, kan variëren van I+ (hoogste niveau) t/m V- (laagste niveau), waarbij een III-score het landelijk gemiddelde is.

Soms kan het gebeuren dat er verschil zit in de resultaten die het kind haalt op de methodegebonden toetsen en de toetsen uit het LOVS. Een mogelijke reden hiervoor kan zijn dat de toetsen uit het LOVS algemene toetsen zijn, die geen rekening houden met de lesmethoden die de school gebruikt. Het kan zijn dat het LOVS iets toetst dat nog niet in onze methode aan bod is geweest.

Daarnaast toets Cito het aanbod op langere termijn en methodegebonden worden afgenomen vlak nadat de lesstof is aangeboden.

Het verschil kan een vertekend beeld geven, maar hoeft niet altijd een reden tot zorg te zijn. De leerkracht kan in dergelijke gevallen aangeven of er reden is tot zorg of dat er sprake is van discrepantie tussen de methodeonafhankelijke toets en de methodegebonden toets.

Wanneer een kind op een sociaal-emotioneel of cognitief onderdeel uitvalt, kan er actie ondernomen worden. De oorzaak en de achtergrond van de uitval worden onderzocht.

Als Flevoschool vinden wij het belangrijk dat de leerling hun eigen ontwikkelingslijn volgt. Dat betekent dat wij ons onderwijs zo optimaal willen afstemmen op de leerlingen. Per vak wordt op minimaal drie niveaus lesgeven: basisaanbod, verrijkt aanbod en herhaalde instructie. De leerling wordt ook op dit niveau geplaatst in het groepsplan.

6.3 Algemene leerlingenzorg

Eén van de kerntaken van de Flevoschool is in het bijzonder de leerlingen met zorg en aandacht te begeleiden zodat zij zo optimaal mogelijk hun eigen ontwikkelingslijn kunnen volgen. Onderdeel van deze zorg is het tijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen (b.v. gedragsstoornissen) dan wel het zicht krijgen op meer dan gemiddelde mogelijkheden van kinderen (bovengemiddeld/hoogbegaafdheid). Wij werken met observatiemodellen en leerlingvolgsystemen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Met behulp van ontwikkelingsvolgsystemen (Cito-LOVS, Onderbouwd, schrijfobservaties, protocol dyslexie, ZIEN) en methode gebonden toetsen worden alle ontwikkelingsaspecten nauwlettend in de tijd gevolgd.

Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, wordt gedaan met het observatieprogramma ZIEN.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling te bevorderen en preventief te werken zetten we in alle groepen de Kanjertraining en in. Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteren wij de gedragsregels van De Flevoschool. Door het vaststellen en streng naleven van omgangsregels en tevens een streng sanctie beleid willen wij een sociaal klimaat garanderen waarin veiligheid en respect voor elkaar vanzelfsprekend zijn. Leerkrachten, ouders en kinderen zullen zich moeten inzetten deze doelstelling daadwerkelijk te verwezenlijken. Daarnaast hanteren wij een Gedragsprotocol.

Voor de groepen 3, 4, 5 en 6 bieden wij de Rots- en Water training aan. En voor de groepen 3, 5, 7 en 8 de lessen van de Gelukskoffer.

6.4 Individuele leerlingenzorg; remedial teaching

Vanaf de onderbouw wordt er veel tijd en aandacht aan de leerlingen gegeven. Immers hoe eerder leerproblemen worden onderkend hoe sneller er resultaat zal zijn in het oplossen ervan. In goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider wordt de leerling binnen het groepsplan (GP) op zijn/haar betreffende niveau opgenomen. Na verloop van enige weken wordt op een vooraf vastgesteld tijdstip geëvalueerd of de extra ondersteuning effect gesorteerd heeft. Bij alle stappen omtrent de zorg van het kind worden ouders betrokken.

Als een kind onvoldoende ontwikkeling laat zien, wordt de leerling in een vroeg stadium tijdens de groepsbespreking besproken met de intern begeleider. Hierbij kan worden besloten de leerling extra ondersteuning te geven door opname in het groepsplan van de groep. Daarnaast kan de leerling worden aangemeld voor een intern didactisch onderzoek dat zal worden afgenomen door de Remedial Teachers (RT-er). De aanpak wordt met de ouders besproken en afgestemd.

Mocht ondanks de extra ondersteuning in de groep de leerling onvoldoende vooruitgang laten zien kan hij/zij worden aangemeld voor Remedial teaching in groepjes buiten de groep (dit voor de groepen 3-4-5-6). Wij geven Remedial Teaching op een vakgebied tegelijkertijd.

Het is niet de bedoeling dat leerlingen jarenlang afhankelijk zijn van systematisch extra hulp buiten het groepsverband. Mocht een leerling met één of meerdere vakgebieden moeite houden, dan wordt daarvoor mogelijk een apart lesprogramma opgesteld (ontwikkelingsperspectief).

Indien nodig wordt in goed overleg tussen school en ouders gezamenlijk gekeken naar een verdere zorgstrategie. Tenslotte kan De Flevoschool tevens een beroep doen op extra onderwijssteuning in verschillende vormen vanuit het Samenwerkingsverband Unita. Deze instelling werkt regionaal voor alle basisscholen. Samen met de intern begeleider wordt er bekeken welke vervolgstappen genomen kunnen worden. Indien extern diagnostisch onderzoek verstandig lijkt, zal dit aan de ouders voorgelegd worden. Bij iedere vervolgstap (onderzoek, advies, bespreking, rapportage) worden de ouders betrokken.

Op initiatief van de school, in samenwerking met ouders volgt na aanmelding bij het SWV een startgesprek (MDO) met de onderwijssteuner van het SWV en alle betrokkenen. Met elkaar wordt in kaart gebracht wat nodig is voor de leerling. Een extern arrangement (de school gaat aan de slag met ondersteuning vanuit het SWV) behoort tot de mogelijkheden van de ondersteuning. Deze onderzoeken vinden plaats wanneer er bij een kind sprake is van (een) hardnekkig(e) leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen.

De organisatie en coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de Intern Begeleider; Inèz Vermeulen. Zij is verantwoordelijk voor de interne zorgstructuur. Op De Flevoschool is één remedial teacher werkzaam, Suzanne Brasser.

6.5 Procedure bij doubleren/versnellen

Mocht verleende ondersteuning en zorg onvoldoende effect opleveren voor de leerling, dan kan een verlengd kleuterjaar of doublure (groep 3 t/m 8) geadviseerd worden. Dit besluit wordt bij de groepen 1-2 bijna altijd ondersteund door een pedagogisch-didactisch onderzoek (PDO). Bij de groepen 3 t/m 8 wordt dit besluit doorgaans en indien gewenst vergezeld met een extern psychologisch/didactisch onderzoek.

Veelal betreft het een "jonge leerling" die nog meer ontwikkeltijd nodig heeft. Bij de afwegingen m.b.t. het advies doubleren staat, naast de prestaties op leergebied van de leerling, de vraag centraal 'Is dit zinvol en voegt het een meerwaarde toe aan de ontwikkeling van het kind?'. Wanneer een kind uitvalt op specifieke leergebieden zal overwogen worden of het kind in zijn eigen leeftijdsgroep een aangepast

programma (2e leerlijn; ontwikkelingsperspectief) kan volgen met aangepaste eind- en tussendoelen.

In uitzonderlijke situaties en na grondig overleg met ouders, leerkrachten, remedial teacher en intern begeleider kan voorwaardelijk over gaan een mogelijke optie zijn. Bij de overweging om een leerling te laten versnellen (een groep overslaan) wordt een soortgelijke procedure gevolgd aangevuld met een extern psychologisch onderzoek.

6.6 Leerlingen in groep 1-2

- **Herfstleerlingen**

'Herfstkinderen' zijn kinderen die in oktober, november of december zijn geboren. Over de overgang van herfstkinderen is veel verwarring.

De wet bepaalt dat niet een datum of de leeftijd van het kind, maar alleen de ontwikkeling van het kind en het oordeel van de school hierover bepalen of het kind overgaat. Scholen moeten hun beslissing over overgaan onderbouwen, maar 'een onderbouwde plaatsingsbeslissing is niet gebaseerd op de datum waarop het kind jarig is en voor het eerst naar school gaat en ook niet op een teldatum.

Van het "officieel aanmerken als zittenblijver" van kinderen is in de leerjaren 1 en 2 dan ook geen sprake. Voor leerlingen die langer dan een half jaar in groep 1 verblijven, is in de geest van de wet meer onderbouwing nodig voor het herhalen van meer dan de helft van het onderwijsaanbod voor groep 1.

Herfstkleuters die tweeënhalf jaar kleuteren, doen langer dan de gewenste acht jaar over de basisschool. Die 'extra tijd' wordt hun niet aangerekend. Alleen kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, kunnen precies acht jaar over de basisschool doen. Alle andere kinderen doen er korter of langer over. Omdat er maar één vast moment is waarop een schooljaar aanvangt (1 augustus), ontstaat er onvermijdelijk een spreiding van een jaar.

Ieder kind moet dus apart op zijn of haar ontwikkeling worden beoordeeld. De school moet hun beslissing kunnen onderbouwen. De Flevoschool hanteert de methode Onderbouwd, het LOVS Cito en observaties waaronder Zien. Dit zijn belangrijke indicatoren bij het nemen van deze beslissing.

- **Doorstroming naar groep 3**

In de loop van groep 2 bekijkt de leerkracht of de kinderen toe zijn aan groep 3. Het spelend leren in groep 2 wordt in groep 3 spelend lezen en rekenen. Al spelend ontdekken de kleuters o.a. het omgaan met letters en cijfers. De lees- en rekenvoorwaarden worden gecontroleerd. Bij twijfel wordt een PDO (pedagogisch didactisch onderzoek) afgenomen door de remedial teacher. Als blijkt dat een kind nog niet toe is aan groep 3, adviseren de leerkrachten de ouders, de kleuter nog een verlengd jaar groep 2. Er wordt naar gestreefd om in overleg met de ouders een besluit te nemen. Mochten ouders en school er niet uitkomen, dan beslist uiteindelijk de school. Hoewel de leerkrachten van groep 3 zo speels mogelijk met de leerstof omgaan en ruimte bieden voor differentiatie, blijkt het leren lezen en rekenen heel enerverend.

6.7 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Doel van de nieuwe wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: *iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen*. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: *regulier als het kan, speciaal als het moet*. Er zijn leerlingen die het beste tot hun recht komen in het reguliere onderwijs terwijl voor andere leerlingen het speciaal onderwijs de meeste mogelijkheden biedt. Om alle leerlingen een passende plek te bieden gaan scholen en hun besturen in een regio met elkaar samenwerken. In elke regio is een samenwerkingsverband opgericht. Voor onze regio is dit het Samenwerkingsverband Unita.

Unita wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school.

Zie voor verdere informatie zie de website van Unita, www.swvunita.nl

Adresgegevens:

Postadres SWV Unita

Noordereinde 54C

1243 JJ 's- Graveland

tel: 035 800 10 11

Wat betekent dit voor onze school?

De Flevoschool hanteert een leerstofjaarklassensysteem met gedifferentieerde werkvormen en individuele aandacht voor de leerlingen. Door grote groepen hebben wij echter wel beperkingen, onderwijs op maat binnen de mogelijkheden van een reguliere setting.

Uitgangspunt is het BHV - model (basis, herhaling en verrijking). In het kader van Passend Onderwijs werkt de school met een handelingsgericht instructiemodel, waarbij in principe 3 niveaus worden onderscheiden:

1. kinderen die verlengde instructie nodig hebben
2. kinderen die basis instructie nodig hebben
3. kinderen die verkorte instructie nodig hebben

Het onderwijs richten wij zo in dat elke leerling de mogelijkheid krijgt om tot een optimaal leerrendement te komen. De meeste methoden die wij hanteren op de Flevoschool komen doorgaans al tegemoet aan de niveauverschillen door het bieden van "meer" of herhalingsstof.

De cyclus van Handelingsgericht werken wordt twee keer per schooljaar doorlopen (januari en juni). In deze periodes bekijken we de onderwijsbehoefte van de individuele leerlingen en stellen wij onze groepsplannen daarna op.

Het individuele plan van aanpak en handelingssuggesties worden samen met de ouders en school afgestemd.

Indien er in het MDO wordt vastgesteld dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft wat niet in de basisondersteuning valt kan er een plus- dan wel zorgarrangement worden aangevraagd bij Unita.

ZAT: Zorg Advies Team

Binnen de samenwerking tussen Onderwijs (Unita) en Jeugdgezondheidsdienst (GGD Gooi), Versa-Welzijn, Bureau Jeugdzorg Regionaal Bureau Leerlingzaken (leerplicht) en Onderwijsbegeleidingsdienst CED Groep is werk gemaakt van de aansluitingen en afstemmingen tussen de schoolinterne leerlingenzorg, de school nabije en bovenschoolse zorg.

Doel is een sluitende zorgstructuur voor kinderen in het Primair Onderwijs te realiseren. Vroegtijdige signalering, snelle en handelingsgerichte hulp rond school, samenwerking en afstemming van de hulpverlening van Onderwijs & Jeugdzorg zijn daarbij essentieel.

We onderscheiden leerlingenzorg op verschillende niveaus: schoolniveau, school nabije niveau, bovenschoolsniveau.

Wanneer er zorg is op meerdere gebieden, kan een leerling aangemeld voor bespreking in het Zorg Advies Team. In dit Zorg Advies Team Primair Onderwijs hebben zitting: de intern begeleider, de directeur, een schoolmaatschappelijk werker, een contactpersoon van de GGD en de leerplichtambtenaar. In dit ZAT wordt de hulpvraag van school besproken. Er wordt door de school een melding gedaan bij de ouders dat hun kind besproken zal worden in het ZAT.

6.8 Levelwerk

Op de Flevoschool werken wij met Levelwerk. Dit is voor kinderen die meer aankunnen dan het reguliere programma in de klas. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten en wordt gebruikt vanaf groep 4 t/m groep 8. Dit aanbod overstijgt het curriculum.

Per jaargroep is er een Levelbox aanwezig, met daarin werkboeken, materiaal en smartgames. Er zijn werkboeken voor rekenen, taal en allerlei (denk aan natuureducatie, kunstgeschiedenis en literatuureducatie). Daarnaast is er aandacht voor de executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

De leerkracht signaleert samen met de IB'er of een leerling in aanmerking komt voor Levelwerk. Deze leerling laat goede resultaten zien met de methodegebonden toetsen en de CITO's. Niet alleen de cognitieve vaardigheden worden meegenomen in de signalering, ook de werkhouding en zelfstandigheid zijn belangrijke aspecten voor het werken met Levelwerk.

Met het aanbod van Levelwerk leren we intelligente kinderen leren. Op het moment dat er leerstof wordt aangeboden dat moeilijker is dan het kind gewend is, is het van belang dat deze kinderen leren dat er gewerkt moet worden en dat mogelijk fouten

worden gemaakt, omdat ze het niet direct begrijpen. Het is bij Levelwerk juist de bedoeling dat kinderen leren deze confrontatie aan te gaan. Op deze wijze leren ze wat het proces van 'leren' inhoudt.

De kinderen die met Levelwerk werken krijgen wekelijks een weektaak, met daarin de opdrachten die ze moeten maken. In de bovenbouw gaan de kinderen deze weektaak zelf invullen. Gedurende de week zorgen ze dat ze na het reguliere aanbod aan het werk gaan met Levelwerk.

Elke maandag hebben de kinderen van Levelwerk per groep een overleg uit de klas. Tijdens dit overleg kunnen de kinderen vragen stellen over het werk, aangeven wat ze moeilijk vinden, elkaar op weg helpen, het gemaakte werk controleren en hebben ze de mogelijkheid om een nieuwe weektaak te krijgen.

6.9 Plusgroep

Op De Flevoschool is er ook een individuele leerlingenzorg beschikbaar voor de meer- of hoogbegaafde leerlingen. In feite wordt daarvoor hetzelfde traject gevolgd als voor kinderen met leerproblemen, zij het dat er een groter beroep gedaan wordt op de zelfstandigheid en het vermogen een op maat gesneden programma individueel (ook in groepsverband) te doorlopen.

Deelname aan de Plusgroep

Op De Flevoschool nemen wij de groepssignalering Hoogbegaafdheid af in de groepen 2-3-4. Hiermee brengen wij in kaart of er wellicht sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. Er zijn leerlingen met een hoge intelligentie, een creatief vermogen en sterke motivatie hetgeen zich uit in taakgerichtheid en volharding. De organisatie van ons onderwijs is zodanig dat er tegemoet gekomen wordt aan de behoefte van een groep begaafde leerlingen binnen het reguliere klassen aanbod; echter dit is niet voldoende voor alle leerlingen.

Indien er sprake is van een langdurige periode van bovengemiddelde prestaties (I+ scores) en de leerling beschikt duidelijk over leereigenschappen en persoonskenmerken behorende bij een hoge intelligentie en de leerkracht herkent deze signalen duidelijk in de groep kan de leerkracht de leerling in overleg met de ouders aanmelden bij de intern begeleider. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusgroep.

Wij gaan hierbij uit van de volgende criteria:

- doelgroepbepaling
De school selecteert de leerlingen: na zorgvuldig overleg met de leerkracht(en), remedial teacher en intern begeleider.
- signalering
 - Niet alle hoogbegaafde leerlingen laten zich zien (onderpresteren)
Relatieve en absolute onderpresteerders
 - De LOVS scores van deze leerlingen zijn hoog gedurende een langere periode.
- leereigenschappen hoog IQ
 - Snel van begrip

- Hoog leertempo
- Goed geheugen
- Brede algemene interesse
- Brede algemene kennis
- Probleemoplossend vermogen
- Toepassen van verworven kennis
- Analytisch vermogen
- persoonskenmerken hoogbegaafdheid
 - Motivatie
 - Creativiteit
 - Overige persoonskenmerken: eigenwijs
hoge mate van autonomie
zelfvertrouwen
positief zelfbeeld
vermogen tot reflectie
sociale competentie
leerkrachtgericht
doorzettingsvermogen
- conclusie: waarschijnlijk hoog intelligente leerling
 - Leerling beschikt duidelijk over leereigenschappen behorende bij een hoge intelligentie
 - Leerling beschikt duidelijk over persoonskenmerken behorend bij hoge intelligentie.
 - Leerling scoort op de LOVS-toetsen op meerdere leerstofonderdelen, gedurende langere tijd op een hoog I of I+ niveau. Een onderdeel II score.
 - De leerkracht moet bovenstaande signalen onderschrijven en herkennen in de groep.
 - Indien een leerling op één gebied uitzonderlijk hoge scores behaalt wordt de leerstof compact aangeboden en verwerkt om vervolgens met een plan van aanpak (in overleg met de intern begeleider) verrijkingsstof aan te bieden voor in de groep.

In overleg met de remedial teacher en de intern begeleider wordt besloten of de leerling in aanmerking komt voor:

- Compacten de reguliere lesstof
- Verrijkingsstof in de groep (per vakgebied)
- Spaans of techniek (remedial teacher)
- Projectonderwijs: buiten basisschool curriculum (remedial teacher).

Inhoud van de Plusgroep

De bedoeling van de Plusgroep is om (hoog)begaafde kinderen een passende uitdaging te bieden en hen kennis te laten maken met andere kinderen die ook (hoog)begaafd zijn. In de Plusgroep wordt onder andere projectmatig gewerkt en worden er activiteiten aangeboden die ze in de klas niet of veel minder. Eén dagdeel in de week komen de kinderen bij elkaar om te werken aan verschillende onderdelen/vaardigheden te werken:

Leren leren, Leren denken (analytisch, creatief, praktisch, etc.) Inzicht in jezelf, Omgang met anderen, Doorzettingsvermogen, Samenwerkend leren, Oplossingsgericht denken en Reflecteren. Ook ICT vaardigheden komen aan bod. Binnen de basisscholen zijn er in de regel te weinig kinderen in ongeveer dezelfde leeftijdsgroep met een vergelijkbaar niveau. (Hoog)begaafde leerlingen doen daarom te weinig ervaring op met gelijkgestemden.

Binnen de Plusgroep is het contact met gelijkgestemden er wel. Aspecten die aanbod komen zijn:

- het zich competent voelen.
- werken aan een positief zelfbeeld.
- verbeteren van de kwaliteit van communicatie.

Deelname aan de plusgroep heeft geen vrijblijvend karakter; de leerling dient gemotiveerd te zijn voor deelname;. Een leerling kan niet op eigen initiatief tussentijds stoppen. Er wordt verwacht dat de leerling in ieder geval een blok afmaakt.

Rapportage

De plusgroep leerlingen worden drie keer per jaar besproken in de groepsbespreking. De terugkoppeling naar de ouders van de leerlingen in de plusgroep vindt plaats via de leerkracht en m.b.v. het rapport. Daarnaast is het op verzoek mogelijk om een gesprek te hebben met de leerkracht van de Plusgroep; Caspar Rijbroek.

Op het reguliere rapport wordt ook de deelname aan de plusgroep beoordeeld. Het rapport wordt opgesteld door de leerkracht Plusgroep. De leerlingen ontvangen een beoordeling voor het onderdeel projecten op zowel proces als product.

6.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De Flevoschool behoort een plaats te zijn waar kinderen en volwassenen veilig zijn, waarin men zich verantwoordelijk voelt voor elkaar en zich wil inzetten voor ieders welbevinden. Wij willen actief werken aan zo'n leef- en leergemeenschap waarin pestgedrag voorkomen wordt. De organisatie van het schoolprogramma stimuleert tot sociaal en zelfstandig gedrag.

Daartoe is een aantal afspraken gemaakt:

- Het stimuleren van sociaal competent gedrag.
- Gewerkt volgens de Kanjertraining Methode waarvoor ook alle leerkrachten een training hebben gevolgd.
- Rots en Watertraining voor de groepen 3, 4, 5 en 6.
- Geluyskoffer voor de groepen 3, 5, 7 en 8.
- Werken aan een leeromgeving waarbij veiligheid, inspraak en samenwerking centraal staan.
- Een omgeving creëren waarin incidenten niet tot uitwassen leiden.
- Een helder sanctiebeleid bij ongewenst gedrag.

Naast spontane signalen van ouders en leerkrachten maakt de school planmatig gebruik van signaleringsinstrument Zien. Bij vaststellen van pesten wordt in overleg met intern begeleider/directie gekozen voor een bestrijdende aanpak zoals omschreven in de Kanjertraining Methode en het gedragsprotocol.

6.11 Leerlingendossier

Iedere leerkracht houdt een leerling-dossier bij van de leerlingen van zijn groep. In dit dossier zijn de gegevens verzameld van de leerling, zijn vorderingen, zijn prestaties en zijn sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inmiddels zijn wij bezig om het dossier volledig digitaal te gaan maken. Er zijn op dit moment echter ook nog papieren dossiers. Deze dossiers bevinden zich in de directiekamer. U kunt op afspraak het dossier van uw kind op locatie en in het bijzijn van een personeelslid inzien. Het kan zijn dat de wij even de tijd nodig hebben om het dossier te completeren.

6.12 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Begin november wordt er een informatieavond georganiseerd waarin door de leerkrachten van groep 7 en 8 algemene informatie gegeven wordt over het voortgezet onderwijs. Daarbij wordt ook verteld hoe de procedure rond het schooladvies is. Tevens wordt er gewezen op de site van de Gooise Gids. Op deze site vindt men informatie over alle scholen van voortgezet onderwijs in de regio, evenals alle data van open dagen en informatieavonden.

Na overleg met de overige leerkrachten, de intern begeleider en de directie geeft de leerkracht van groep 7 in juli een voorlopig schooladvies. Dit preadvies is niet alleen gebaseerd op de schoolresultaten, maar ook op concentratievermogen, interesse, motivatie, inzet en zelfstandigheid. Op grond van al deze gegevens wordt het advies voor voortgezet onderwijs gegeven.

In groep 8 worden in oktober de begintoetsen van Cito afgenomen. Deze begintoetsen worden meegenomen in het voorlopige schooladvies dat eind januari aan de kinderen wordt gegeven. Na het maken van de doorstroomtoets (nieuw in 2023) en de uitslag daarvan, wordt het definitieve advies opgesteld. Deze wordt schriftelijk aan het kind en de ouders medegedeeld.

Bij de CITO-toets horen de volgende, door CITO gedefinieerde adviezen, betreffende het onderwijstype (waarbij 550 de maximum CITO score is):

- 545 – 550 VWO
- 537 – 544 HAVO
- 529 – 536 VMBO (Gemengde/Theoretische leerweg)
- 524 – 528 VMBO (Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg)
- 501 – 523 VMBO (Basisberoepsgerichte leerweg)

De gemiddelde CITO-eindtoets-resultaten over de afgelopen 5 jaren:

- 2018 542,8
- 2019 539,2
- 2020 Niet afgenomen i.v.m. Corona crisis
- 2021 541,6
- 2022 540,6

Voor de toelating van leerlingen in het Gooi is een gezamenlijke regeling afgesproken. De ontvangende school bepaalt of een leerling kan worden toegelaten aan de hand van het advies van de basisschool.

De vo-school mag een leerling, na overleg met de leerling en de ouders, hoger plaatsen dan het advies van de basisschool aangeeft als de toetsscore van de eindcito hoger uitvalt. De basisschool zal in dat geval het schooladvies heroverwegen. Plaatsing in een lager schooltype is alleen mogelijk op verzoek van de ouders/de leerling, in overleg met de vo-school.

Aan het einde van het schooljaar, waarin de leerling 14 jaar wordt, moet het kind de school verlaten.

6.13 Uitstroom Leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

	2018		2019		2020		2021		2022	
		%		%		%		%		%
Vmbo-Praktische leerweg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vmbo-Basis Beroepsgerichte Leerweg	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Vmbo-Kader Beroepsgerichte Leerweg	0	0	0	0	1	3,5	0	0	0	0
Vmbo-Gemengde Leerweg	0	0	0	0	1	3,5	0	0	2	7
Vmbo-Theoretische Leerweg	4	14	3	12	5	17	2	7	3	10
Vmbo-T/Havo	1	4	2	8	1	3,5	1	3	4	13
Havo	7	25	5	19	6	20,5	16	53	8	27
Havo/Vwo	2	7	6	23	4	14	2	7	2	7
Vwo	14	50	10	38	11	38	9	30	10	33
Aantal leerlingen	28		26		29		30		30	

6.14 Keuze vervolgonderwijs

Onze leerlingen kiezen over het algemeen de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

Bussum	Fontein Mavo
	Goois Lyceum
	Sint-Vitus College
	Willem de Zwijger College
Hilversum	Alberdingk Thijm College
	Gemeentelijk Gymnasium
Huizen	Erfgooiers College

6.15 Leerlingenbespreking

Bij overdracht van een groep aan de volgende leerkracht vindt een leerlingbespreking plaats n.a.v. de ingevulde overdrachtsformulieren.

Leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden besproken tijdens de onder- en bovenbouw vergaderingen en tijdens de consultatiegesprekken van de groepsleerkracht met de intern begeleider.

6.16 Extra voorzieningen

De school beschikt over een orthotheek waar leerkrachten specifieke literatuur kunnen raadplegen en materialen kunnen lenen ten behoeve van het leerproces en de sociale ontwikkeling van het kind.

7. Informatie aan ouders

7.1 Contacten ouders - leerkracht

Elke dag na schooltijd is er voor ouders de gelegenheid om even de klas van het kind binnen te lopen. Voor een persoonlijk onderhoud met de leerkracht moet een afspraak gemaakt worden. Huisbezoek van de leerkracht op verzoek van de ouders vindt in principe plaats tijdens de lunchpauze. Zie ook ParnasSys (7.9) en Parro (7.10).

7.2 Informatie- en koffieavonden

Aan het begin van elk schooljaar wordt er in de groepen 1 t/m 3 een informatieavond gehouden. Tijdens deze avond wordt er over de gang van zaken in de klas en het onderwijs gesproken. In de andere groepen krijgt u aan het begin van het schooljaar alle informatie via een schrijven aangeleverd.

Daarnaast organiseert de klassenouder van de groepen 1/2 later in het jaar een koffieavond, zodat de ouders informeel met elkaar kennis kunnen maken. De data van de informatie- en de koffieavonden worden tijdig bekend gemaakt middels Parro. Ook eventuele tussentijdse informatie over schoolzaken en nieuws uit de groepen verschijnt via Parro.

7.3 Klassenouder

Verder zorgt de klassenouder voor een goed contact tussen de leerkracht en de ouders. Zij zorgt ervoor dat de ouders goed geïnformeerd zijn over de activiteiten binnen de groep of de buitenschoolse activiteiten. Zo nodig roept zij de hulp in van andere ouders.

7.4 Rapportage aan de ouders

Aan de leerlingen van groepen 1 t/m 8 wordt twee maal per jaar een rapport uitgereikt. Wel moeten leerlingen van de kleutergroepen minimaal 3 maanden op school zijn voor zij een geschreven rapportage ontvangen.

In de groepen 1 en 2 zijn de eerste oudergesprekken in oktober. In groep 3 vindt er in november een gesprek met ouders plaats naar aanleiding van de herfstsignalering.

In het najaar is er voor de groepen 4 t/m 8 een driehoeksgesprek. In dit zogenaamde driehoeksgesprek wordt de eerste periode besproken vooral op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit gebeurt in het bijzijn van de leerling. Vandaar ook de benaming driehoeksgesprek; kind, ouders en leerkracht.

Na het eerste rapport (februari) is er de gelegenheid tot een 10-minutengesprek met de leerkrachten. Voor dit gesprek krijgen de ouders een uitnodiging. Dit gesprek is zonder het kind.

In juni is er een tweede driehoeksgesprek voor de groep 4 t/m 6 en een eerste driehoeksgesprek voor groep 2 en 3. Rondom het tweede rapport (juli), zal er indien nodig een gesprek plaatsvinden met de ouders en daar zal dan ook de leerkracht van de volgende groep bij aanwezig zijn.

Groep 8 krijgt in januari het voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit gesprek is met ouders en kind. Na het maken van de doorstroomtoets (nieuw in 2023) en de uitslag daarvan, wordt het definitieve advies opgesteld. Deze wordt schriftelijk aan het kind en de ouders medegedeeld.

In groep 7 krijgen de kinderen in juli hun preadvies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit is een indicatie van het uitstroomniveau waar de school aan denkt bij voorlopig schooladvies en het definitieve schooladvies. Dit gesprek is met ouders en kind.

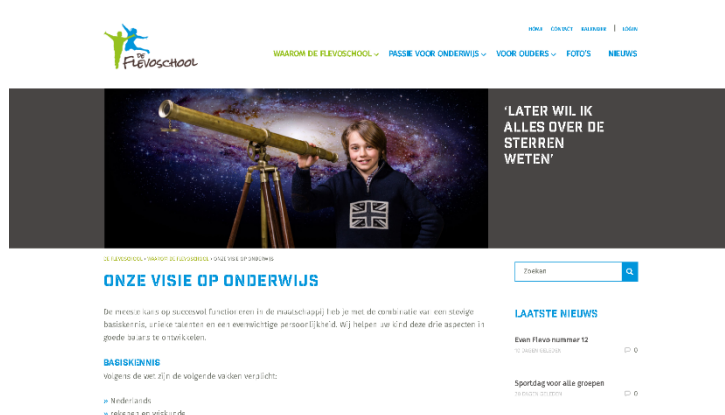
7.5 Postvakjes

Het postvakje voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 wordt alleen gebruikt door de leerkrachten. Als u er als ouder iets in wilt doen, altijd graag eerst overleg met de leerkracht.

7.6 Website

Op de website van de school staat algemene informatie zoals u ook in deze schoolgids terug kunt vinden maar de site bevat ook veel actuele informatie. Belangrijke onderdelen op de site zijn de groepspagina's, de kalender en het fotoboek. Dit zijn pagina's die regelmatig worden bijgewerkt en waarop u kunt zien wat de verschillende groepen zoal in het jaar meemaken, wat het huiswerk is en u krijgt een beeld van de vieringen bij ons op school.

Daarnaast bevat de site een aantal formulieren dat u kunt downloaden, zoals bijvoorbeeld het formulier "aanvraag vrijstelling schoolbezoek."



7.7 Nieuwsbrief

Middels een nieuwsbrief die niet volgens een vast tijdpad uitkomt wordt u geïnformeerd over ontwikkelingen op de school. Dit kan beleidsmatig zijn, informerend over activiteiten en ook terugblikkend.

7.8 Brieven

Als er zaken zijn die wat meer expliciet onder uw aandacht moeten worden gebracht dan ontvangt u daarover een brief. Dit zijn veelal zaken die niet voor de hele school gelden maar slechts voor een klein deel van de ouders. Uiteraard zijn er ook schooloverstijgende zaken, die wel voor iedereen van belang zijn, die wij ook middels een brief aan u kenbaar maken.

Door het gebruik van ParnasSys (7.9) en Parro (7.10) wordt u steeds vaker digitaal geïnformeerd.

7.9 Jaarkalender

De jaarkalender wordt ingevoerd in Parro (7.10) en daar kunnen de ouders alle activiteiten van dat schooljaar terugvinden. De jaarkalender is ook terug te vinden op de website van de school.

7.10 ParnasSys

Ouders verkrijgen van de school een unieke activeringscode waarmee zij een koppeling kunnen maken met het leerlingenadministratiesysteem van de school, ParnasSys. Middels deze koppeling kunnen zij de gegevens van hun kind(eren) zien en

eventueel laten aanpassen indien nodig. Daarnaast kunnen de ouders dan ook de resultaten van hun kind(eren) volgen op zowel de methode gebonden toetsen als de methode onafhankelijke toetsen (bijv. Cito).

Daarnaast wordt vanuit ParnasSys de mailing aan ouders verzorgd. Ouders ontvangen de mailing gewoon in de door hen zelf opgegeven mailbox.

7.11 Parro

Parro is de schoolapp. Voor een koppeling met de juiste groep van uw kind(eren) ontvangt u ook weer van de school een koppelingscode. Hiermee kunt u de app gebruiken en ontvangt u bijvoorbeeld mededelingen van de leerkracht. Middels deze app kunt u ook chatten met andere ouders uit de groep of met de leerkracht. Tevens kunt u ook via deze app worden uitgenodigd voor een activiteit waarbij bijvoorbeeld uw hulp wordt gevraagd en zo kunt u zich via de app direct aanmelden.

7.12 Sociale media

Korte mededelingen, nieuwsberichten en bepaalde reminders zijn ook te volgen via Twitter, LinkedIn en Facebook.

7.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de nieuwe wet rondom privacy, in werking getreden. De AVG volgt vanaf die datum de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) op. Deze nieuwe wet brengt, ook voor De Flevoschool een aantal veranderingen met zich mee:

1. De AVG versterkt de positie van betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacyrechten en hun bestaande rechten worden sterker.
2. Organisaties die persoonsgegevens verwerken krijgen meer verplichtingen.

De AVG verlangt dat scholen betrokkenen goed voorlichten over:

- de privacybescherming op school;
- de rechten en plichten van leerlingen;
- wat de school doet om privacy-risico's te beperken.

Ook moeten scholen goed nadenken over informatiebeveiliging om datalekken te voorkomen. Daarnaast zijn ze verplicht om beter te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Er mogen niet meer gegevens worden gevraagd dan strikt noodzakelijk.

Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is toestemming van ouders nodig en gegeven toestemming moet aangetoond kunnen worden. Toestemming van ouders geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen.

De privacyverklaring en het reglement kunt u vinden op de website.

<https://www.flevoschool.nl/voor-ouders/privacy-op-de-flevoschool/>

8. Raden en commissies

Een schoolvereniging als die van De Flevoschool kan niet bestaan zonder de inzet van een groot aantal enthousiaste ouders. Ouders, die bereid zijn een gedeelte van hun vrije tijd beschikbaar te stellen voor de school.

8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds 1982 is medezeggenschap in het onderwijs wettelijk geregeld in ons land. Dit biedt direct betrokkenen bij de school – ouders en personeelsleden - wettelijk geregelde inspraakbevoegdheden inzake het te voeren beleid op school.

De Medezeggenschapsraad (MR) bespreekt alle onder haar verantwoordelijkheid vallende zaken betreffende de school, met het bestuur. De MR heeft, ten aanzien van bepaalde onderwerpen, advies en instemmingsrecht. De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn voor leden van de schoolvereniging (ouders) openbaar; agenda en notulen worden verstuurd via Parro.

De MR kent maximaal zes leden: drie ouders en drie leerkrachten.

8.2 Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie (AC) bestaat uit: de klassenouder(s) per groep, een toegevoegd lid als voorzitter en een toegevoegd lid als penningmeester. Van iedere groep is minimaal één klassenouder aanwezig bij de AC-vergadering. Indien nodig of op afroep is een directielid aanwezig bij de vergaderingen. Zij heeft een adviserende en informatieve rol.

Er is regelmatig contact tussen de voorzitter AC en de adjunct directeur over lopende zaken.

In overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding verleent de AC medewerking aan allerlei activiteiten. Projecten, sportieve evenementen, sinterklaas-, kerst- en paasviering, schoolkampen, schoolreisjes, opa/omadag, verjaardagen van groepsleerkrachten, excursies etc., zijn zaken waar de activiteitencommissie nauw bij betrokken is.

Naast bovengenoemde activiteiten wordt er door de leerlingen van De Flevoschool ook meegedaan aan buitenschoolse activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn het scholieren skiën, het schoolvoetbaltoernooi, de avondvierdaagse etc. Samen met de leerkrachten is de AC betrokken bij de school en actief bij het organiseren van allerlei activiteiten met als doel de kinderen een gezellige schooltijd te bezorgen.

Het huishoudelijk reglement van de AC kunt u opvragen bij de directie.

8.3 Raad van Toezicht

In 2010 is de wet Goed Besturen in werking getreden. De Flevoschool bedient zich voor een juiste uitvoering van deze wet van de door de PO Raad opgestelde code Goed Bestuur.

Er is hierbij gekozen voor het verenigingsmodel, passende bij de reeds bestaande organisatiestructuur. Dat wil zeggen dat de Ledenvergadering het hoogste orgaan is, daarna het bestuur en vervolgens de directie.

Vanuit de vereniging worden drie leden voorgedragen die de taak van toezichthouder zullen vervullen, waarbij de Mr een bindende voordracht voor één lid heeft. Zij zullen onder andere toezien op het functioneren van de organisatie en het schoolbestuur.

Tevens zullen zij goedkeuring moeten geven aan de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. Daarnaast vervullen zij een rol als klankbord en kunnen zij adviezen geven.

8.4 Verkeerscommissie

Omdat de verantwoording van De Flevoschool niet ophoudt bij het hek van de school heeft De Flevoschool een actieve verkeerscommissie.

De verkeerscommissie stelt zich ten doel:

- De veiligheid rond de school te bevorderen.
- Te bevorderen dat de leerlingen zoveel mogelijk lopend of per fiets naar school komen.
- Doorstroming van het verkeer daarbij te bevorderen.
- De eventuele overlast van het schoolverkeer te minimaliseren.
- Bij de leerlingen van De Flevoschool de bewustwording en kennis ten aanzien van het verkeer te vergroten.

(Zie verder 11.5 Verkeersregels rond de school)

8.5 Luizencoördinator

De coördinator stuurt de verschillende luizenouders aan bij het controleren van de kinderen op hoofdluis. Deze controle vindt na iedere vakantie en na afloop van de kampen plaats.

9. Onderscheidende kenmerken van de school

9.1 Schooltijden/continurooster

De schooltijden zijn als volgt:

groepen 1, 2, 3 en 4 uur(onderbouw)	ma., di., en do.	08.30-12.00 en 13.00-14.45
	wo.	08.30-12.30 uur
	vr.	08.30-12.00 uur
groepen 5, 6, 7 en 8 (bovenbouw)	ma., di., do. en vr.	08.30-14.45 uur
	wo.	08.30-12.30 uur

Deze schooltijden van De Flevoschool beginnen 's ochtends en eindigen 's middags voor alle leerlingen op dezelfde tijd.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 kunnen tegen een vergoeding van €2,75 overblijven op school. Het overblijven staat onder leiding van leidsters van de naschoolse opvang en overblijfouders.

Voor de leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 geldt een continurooster, d.w.z. dat alle kinderen uit deze groepen op school verplicht overblijven van 12.15-13.00 uur. Nadat de kinderen van deze groepen hun lunch hebben gebruikt met de leerkrachten, gaan zij nog een half uur buiten spelen onder leiding van pleinwachten. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen blijven in hun eigen klaslokaal en zijn er spelletjes, boeken, etc. beschikbaar.

9.2 Schoolreizen en excursies

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis.

De groepen 1 en 2 gaan naar een kleinschalige, overzichtelijke locatie dicht bij huis.

De groepen 3 en 4 gaan afwisselend naar een educatief ingevuld schoolreis en met de bus/auto naar een dierenpark of kleinschalig attractiepark. Groep 5 en 6 gaan afwisselend naar een educatief ingevuld schoolreis en naar De Efteling. Aan de schoolreizen zijn geen extra kosten verbonden.

Groep 7 gaat op kamp naar de Kemphaan in Almere. Daar hebben zij de beschikking over een kamphuis. In de nabije omgeving worden er verschillende activiteiten ondernomen zoals klimmen in het Klimbos, bouncen en er wordt gezwommen. Tevens worden er activiteiten op het terrein gedaan zoals zingen bij het kampvuur, een speurtocht en de Bonte Avond.

Groep 8 gaat op kamp naar Bergen aan Zee, waar zij overnachten in Natuurvriendenhuys, Het Zeehuis. Zij krijgen via Surfschool Bergen aan Zee, verspreid over drie dagen, een sportief programma aangeboden.

Er zijn geen kosten voor deelname aan de kampen.



Daarnaast worden er per jaar 1 à 2 excursies naar diverse bestemmingen georganiseerd. De excursies sluiten altijd aan bij het lesprogramma en hebben een educatief doel.

9.3 Jaarproject

Ieder schooljaar wordt er een multicultureel dan wel maatschappelijk-sociaal onderwerp aan de orde gesteld. Het thema wordt zoveel mogelijk ingepast in de bestaande vakken en eindigt met een centrale invulling.

9.4 Culturele educatie

In het kader van de culturele educatie wordt ernaar gestreefd elke groep elk jaar een voorstelling op school aan te bieden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het aanbod van verschillende centra voor kunst en cultuur. De voorstelling wordt meestal voorafgegaan door en afgesloten met een lessenserie. (zie ook 5.2.17)



9.5 Maatschappelijke betrokkenheid

Ieder jaar organiseert De Flevoschool een inzameling voor een nader te bepalen goed doel. De inzameling gebeurt tijdens verschillende momenten in het jaar. Daarnaast neemt groep 8 deel aan de Raad van Kinderen, hierbij worden de kinderen door een bedrijf gevraagd om een mee te denken over een maatschappelijk dilemma of thema dat een frisse blik of vernieuwende oplossing nodig heeft.

9.6 Sportdag

Ieder schooljaar wordt er een sportdag in zwembad De Sijsjesberg in Huizen georganiseerd

Tijdens de sportdag wordt er voor de verschillende leeftijdsgroepen een bijpassend spelletjesparcours uitgezet. Deze spelletjes vinden zowel in het water als op de speelweide plaats.

Voor de groepen 1 en 2 wordt de sportdag bij school georganiseerd.

9.7 Afscheid groep 8

Ter afsluiting van hun basisschooltijd voeren de leerlingen van groep 8 een musical op in theater 't Singer. Het thema van de musical en de rolverdeling worden door de leerkrachten bepaald.

Ongeveer twee maanden voor het einde van het schooljaar beginnen de leerlingen met de voorbereidingen. Al heel snel daarna, als de leerlingen druk bezig zijn met instuderen van dans, zang en tekst, komen ook de ouders in actie. Zij helpen door het maken van de decors en de kostuums. Ook assisteren zij bij het instuderen. De uitvoering is ieder jaar weer een ware happening.

10 Omgaan met elkaar

10.1 Omgangsvormen

De Flevoschool wil haar leerlingen een aantal elementaire zaken bijbrengen die soms los staan van het onderwijs en soms daartoe behoren. Niet alleen een bepaald kennisniveau is bepalend voor de verdere levensloop van het kind. Veel meer draait het om het bijbrengen van bepaalde normen en waarden, die van grote betekenis zijn voor de manier waarop het kind zich op latere leeftijd in de maatschappij beweegt. Het leren accepteren en waarderen van elkaar, onafhankelijk van ras, geloof, huidskleur en afkomst, ziet het team van De Flevoschool als een uiterst belangrijke taak. Leren betekent ook het accepteren van bepaalde regels. Tijdens elk schooljaar wordt daar ruim aandacht aan besteed. Omgaan met elkaar, pesten en de schoolregels zijn onderwerpen die met elkaar besproken worden. Er worden afspraken gemaakt met de kinderen, waar ze zich aan moeten houden. De principes zoals ze gehanteerd worden in de Kanjertraining Methode vormen daarbij de basis voor de lessen (zie ook 3).

En uiteraard staan ouders hierin niet buiten spel. Hun betrokkenheid is onmisbaar om de school te laten slagen in haar missie: kinderen een verantwoorde basis meegeven voor later.

10.2 Omgangsregels

Het is een vaststaand gegeven: kinderen zijn heel direct en kunnen daardoor behoorlijk hard tegen elkaar zijn. Dat kan wel eens uit de hand lopen. De Flevoschool wil haar leerlingen bepaalde omgangsvormen bij brengen. Ten opzichte van elkaar en ten opzichte van leerkrachten. Daarom wordt er in de groep regelmatig aandacht aan deze omgangsregels besteed. Niet alleen naar aanleiding van incidenten maar ook juist in het kader van sociale redzaamheid (zie ook 5.2.12).

Zo gaan we met elkaar om:

- Luister naar elkaar.
- Blijf van elkaar af.
- Blijf van andermans spullen af.
- Stoor elkaar niet.
- Help elkaar.
- Speel met elkaar.
- Accepteer elkaar, niemand is hetzelfde.
- Los problemen op met praten.
- Lukt het op een of andere manier niet, ga dan naar de leerkracht of de pleinwacht.

10.3 Pesten en gepest worden

De Flevoschool is uiterst alert op pesten. Helaas komt het ook bij ons soms voor. Het kan kinderen beschadigen, remmen in hun ontwikkeling en hun leerprestaties negatief beïnvloeden. Elk jaar opnieuw wordt veel aandacht besteed aan pesten binnen het lesprogramma. Getracht wordt om zo snel mogelijk signalen op te vangen, zowel van de pester als van het slachtoffer van pestgedrag. Het streven is om de kinderen op een harmonieuze manier met elkaar te laten omgaan.

In principe wordt getracht om mogelijke problemen binnen de omgeving van De Flevoschool aan te pakken. Samen met de kinderen, de leerkrachten en de ouders.

In samenwerking met de Medezeggenschapsraad is er een anti-pestprotocol opgesteld, hierin staat vermeld wat er van alle partijen in de school verwacht kan worden indien zich ongeoorloofd gedrag voordoet.

10.4 Regels voor de kinderen

Een school is een gewone organisatie en kent als zodanig een aantal regels waaraan iedereen zich moet houden. Uiteraard heeft De Flevoschool een aantal duidelijke huisregels die betrekking hebben op een grote variëteit aan onderwerpen. Zoals niet fietsen op het schoolplein, het verwelkomen door de leerkracht, wat te doen bij te laat komen, wat er wel en niet kan op het schoolplein, hoe het gaat met eten en drinken.

Alle regels staan op papier en worden aan het begin van het schooljaar met alle leerlingen besproken. Ouders krijgen uiteraard ook een exemplaar.



10.5 Veiligheid.

Om de kinderen en het personeel een goede, gezonde en veilige omgeving te bieden zijn er naast de algemene schoolregels van 'met respect en gelijkwaardig met elkaar omgaan', verschillende werkafspraken en regelingen welke de veiligheid moeten waarborgen.

10.6 Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

10.7 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

10.8 Klachtenregeling

Indien u als ouder een klacht hebt kunt u deze allereerst het beste bespreken met de persoon om wie het gaat. Vaak zal dat de leerkracht zijn. Mocht de zaak na contact met de groepsleerkracht niet naar tevredenheid opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met de directeur van de school. Mocht een gesprek met de directeur niet tot een oplossing leiden, dan kunt u uw probleem voorleggen aan het bestuur van de school. Deze dient u schriftelijk te melden.

Betreft uw klacht bepaald beleid op de school dan kunt u uw klacht ook aan de Medezeggenschapsraad voorleggen.

Als u met een klacht bij de interne contactpersoon komt, zal zij kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan de contactpersoon u hierbij helpen door u door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Zij kan u ook doorverwijzen naar organisaties die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Als interne vertrouwenspersonen zijn aangesteld:

Lisette Hoytema

lisettehoytema@hotmail.com

Natascha Durant

natascha@flevoschool.nl

De externe vertrouwenspersoon is:

Bernadette Hes

Tel. 06-25538458
bernadettehes@gmail.com

Het stroomdiagram ziet er als volgt uit:



De landelijke organisaties van ouders, schoolleiders, besturen en onderwijsvakbonden zijn in gezamenlijk overleg gekomen tot een klachtenregeling voor het openbaar en bijzonder primair onderwijs. Deze geldt ook voor De Flevoschool .

Daarnaast is De Flevoschool aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van het Algemeen Bijzonder Onderwijs. De klachtencommissie is te bereiken onder telefoon 070-3861697. Secretaris is mw. mr. D.H.C. Dane-Peeters.

De volledige tekst van de klachtenregeling kunt u hier vinden:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

11 Dagelijkse gang van zaken

11.1 Leerplicht en buitengewoon verlof

Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen voor vrijstelling van schoolbezoek, zoals doktersbezoek, huwelijk, verhuizing, etc.

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer uw werkgever u **het gehele schooljaar** geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind; u dient in dit geval een werkgeversverklaring te overleggen.

Een verzoek om vakantieverlof dient u uiterlijk zes weken voor de verlangde periode bij de schoolleiding in te leveren op de daarvoor verkrijgbare aanvraagformulieren.

Daarnaast is de vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging een reden voor vrijstelling van schoolbezoek.

De ouder die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit. De directeur dient ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de Regionaal Bureau Leerlingenzaken.

11.2 Ziekte of afwezigheid van een leerling

Bij ziekte van een kind dient de school tussen 8.00 uur en 8.30 uur gebeld te worden, zodat de leerkracht voor de aanvang van de les op de hoogte is van de afwezigheid van de leerling. Is een kind afwezig zonder dat dit gemeld is, dan belt de leerkracht of de administratie naar de ouders.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de groepsgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

11.3 Niet mee kunnen doen aan bewegingsonderwijs

Graag schriftelijk bericht aan de groepsleerkracht wanneer uw kind niet mee kan doen aan het bewegingsonderwijs. Indien dit het geval is bij zwemles gaat uw kind wel mee naar het zwembad.

11.4 Brengen en halen

De school gaat om 8.20 uur open. Bij de groepen 1, 2 en 3 mogen de ouders mee naar binnen tot aan de deur van de klas waar de leerkracht hen opwacht. Na schooltijd worden alle kinderen buiten op het plein opgehaald.

Bij groep 4 t/m 8 die op de eerste etage zijn gesitueerd worden de kinderen in principe niet meer naar de groep gebracht. Indien u de leerkracht iets aan het begin van de lessen wilt laten weten, kunt u dit wel even kort aan de leerkracht melden.

11.5 Voordeurbeleid De Flevoschool

Om de veiligheid en toegankelijkheid van De Flevoschool te kunnen realiseren zijn de toegangsdeuren van De Flevoschool gesloten tijdens lesuren.

De volgende regels gelden:

- Alle ouders, leerlingen en leerkrachten maken gebruik van de hoofdingang.
- Leerkrachten kunnen ook gebruik maken van de achterdeur.
- Op schooldagen staat de voordeur van 08.20 tot 08.35 uur open.
- De ouders van de groepen 1 t/m 3 mogen met de kinderen mee naar het lokaal. De ouders van de groepen 4 t/m 8 nemen onderaan de trap afscheid en gaan niet mee naar boven.
- Leerlingen die binnen zijn, gaan niet meer naar buiten.
- Om 8.30 uur sluiten wij de deuren van de lokalen. Ouders wordt verzocht de school te verlaten.
- Om 08.35 sluiten wij de voordeur van de school.
- Heeft u toch toegang tot de school nodig dan kunt u aanbellen bij de voordeur.

Overige spelregels:

- Wees met elkaar te allen tijde oplettend in en om de school en op het schoolplein.
- De voordeur dient altijd, na openen, meteen gesloten te worden.
- De deur mag alleen opengehouden worden voor iemand wanneer deze persoon een bekende is.
- Tijdens het buitenspelen heeft een van de leerkrachten of pleinwachten, altijd zicht op het hek van het schoolplein.
- Kinderen die tijdens schooluren zelfstandig terugkomen van bijvoorbeeld externe remedial teaching of (tand)artsenbezoek, bellen bij terugkomst aan bij de voordeur.
- Wanneer iemand het schoolplein (of de school) betreedt en dit is een onbekend persoon voor de medewerker, dan vraagt hij/zij naar de naam van de persoon en de reden voor het willen betreden van de school. Vervolgens wordt met de persoon meegelopen naar de plek van bestemming.

11.6 Verkeersregels rond school

De Flevoschool geeft er de voorkeur aan dat zoveel mogelijk kinderen lopend of fietsend naar school komen. De infrastructuur in de omgeving van de school en de geldende regels zijn erop gericht om dit op een veilige manier mogelijk te maken. Welke regels dit zijn, kunt u hieronder lezen.

11.6.1 De klaar-overposten

Om de veiligheid voor de kinderen te vergroten onderhoudt De Flevoschool twee klaar-overposten, één op de Nieuwe Bussummerweg en één op de Naarderstraat. Elke morgen staan er klaar-overs van 8.15 tot 8.30 uur, zij helpen de kinderen bij het oversteken. Gebruik ook de klaar-overpost als u zelf met uw kinderen oversteekt, dat voorkomt verwarring bij de automobilisten.

11.6.2 Fietsenstalling

Leer uw kinderen om lopend de schuine helling voor de fietsenstalling op en af te gaan en hun fiets goed in het rek neer te zetten. Om de fietsenstalling optimaal te gebruiken, is het belangrijk dat fietsen in de rekken worden geplaatst en niet ernaast of ervoor. Bij voorkeur aansluitend op een andere fiets en niet verspreid over de rekken, dit om zoveel mogelijk fietsen te kunnen plaatsen. Fietsen die niet in de rekken worden geplaatst, vallen vaak om en beschadigen zo de fietsen die wel in de rekken staan.

11.6.3 Verkeersregels voor automobilisten

Om tot een veiliger situatie voor de school, een betere doorstroming van het verkeer en het verminderen van overlast in de buurt te komen geldt een aantal verkeersregels:

- Op de verkeerstafel, het verhoogde deel van de straat bij de ingang van de school, mag u niet parkeren of stilstaan, ook niet om kinderen in of uit te laten stappen. Op deze verkeerstafel liggen 2 zebrapaden en het is de bedoeling dat de kinderen hier een overzichtelijke doorgang hebben.
- De Bovenlangewijnseweg, de straat die voor de school langs loopt, is een éénrichtingsstraat en mag uitsluitend vanaf de Naarderstraat worden ingereden.
- Op de Bovenlangewijnseweg mag alleen aan de zijde van de school geparkeerd worden in de daarvoor bestemde parkeerhavens.
- De uitritten van de omwonenden van de school mogen niet worden geblokkeerd.
- Ook de stoepen mogen niet geblokkeerd worden; deze dienen goed begaanbaar te blijven voor voetgangers, ook voor voetgangers met kinderwagens.
- U dient ervoor te zorgen dat derden die uw kinderen brengen of halen van de verkeersregels op de hoogte zijn en deze ook naleven.

Hierbij willen wij expliciet het brengen en halen door een taxi onder uw aandacht brengen. U geldt voor de school als aanspreekpunt in deze en zal dan ook bij eventueel regelovertredend gedrag van de chauffeur hierop aangesproken worden. U dient dan zelf met het taxibedrijf voor een oplossing te zorgen.

11.6.4 De kiss & ride strook

Zijn uw kinderen of de kinderen die u met de auto wegbrengt al oud genoeg om na het uitstappen zelfstandig naar school te lopen, dan kunt u 's ochtends ook gebruik maken van de kiss & ride strook. Dit zijn de eerste twee parkeervakken na de verkeerstafel. De strook is aangegeven met een bord

"K+R". Elke ochtend tussen 8.15 en 8.30 uur staat een hulpouder klaar om de kinderen te helpen met uitstappen. De kiss & ride strook werkt als volgt:

- Laat uw kinderen uitstappen aan de trottoir zijde, stap zelf niet uit
- De hulpouder opent en sluit de deuren en ziet er op toe dat de kinderen veilig het fietspad oversteken.
- Na het uitstappen dient u direct verder te rijden.
- Wacht even als er iemand voor u staat. Laat niet alvast uw kinderen op straat uitstappen, dit is onveilig en veroorzaakt opstoppingen in de straat.
- Na 08.30 uur zijn dit twee gewone parkeerplaatsen.

11.7 Schoolbenodigdheden

Voor de groepen 3 tot en met 8:

- etui met rits;

Voor de gymnastieklessen:

- kobaltblauwe gymbroek met naam;
- wit T-shirt met links op de borst het "Flevo-embleem".

Tijdens ieder schooljaar bestaat de mogelijkheid tot het bestellen van broeken, T-shirts en truien met het Flevoschoolembleem daarop. Nadere informatie hierover is beschikbaar bij de Activiteitencommissie.

11.8 Eten en drinken

In de kleine pauze kunnen de kinderen iets eten en drinken (liever geen complete maaltijden, geen snoep, geen chocoladekoeken of iets dergelijks).

11.9 Tussenschoolse opvang

Voor de leerlingen uit de onderbouw (groep 1 t/m 4) bestaat de mogelijkheid om op maandag, dinsdag en donderdag tegen een vergoeding tijdens de lunch over te blijven op school. Dit gebeurt in het eigen lokaal van uw kind onder begeleiding van ervaren overblijfskrachten. Er wordt gezamenlijk gegeten. Hierna kunnen de kinderen, in overleg met de overblijfskracht, binnen of buiten spelen (uiteraard ook weersafhankelijk). Zowel binnen als buiten zijn voldoende materialen aanwezig waarmee de kinderen zich prima kunnen vermaken. Op de dagen dat er 's middags geen school is, vervalt de mogelijkheid van overblijven.

11.9.1 Inschrijving

Aanmelding kan door het invullen van het inschrijfformulier dat u kunt downloaden op de site van de SKH bij "inschrijven" of aanvragen bij het service-bureau van Krummel per e-mail via klantcontact@krummelhuizen.nl, of per telefoon 035-7200300. Het inschrijfformulier dient uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de opvang in het bezit van de Krummel te zijn. Ook voor incidenteel gebruik moet u zich inschrijven.

11.9.2 Contract

Na ontvangst van de inschrijving ontvangt u een contract. Dit contract kan ingaan per de 1e of de 16e van de maand. De looptijd van het contract is in principe totdat het kind naar groep 5 gaat. Ouders dienen dan zelf het contract

bij de stichting op te zeggen. Ook een contract voor een afgeronde periode (bijvoorbeeld vier maanden) is mogelijk, u moet de gewenste periode dan wel uitdrukkelijk aangeven op het inschrijfformulier.

11.9.3 Kosten, facturen en automatische incasso

- U betaalt per keer dat uw kind komt en de betaling geschiedt vooraf via automatische incasso. Krummel factureert per kwartaal en u ontvangt twee weken tevoren per e-mail een factuur.
- De berekening is ongeacht de dagen waarop de tussenschoolse opvang niet nodig is vanwege, door de school, vastgestelde activiteiten. De vakantieperiode is meegenomen in het berekenen van het aantal weken per schooljaar.

De vakanties worden in mindering gebracht op het betreffende maandbedrag. Dit betekent dat de maandbedragen verschillend zijn en dat u bijvoorbeeld voor de zomervakantieperiode geen factuur van ons ontvangt. Op het standaard maandbedrag worden eventuele vakanties in mindering gebracht.

De vakanties die eraf gaan zijn: kerstvakantie (januari), voorjaarsvakantie, meivakantie, junivakantie, zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie (december). De junivakantie verschilt per school, wij houden een standaard aan voor de factuur.

Extra afname van opvang zal per kwartaal achteraf worden geïncasseerd. Incidentele afname van opvang zal per kwartaal achteraf worden geïncasseerd. Indien een termijn niet tijdig is voldaan, zendt Krummel een betalingsherinnering en geeft de gelegenheid alsnog te betalen. Krummel waarschuwt de ouder daarbij dat wanneer er nog geen betaling plaatsvindt, de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgeschort.

Krummel is formeel gerechtigd de tarieven aan te passen om onverwachte extra kosten door te berekenen aan de ouder. Tariefswijzigingen kunnen plaatsvinden per 1 januari of per nieuw schooljaar.

- Tussenschoolse opvang is (nog) niet opgenomen in de Wet Kinderopvang, de toeslag kinderopvang geldt dus niet voor deze vorm van opvang. Mocht deze opvang alsnog worden opgenomen in de wet dan zullen wij u daarover informeren.

11.9.4 Wijzigingen en extra opvang

- Wijziging, inkrimping of uitbreiding van het contract kunt u aanvragen per e-mail via klantcontact@krummelhuizen.nl. Dit kan ingaan op elke dag van de maand en u ontvangt hiervoor een nieuw contract.
- Verzoeken tot een incidentele wijziging, ruilen, kunt u aangeven via het ouderportaal van Krummel of bij de leiding van de tussenschoolse opvang. Aanmelden of afmelden voor een extra keer graag van tevoren aangeven in het ouderportaal. Deze extra opvang wordt extra aan u gefactureerd.

11.9.5 Begeleiding, afstemming en pedagogisch beleid

- De tussenschoolse opvang wordt begeleid door vrijwilligers, tso medewerkers, en een coördinator van Krummel. Samen zorgen zij voor een ontspannen, veilige en gezellige periode in de middagpauze, waarin er behalve voor het samen eten, ook aandacht is voor activiteiten.
- Regelmatig hebben zij overleg over afstemming en invulling. Ook is er overleg tussen het locatiehoofd van bso Kremmerd en de directie van de basisschool teneinde de tussenschoolse opvang verder te ontwikkelen.
- Krummel is gerechtigd de plaats onmiddellijk te beëindigen of op te schorten indien er naar haar oordeel sprake is van een situatie waarbij goede opvang niet (of niet meer) te realiseren is.

11.9.6 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Wanneer het kind aanwezig is op de tso verplicht Krummel zich jegens de ouders op die middagen opvang en verzorging te bieden. Bij afwezigheid dient het kind afgemeld te worden. Dit betekent dat als een kind dat aanwezig hoort te zijn weggaat zonder afmelding, iedere verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de leiding van Krummel voor het kind voor die betreffende middag vervalft.

De school is verantwoordelijk, de kinderen zijn tussen de middag verzekerd door de verzekering van de school (aansprakelijkheid en ongevallen). Voor meer informatie verwijzen wij u naar de schoolgids van de school. Bij afwezigheid van het kind blijven de kosten van opvang onverkort verschuldigd.

In geval van langdurige ziekte (langer dan 3 weken) kan het abonnement eventueel worden opgeschort. De ouder dient dit schriftelijk / per mail aan te vragen bij de plaatsing.

11.10 Viering verjaardag leerlingen

Een verjaardag wordt op De Flevoschool uitgebreid gevierd. In overleg met de leerkracht kunnen de ouders van leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 op school komen om het verjaardagsfeestje mee te vieren. Na de viering mag de jarige zowel de klasgenoten als de leerkrachten van de bouw waarin hij/zij zit trakteren (graag zo min mogelijk snoep!). Kinderen die 4 jaar worden en op school starten vieren geen verjaardag op school.

Informeert u bij de leerkracht naar het aantal leerlingen en eventuele allergieën. Het wordt op prijs gesteld dat er geen uitnodigingen voor partijtjes e.d. op school uitgedeeld worden. Dit om teleurstelling bij de kinderen die niet worden uitgenodigd te voorkomen.

11.11 De schoolfotograaf

Meestal worden er op de maandag en dinsdag na de meivakantie op school door een schoolfotograaf zowel individuele foto's van de kinderen als een klassenfoto gemaakt. Vanzelfsprekend zijn de ouders niet verplicht de gemaakte foto's af te nemen.

11.12 Luizencontrole

Omdat hoofdluis een nauwelijks te vermijden en regelmatig terugkerend probleem op scholen is, heeft De Flevoschool in overleg met de GGD een opzet gemaakt voor een structurele luizencontrole. Na elke vakantieperiode worden alle groepen op luizen gecontroleerd. De controles worden uitgevoerd door ouders. Daarnaast wijzen we u op de site www.hoofdluizen.net.

De school verstrekt aan alle kinderen een luizentas. Deze tas zit in het welkomstpakket van de school. De kinderen worden verplicht de jassen in deze tas aan de kapstok te hangen. Tegen vergoeding van € 1,50 kan er bij school een nieuwe tas worden gekocht.

11.13 Bibliotheekbezoek

Op uitnodiging van de bibliotheek bezoeken de groepen 2 t/m 8 de openbare bibliotheek te Huizen. Daarnaast stimuleren de leerkrachten het bibliotheekbezoek van de leerlingen. Tijdens projecten leent de leerkracht een projectkist, waarin boeken zitten die aansluiten bij een bepaald thema op leesniveau.

De groepen doen wisselend mee aan de kinderjury van de Kinderboekenweek ter verkiezing van het beste kinderboek.

11.14 Gevonden voorwerpen

In de hal staat een ton waarin de gevonden voorwerpen worden verzameld. Regelmatig worden deze uitgesteld in de hal. De gevonden voorwerpen blijven daar een aantal dagen liggen. Wat dan niet opgehaald is, gaat naar een goed doel.

11.15 Spel en speelgoed

Vrijdagochtend mogen de kinderen van groep 1 en 2 spelletjes van huis meenemen en op maandagochtend materiaal waarover het kind graag wil vertellen. Jarige kinderen mogen gekregen cadeautjes in de klas laten zien. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen.

11.16 Ouderhulp

Op de activiteitenlijst, die door de klassenouder tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld, kunt u aangeven bij welke schoolactiviteiten u hulp wilt verlenen. Met nadruk vragen wij u ook de minder leuke karweitjes met enthousiasme op te pakken.

De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt gevraagd op een moment op school te komen om (spel)materiaal schoon te maken.



12. Buitenschoolse opvang

12.1 School en opvang, de nieuwe wetgeving

De Wet Primair Onderwijs schrijft voor dat alle basisscholen mogelijkheden moeten bieden waardoor kinderen van 7.30 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds een programma hebben (Motie Van Aartsen Bos).

De Flevoschool heeft voor uitvoering van deze verplichting gekozen voor het makelaarsmodel, daarbij is de school makelaar tussen ouders die opvang vragen en de organisatie die opvang biedt. Er is een duidelijke taakverdeling: de school zorgt voor onderwijs en de kinderopvangorganisatie voor de opvang.

12.2 Verschillende aanbieders van kinderopvang

De kinderen van onze school worden na schooltijd door verschillende organisaties opgevangen. Hieronder vindt u de verschillende aanbieders:

- Stichting Kinderopvang Huizen:
☎ 035 72 00 301
<https://www.kinderopvanghuizen.nl/>
- Koningskinderen:
☎ 035 691 03 00
<https://www.konings-kinderen.nl/>
- Blooming Kids:
☎ 035 525 21 95
<https://www.bloomingkids.nl/>
- Montris:
☎ 06 192 709 97
<https://www.montris.nl/>

13 Aannameprocedures basis- en voortgezet onderwijs

13.1 Inschrijvings- en plaatsingsbeleid

Wat zijn de belangrijkste pijlers van het aannamebeleid:

- Bij tijdige inschrijving hebben broertjes en zusjes een gegarandeerde plaats (zolang het aantal de maximale klassengrootte niet overstijgt). Dit geldt voor inschrijvingen van groep 1.
- Woonafstand telt mee in verband met de buurtfunctie van de school.

Hieronder een korte toelichting per pijler:

- Gegarandeerde plaats voor broertjes en zusjes:
Kinderen van leden krijgen te allen tijde voorrang op nieuwe leden.
- Woonafstand:
Van oudsher heeft De Flevoschool een buurtfunctie, zoals over het algemeen elke basisschool in Nederland een lokale functie vervult. Ter ondersteuning van verkeersbeleid in relatie tot de buurtfunctie is besloten een geografische beperking in de toelating van een kind op te gaan nemen. Een beperking die overigens wel gekoppeld is aan een ruime lokale 'cirkel' (postcodeselectie), zodat ook gezinnen in de niet directe omgeving van de school nog kans hebben op een plaats op De Flevoschool, uitgaande van een bewuste keuze voor het humanitaire karakter van de school.

Het bestuur en directie behouden zich het recht voor om in geval van zwaarwegende redenen van de bovengenoemde procedure af te wijken.

13.2 Voor het eerst naar de basisschool

Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw (bijna) kleuter 4 dagdelen komen wennen in de klas. Een spannende tijd, waarin de kleuterjuffen uw kind helpen zich snel thuis te voelen. De leerkracht neemt vooraf contact met u op. U krijgt dan informatie over o.a. de dagelijkse gang van zaken.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is, zelfstandig het toilet kan bezoeken en zichzelf kan aan- en uitkleden. Natuurlijk helpen wij bij een strakke knoop of een moeilijke rits, maar het gaat ten koste van de aandacht voor andere kinderen om kinderen geheel te helpen aankleden of mee naar het toilet te gaan. Daarnaast is het ook voor een kind vervelend steeds afhankelijk te zijn van anderen. Als er toch eens een ongelukje gebeurt hebben wij extra kleding op school.

Wanneer een kind niet geheel zindelijk is en regelmatig verschooning nodig heeft bellen we de ouders om hun kind te komen verschoonen. Indien noodzakelijk moet er, op basis van actieve participatie van de ouders, een zindelijkheidstraining worden opgezet.

13.3 Kinderen die van een andere school komen

Nadat de leerling is aangemeld bij De Flevoschool nemen de ouders contact op met de huidige school en lichten deze in dat ze een afspraak hebben gemaakt met De Flevoschool. Hierna vindt een oriënterend gesprek plaats op De Flevoschool tussen de ouders en de adjunct-directeur. Als de ouders te kennen geven dat ze de procedure

willen vervolgen, neemt de intern begeleider van De Flevoschool contact op met de huidige school t.a.v. de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de betreffende leerling. De intern begeleider/adjunct-directeur bekijkt deze gegevens en bepaalt aan de hand daarvan of er nadere testen afgenomen dienen te worden. Hierna wordt bepaald of de leerling geplaatst kan worden.

13.4 Actueel houden van de inschrijvingen

Ouders van aanstaande leerlingen, zowel geplaatst als op wachtlijst, wordt dringend verzocht wijzigingen in adres en telefoonnummers door te geven aan de school. Tevens verneemt de school graag wanneer ouders niet langer meer van de inschrijving gebruik wensen te maken.

13.5 Open ochtenden

Regelmatig organiseert De Flevoschool een open ochtend voor geïnteresseerde ouders. Tijdens deze ochtenden wordt informatie over de school verstrekt, waarna een rondleiding door de school volgt.

14. Externe instanties

14.1 Centrum voor Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunt u bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover kunt u lezen in onderstaande tekst.

Afspraken op het consultatiebureau

Op 5- en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in het schooljaar 2019-2020 al is gestart. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd in uw eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezocht. Als u buiten de regio Gooi en Vechtstreek woont, dan nodigen wij u het uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt uw kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 13 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer uw kind onvolledig is ingeënt, kunt u voor de ontbrekende vaccinaties bij Jeugd en Gezin terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunt u altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er ouderworkshops en opvoedcursussen, zoals Positief Opvoeden en Opvoeden zo hou je het leuk.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht of intern begeleider. Naast de vaste onderzoeksmomenten bij 5- en 10-jarigen kunnen dus ook kinderen van andere leeftijden een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunt u zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. U kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. U kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.

14.2 Vertrouwenspersoon

De Flevoschool beschikt over twee interne vertrouwenspersonen, te weten:

Lisette Hoytema

lisettehoytema@hotmail.com

Natascha Durant

natascha@flevoschool.nl

De externe vertrouwenspersoon is:

Bernadette Hes

Tel. 06-25538458
bernadettehes@gmail.com

14.3 Inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft de volgende taken: controleren, evalueren, stimuleren, rapporteren en het verrichten van andere werkzaamheden waaronder het behandelen van klachten.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Colofon

Uitgave: Schoolvereniging "De Flevoschool"

De Flevoschool:
Bovenlangewijnseweg 4
1272 BX Huizen
Telefoon: 035 525 34 10
E-mail: directie@flevoschool.nl
www.flevoschool.nl

Correspondentieadres:
Bovenlangewijnseweg 4
1272 BX Huizen

Bestuur:

Voorzitter	Thirza Vijlbrief
Secretaris	Arjan Minnigh
Penningmeester	Charlotte Bidders
Algemeen lid met portefeuille HRM	Lenneke Persons
Algemeen lid	Jurjen Berger

E-mail: bestuur@flevoschool.nl

Schoolgidsredactie: Inèz Vermeulen, Daniël van den Berg

Opmaak: Daniël van den Berg