Jaarverslag 2020

De Flevoschool

Inhoudsopgave

Voorwoord 4
A. BESTUURSVERSLAG 6
1. Waar staat De Flevoschool voor? 7
1.1. Missie en visie 7
1.2 Identiteit 7
1.3 Strategisch beleidsplan (2019-2023) 7
2. De organisatie 8
2.1. Basisgegevens 8
2.2. Organogram 8
2.3. Organisatievorm 8
2.4. Verbonden partijen 8
2.5. Ontwikkeling leerlingaantallen 9
2.6. Bestuur 9
2.7. Raad van toezicht 9
2.8. Medezeggenschap 9
2.9. Administratiekantoor 9
2.10. Klachten 9
3. Resultaten van het strategisch beleidsplan 10
3.1. Strategisch beleidsplan: Jaarplan 2020 10
3.2. Onderwijs en kwaliteitszorg 10
3.2.1. Bestuurlijke doelstellingen, resultaten en activiteiten in 2019 10
3.2.2. Passend Onderwijs 13
3.3. Personeel 14
3.3.1. Beleidsplan 14
3.3.2. De formatie in 2020 14
3.3.3. Verloop 14
3.3.4. Werving en selectie 14
3.3.5. Professionalisering 14
3.3.6. Landelijke stakingen leraren in het basisonderwijs 15
3.3.7. Ziekteverzuim, arbodienst en re-integratie 15

3.3.8. Beleid inzake beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag 15
3.3.9. Wachtgelden 15
3.3.10. Arbeidsomstandigheden en duurzame inzetbaarheid van de medewerker 15
3.4. Huisvesting en beheer 16
3.5. Financiën 16
3.5.1. Doelstellingen uit 2020 16
3.5.2. Resultaat over 2020 en kengetallen 16
3.5.3. Risicomanagement 17
3.5.4. Continuïteit 18
3.5.6. De planning- & controlcyclus 20
3.5.7. Inkoop- en aanbestedingsbeleid 21
3.5.8. Treasury 21
4. Ontwikkelingen in het kalenderjaar 2020 21
4.1. Gevolgen corona 21
4.2. Kosten personeel 21
4.3. Duurzaamheid 22
4.4. Eigen risicodragerschap 22
4.5. Gebeurtenissen na balansdatum 22
5. Governance 22
5.1. Code Goed Bestuur Primair Onderwijs 22
5.2. Verslag van de raad van toezicht (RvT) 23

Voorwoord

2020 begon als een normaal jaar, net als alle andere jaren. In januari werd de wereld opgeschrikt door een virus dat in China zou zijn ontdekt. Op dat moment dachten velen nog dat ook dit virus, vergelijkbaar met het SARS-virus een aantal jaren geleden, wel in Zuidoost Azië zou blijven. Hoe anders liep het toen ook eind februari de eerste Corona patiënt zich in Europa aankondigde. Daarna ging het snel; medio maart 2020 ging heel Nederland in een zogenaamde intelligente lockdown wat betekende dat ook het primair onderwijs dicht ging. Ondanks alle beperkingen die er door de uitbraak van het COVID-19 virus waren, hebben wij alles in staat gesteld om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan. In heb begin was dit pionieren via afstandsonderwijs. Gelukkig mochten half mei de scholen weer gedeeltelijk open en werd het half/half onderwijs en vlak voor de zomervakantie werd het reguliere onderwijs weer opgepakt. Na de zomervakantie gingen alle klassen weer normaal van start, maar zijn door het team voorbereidingen getroffen voor een eventuele tweede lockdown. Ook al was de hoop en verwachting dat het primair onderwijs niet nogmaals gesloten zou worden, helaas werd vlak voor de kerstvakantie toch de tweede lockdown afgekondigd. Dankzij alle voorbereidingen en ervaringen uit de eerste lockdown was het afstandsonderwijs tijdens de tweede lockdown een stuk volwassener geworden. Hele programma's werden via de Meet gedaan, dagelijkse in- en uitcheck-meets, boekbesprekingen en zelfs verjaardagen werden online gevierd. Hoe professioneel en goed dit ook is opgepakt; gelukkig mocht na een aantal weken het primair onderwijs begin februari 2021 weer open. Zelfs ten tijde van het schrijven van dit bestuursverslag zijn de Corona maatregelen nog steeds deels van kracht en is het nog onduidelijk hoe lang deze crisis zal duren.

Het heeft veel gevraagd aan flexibiliteit van ouders, leerlingen en leerkrachten. We hebben gezien dat we met elkaar in staat zijn om het onderwijs voor de leerlingen zo goed mogelijk voort te zetten. Ook heeft ons getoond dat het onderwijs soms op een andere manier kan worden ingevuld en dat dit weer kansen biedt om anders naar het onderwijs te kijken. Een voordeel daarvan is bijvoorbeeld dat het implementeren van digitaal onderwijs in een versneld tempo op gang is gekomen. Dit sluit mooi aan bij waar de Flevoschool voor staat: Wij leren voor het leven. Hiermee zeggen we niet alleen dat onze kinderen de gelegenheid krijgen hoogwaardig onderwijs te genieten van een excellent team van leerkrachten, maar dat ze ook leren van elkaar door samen te werken, vragen te stellen en na te denken over hedendaagse maatschappelijke thema's. Maar ook de school en leerkrachten blijven continu leren, dat heeft het afgelopen jaar ook gebracht.

Kinderen nieuwsgierig en leergierig te maken en te houden is een prachtige opgave waarin we ook dit jaar ondanks alle omstandigheden weer geslaagd zijn. Onderwijs is continu in beweging. De maatschappij vraagt heden ten dage andere vaardigheden waar wij aansluiting op zoeken. Dat doen we via gericht vakonderwijs van vakdocenten. Daarnaast willen we de talenten van kinderen herkennen en erkennen zodat zij optimaal die talenten benutten. Dat doen we met alle onderwijsmiddelen die we tot onze beschikking hebben zoals onze uitstekende leerkrachten, onze ICT middelen en ons schoolgebouw en schoolplein als plezierige plek om te leren en te ontdekken.

Het Jaarverslag 2020 van De Flevoschool bestaat uit het bestuursverslag (deel A) en de jaarrekening (deel B).

Het bestuursverslag
De hoofdstukken 1 en 2 van het bestuursverslag geven een beschrijving van de missie, visie en structuur van de organisatie. In hoofdstuk 3 wordt per beleidsdomein de relatie gelegd tussen de beleidsplanning en de resultaten. Het bestuur geeft in hoofdstuk 4 een korte beschrijving van de ontwikkelingen in het kalenderjaar 2020 en een vooruitblik op de verwachte ontwikkelingen in 2021 en hoofdstuk 5 gaat in op de governance van de school.

Het bestuur streeft naar een sluitende begroting met focus op kostenbeheersing. Doel is als vereniging te beschikken over een afdoende reserve om de continuïteit en status van de school als 1-pitter te waarborgen. Daarnaast willen wij eventueel extra opgebouwde reserves optimaal benutten voor het onderwijs en de middelen die dit onderwijs kwalitatief verbeteren. Op basis van de huidige leerlingenprognose zien we op de

langere termijn een lichte daling in leerlingenaantallen. Door het vertrek van een aantal leerlingen (verhuizing, privaat onderwijs) zijn de combigroep en de groepen rondom de combigroep kleiner dan verwacht. Door de doorstroom van deze groepen van onderbouw naar bovenbouw levert dit voor de langere termijn ook minder inkomsten op door het verschil in bekostiging voor een onderbouw leerling en een bovenbouw leerling. Als gevolg van een wijziging in de bekostigingssystematiek voor het primair onderwijs vanaf 2023 is op dit moment (nog) niet duidelijk hoe de financiële positie zal uitpakken.
Om jaarlijks een sluitende begroting op te kunnen stellen zal komende jaren kritisch gekeken moeten worden naar de vaste lasten en waar eventueel op bezuinigd kan worden. Hier liggen plannen voor klaar.

Om de kwaliteit van het onderwijs op het gewenste, hoge niveau te houden is niet alleen de persoonlijke inzet maar zijn ook de financiële bijdragen van de ouders van groot belang geweest en zal dit ook in de toekomst van belang zijn. Op deze wijze kunnen wij als bestuur, directie en team blijven bouwen aan een gezonde toekomst voor De Flevoschool. De door de leden van de vereniging De Flevoschool benoemde raad van toezicht heeft ook in 2020 tot taak gehad het bestuur te controleren op de uitvoering van haar bestuurstaken en verantwoordelijkheden welke taak ze heeft verricht.

De jaarrekening
De jaarrekening 2020 is opgenomen onder deel B van dit jaarverslag. Deze bestaat uit de balans per 31 december 2020, de staat van baten en lasten over 2020 alsmede een toelichting op de balans en de staat van baten en lasten. De jaarrekening 2020 van De Flevoschool is opgesteld door Administratiekantoor Cabo te Doetinchem. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Flynth.

Het jaarverslag is bestemd voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast is het bestemd voor organisaties waarmee De Flevoschool samenwerkt, de Medezeggenschapsraad van De Flevoschool en de ouders. In het licht van onze horizontale verantwoordingsplicht en vanuit de wens om een zo groot mogelijke transparantie te bieden zijn de jaarstukken integraal terug te vinden op onze website www.flevoschool.nl.

Slot en woord van dank
Het bestuur en de directie bedanken hierbij eenieder die zich ook dit jaar weer belangeloos heeft ingezet voor De Flevoschool, op welke wijze dan ook. De waarde hiervan is onschatbaar. Zonder uw inzet en enorme enthousiasme zou het ondenkbaar zijn de school op deze wijze te laten functioneren. Ook naar het team van leerkrachten spreken wij onze dank en waardering uit voor de tomeloze inzet en bevlogenheid om de door het bestuur gestelde doelen te realiseren.

Wij waarderen de extra inzet en inspanning van alle leerkrachten en ondersteunend personeel bijzonder en zijn onder de indruk van de enorme flexibiliteit die iedereen heeft laten zien!

Aldus opgemaakt op 02 juni 2021, te Huizen (NH)

Namens het voltallige bestuur van De Flevoschool

Thirza Vijlbrief, voorzitter

A. BESTUURSVERSLAG

1. Waar staat De Flevoschool voor?

1.1. Missie en visie

De **missie** van De Flevoschool is beschreven in het Strategisch beleidsplan 2019-2023:

Visie met drie pilaren

Wij zien het als onze belangrijkste taak de kinderen van De Flevoschool een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij. Hiervoor gaan we uit van drie pilaren:

- Uitstekend basisaanbod;
- Unieke talentontwikkeling centraal;
- Humanitaire normen en waarden.

1.2 Identiteit

De Flevoschool is een zelfstandige basisschool met humanitaire grondslag. De Flevoschool is van mening dat waarden en normen niet uitsluitend van generatie op generatie overgedragen kunnen en moeten worden. Door het stellen van kritische levensvragen, discussie en kennismaking met de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze samenleving, moeten kinderen deze normen en waarden ook zelf kunnen ontdekken.

1.3 Strategisch beleidsplan (2019-2023)

2020 was het eerste volledige jaar van de huidige strategische planperiode. De missie van De Flevoschool is om een prettige en geborgen omgeving te bieden, waar de kinderen leren om op een verantwoorde wijze zelfstandig te leren en hun weg in de maatschappij te vinden. De school streeft naar een goede balans tussen gedegen kennisoverdracht en het ontwikkelen en stimuleren van sociale en culturele waarden bij ieder kind. Onder het motto "Wij leren niet voor school, maar voor het leven" is onze koers de afgelopen jaren gericht op

het bieden van een uitstekend basisaanbod, het centraal stellen van unieke talentontwikkeling en de humanitaire normen en waarden.

Thema's en ambities
Het fundament van het Strategisch beleidsplan 2019-2023 is opgebouwd vanuit vier uitgangspunten: De leerkrachten zijn de sleutel tot het succes van de kinderen, De Flevoschool is een lerende organisatie, De Flevoschool heeft moderne leermiddelen en ICT en De Flevoschool werkt samen met haar omgeving. Voor elk van de uitgangspunten zijn ambities beschreven die nader uitgewerkt worden in jaarplannen en geëvalueerd worden in jaarverslagen.

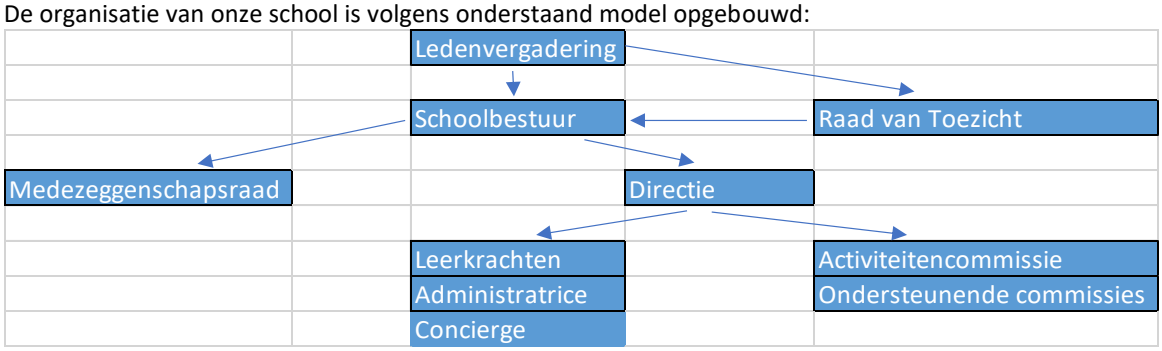
2. De organisatie

2.1. Basisgegevens

De Vereniging De Flevoschool bestuurt één school: De Flevoschool, zijnde een basisschool voor primair onderwijs. De vereniging kent een bestuur dat volgens de statuten is samengesteld uit ouders van leerlingen. De toezichthoudende rol wordt vervuld door een raad van toezicht die bij voorkeur uit drie personen, maar minimaal uit 2 personen, bestaat. Naast ouders van leerlingen kan in de raad van toezicht één extern lid worden benoemd.
De besturingsfilosofie is als volgt: het bestuur geeft sturing op hoofdlijnen en mandateert verantwoordelijkheden en bevoegdheden naar de directie op grond van het opgestelde managementstatuut. Ook worden met de directie afspraken gemaakt over te behalen resultaten en de wijze waarop deze worden geëvalueerd.

2.2. Organogram

De organisatie van onze school is volgens onderstaand model opgebouwd:



2.3. Organisatievorm

Onze Vereniging van ouders vormt het hart van De Flevoschool. Onze organisatie is klein, betrokken en wendbaar. De lijnen met directie, ouders en andere stakeholders zijn kort, waardoor beslissingen relatief snel uitvoerbaar zijn. Bestuurlijke en financiële risico's kunnen De Flevoschool kwetsbaar maken, echter op basis van de huidige inzichten is de continuïteit van de school als zelfstandige school niet in gevaar. Om dit naar de toekomst toe te kunnen continueren voert het bestuur een gedegen financieel beleid. Wat de invloed van de nieuwe bekostigingssystematiek op De Flevoschool gaat zijn, die per 2023 wordt ingevoerd, is op dit moment nog onduidelijk. Wel is inmiddels bekend dat er gedurende een aantal jaren sprake zal zijn van een overgangsregeling voor kleine scholen, waardoor de continuïteit van de school de eerste jaren in ieder geval niet in het geding zal zijn mocht de regeling negatief uitpakken. Het bestuur en de directie volgen de ontwikkelingen omtrent deze nieuwe bekostigingssystematiek nauw gezet.

De kwaliteit van het onderwijs is een focuspunt van de directie en het bestuur en een belangrijke onderscheidende factor voor het zelfstandig kunnen blijven opereren.

2.4. Verbonden partijen

De Flevoschool heeft geen verbonden partijen.

2.5. Ontwikkeling leerlingaantallen

De school telt per 1 oktober 2020 243 leerlingen. Het aantal leerlingen zal naar verwachting een aantal jaren stabiel zijn en daarna treedt een lichte daling op.

2.6. Bestuur

Tijdens de ALV vergadering van 18 juni 2020 is Erik van Goor afgetreden. Thirza Vijlbrief is benoemd als voorzitter en Charlotte Bikkers is benoemd als penningmeester. Vanaf 18 juni 2020 is de bestuurssamenstelling als volgt:

Naam	**Functie**
Thirza Vijlbrief	Voorzitter
Eric de Ruijter	Secretaris met portefeuille communicatie
Charlotte Bikkers	Penningmeester
Mijke Stravers	Algemeen bestuurslid met portefeuille HR
Marc Poelmann	Algemeen bestuurslid

Het bestuur vergadert ongeveer 10 keer per jaar, daarnaast vindt er op structurele basis overleg plaats tussen bestuursleden en de directie, afhankelijk van de portefeuille van de bestuurder.

2.7. Raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht per 31 december 2020 zijn:
De heer H. Woortmeijer (voorzitter)
De heer W. Nieland

Zij houden toezicht op het functioneren van het bestuur en vergaderen minimaal 3 á 4 keer per jaar met de MR en met het bestuur of een afvaardiging daarvan. De heer L. van der Wurf heeft na afloop van het schooljaar 2019-2020 afscheid genomen van de raad van toezicht. Het bestuur wil de heer van der Wurf bedanken voor zijn inzet de afgelopen jaren.

2.8. Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) van De Flevoschool wordt gevormd door een vertegenwoordiging namens de ouders en personeelsgeleding. De MR vergadert 6 tot 8 keer per jaar. Op uitnodiging van de MR sluit de directie aan bij vergaderingen van MR. De directie vertegenwoordigt tijdens de vergaderingen van de medezeggenschapsraad het bestuur. Twee keer per jaar is er een overleg tussen de MR en de RvT.

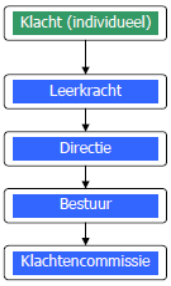
2.9. Administratiekantoor

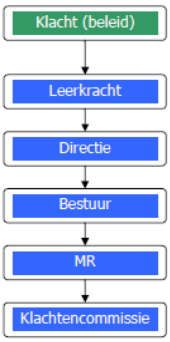
De personele en financiële administratie van De Flevoschool wordt gevoerd door Cabo te Doetinchem.

2.10. Klachten

De Flevoschool heeft een klachtenregeling. Deze is opgesteld op basis van de landelijke klachtenregeling voor het openbaar en bijzonder primair onderwijs. Daarnaast is De Flevoschool aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van het Algemeen Bijzonder Onderwijs. De klachtencommissie is te bereiken onder telefoon 070-3315252. Naast de algemene klachtenregeling is er voor De Flevoschool een klachtenregeling seksuele intimidatie. De tekst van de klachtenregeling is verkrijgbaar bij de vertrouwenspersoon.

Indien een ouder of een personeelslid een klacht heeft, dient deze allereerst te worden besproken met betreffende betrokkene(n). Daarna dient bijgaande escalatie schema te worden gehanteerd.





Indien de behoefte bestaat kan een klacht ook besproken worden met een vertrouwenspersoon, deze zal kijken of middels bemiddeling een oplossing kan worden geboden of dat men beter een klacht kan indienen. Deze kan ook doorverwijzen naar (externe) organisaties, die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.

In 2020 fungeerden de volgende personen als vertrouwenspersoon:
Tanja van Rijn Tel. 0653340975
Yolanda Willebrand Tel. 0630685301

Er is in 2020 geen beroep op de klachtenregeling gedaan.

3. Resultaten van het strategisch beleidsplan

3.1. Strategisch beleidsplan: Jaarplan 2020

Jaarlijks worden de ambities uit het vierjarige Strategisch beleidsplan voor elk van de thema's vertaald in te behalen resultaten, die tezamen het jaarplan vormen.

3.2. Onderwijs en kwaliteitszorg

3.2.1. Bestuurlijke doelstellingen, resultaten en activiteiten in 2019

De genoemde visie, de bijbehorende consequenties en de missie geven richting aan de (nieuwe) activiteiten. Onze beleidsvoornemens zijn ook beschreven in een Meerjarenbeleidsplan/Schoolplan 2019-2023 welke op de site van de Flevoschool te vinden is.
Er is een aantal aandachtspunten geformuleerd waaraan invulling wordt gegeven:
Onderwijsinhoudelijk:

- Implementatie nieuwe methode Rekenen
- Implementatie nieuwe methode Voortgezet Technisch Lezen
- Implementatie methode Bouw!
- Keuze en implementatie nieuwe methode Expressie
- Keuze en implementatie nieuwe methode Begrijpend Lezen
- Keuze en implementatie nieuwe methode Wereldoriëntatie
- Keuze en implementatie nieuwe methode Aanvankelijk Technisch Lezen
- Verdere uitbreiding kleutermethode Onderbouwd
- Verdere invoering methode Leskracht
- Uitbreiding aanbod Gelukskoffers in de groepen 3 en 8.

Management, Bestuur en Organisatie:

- Evaluatie en aanpassen huidig Integraal Personeels Beleidsplan
- Realisatie duurzaamheidsplan
- Herijking kwaliteitszorg middels "Regie op Onderwijskwaliteit"
- Behalen predicaat Gezonde School op deelgebieden "Welbevinden" en uitbreiden op andere gebieden
- Uitvoeren RI&E en opstellen van Plan van Aanpak
- Teamtraining hospitality

- Vanuit Leskracht invoeren collegiale consultatie en het geven van constructieve feedback. Gebruikmakende van het observatieprogramma Yollen.
- Afnemen van de algemene enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel. Jaarlijks worden de Sociale Veiligheidspeilingen uitgevoerd onder leerlingen en personeel.

Gedurende 2019 is een nieuw beleidsplan opgesteld, waarbij de ingezette lijn van het vorige meerjarenbeleids/schoolplan is voortgezet. Het nieuwe beleidsplan heeft een looptijd van augustus 2019 t/m juli 2023.

In 2020 zijn de volgende onderdelen afgerond:
Onderwijsinhoudelijk:

- Implementatie nieuwe methode Rekenen
- Implementatie nieuwe methode Voortgezet Technisch Lezen
- Implementatie methode Bouw!
- Verdere uitbreiding kleutermethode Onderbouwd
- Verdere invoering methode Leskracht
- Uitbreiding aanbod Gelukskoffers in de groepen 3 en 8.

Management, Bestuur en Organisatie:

- Behalen predicaat Gezonde School op deelgebieden “Welbevinden” en uitbreiden op andere gebieden
- Uitvoeren RI&E en opstellen van Plan van Aanpak

Uitgangspunten bij het opstellen van de beleidsvoornemens zijn onder andere de resultaten die de kinderen door de jaren heen behalen. Daarbij wordt uitgegaan van de resultaten die worden behaald op de Cito-toetsen die zowel in januari/februari als mei/juni worden afgenomen. Tevens worden daar ook de scores, behaald bij de Cito Eindtoets voor groep 8 meegenomen. Hierbij wordt er gekeken naar onze scores t.o.v. peergroup en in vergelijk met het landelijk niveau. Indien wij vinden dat er scores zijn waarop actie ondernomen moet worden, wordt er zowel op didactisch gebied als professionaliseringsgebied gekeken naar eventuele aanpassingen.

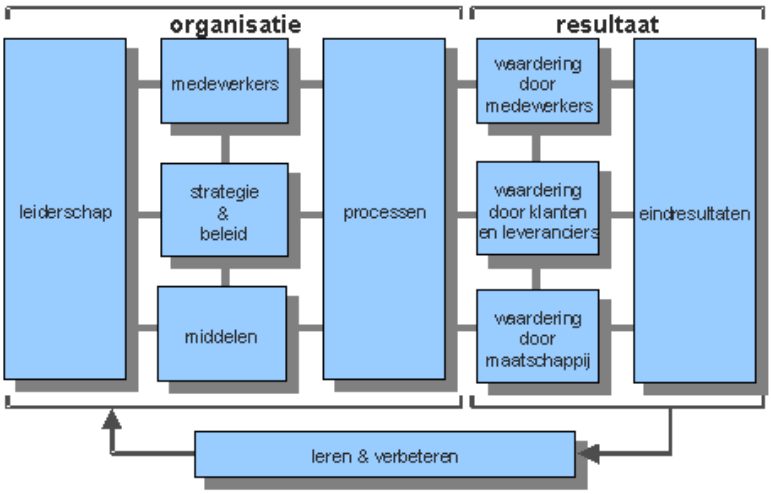
Naast de bewaking op dit gebied wordt er jaarlijks een “veiligheid en belevingsenquête” bij de kinderen van groep 5 t/m 8 afgenomen. Vanuit de uitkomsten die hierbij horen en de vele kindgesprekken die er worden gevoerd kan het zijn dat er ook nieuwe beleidsvoornemens worden opgesteld. Verder zijn de andere belanghebbenden betrokken bij de school zoals ouders, externe partijen als het samenwerkingsverband, de gemeente Huizen, leveranciers en de overheid belangrijke indicatoren om aanpassingen in het beleid te maken.

Het bestuur heeft zich de volgende doelen gesteld:

- Kinderen moeten een fijne schooltijd hebben op De Flevoschool;
- De school moet een veilige omgeving zijn;
- Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook gewerkt aan de creatieve, sportieve, fysieke, muzikale en sociaal-emotionele eigenschappen;
- Iedere leerling krijgt het onderwijs dat bij zijn niveau past;
- De Flevoschool biedt onderwijs van de hoogste kwaliteit;
- De Flevoschool voert een actief anti-pest beleid.

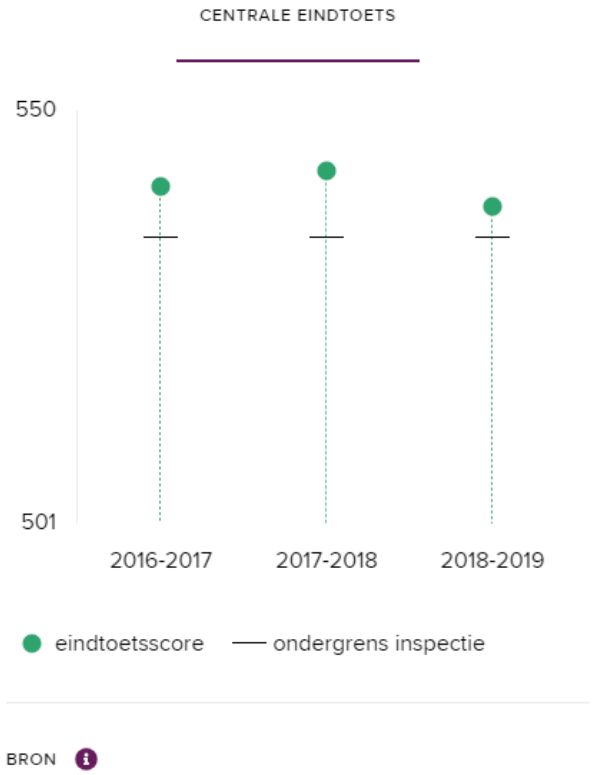
Bovengenoemde doelen worden gerealiseerd door gebruik te maken van verschillende instrumenten. De basis hiervan is een gezonde financiële positie en het creëren van betrokkenheid in de breedste zin des woords. Een gezonde financiële positie maakt het mogelijk structureel (extra) expertise en formatie in te zetten voor leerlingen met een leerachterstand maar ook voor hen die juist extra uitdaging en/of verdieping nodig hebben. Naast het normale lesprogramma zijn er daarom bijvoorbeeld extra gymnastieklessen, schoolzwemmen, muziekonderwijs, drama, programmeren, ScienceLab en bijvoorbeeld specifieke ICT-hulp programma’s. Daarnaast wordt een deel van de beschikbare middelen besteed aan deskundigheidsbevordering van de leerkrachten. Het bestuur voert een bewust beleid ten aanzien van de investeringen in ICT-voorzieningen en eigentijdse leermiddelen zoals tablets, touchscreens/digiborden, Chromebooks en nieuwe leermethoden.

Kwaliteitszorg
De kwaliteit wordt bewaakt middels onderstaand INK-model:



Voor de verschillende vakgebieden, zowel leer technisch als op sociaal emotioneel gebied zijn er werkgroepen die op basis van bovenstaand model de kwaliteit bewaken. Zij verantwoorden zich voor hun plannen en doelen aan de directeur.

Onderwijsprestaties
Op basis van de gegevens op www.scholenopdekaart.nl zoals hieronder getoond, scoort de Flevoschool op de Centrale Eindtoets/Cito Eindtoets hoger dan de inspectie-ondergrens van de vergelijkingsgroep.



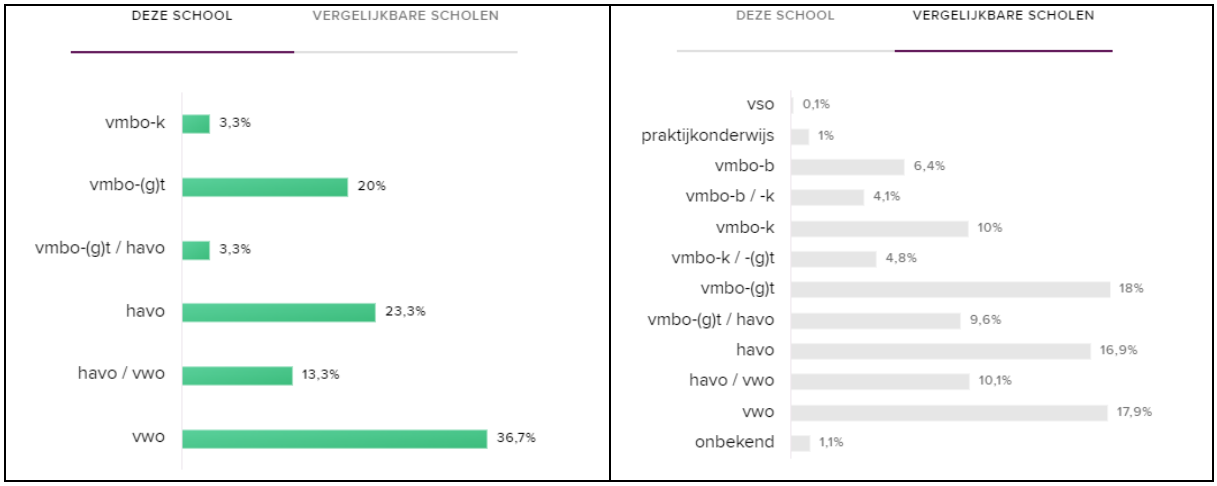
Gemiddelde Eindtoetsscore

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten van leerlingen op de eindtoets. Het beoordelen van de testresultaten werd tot 1 augustus 2020 gedaan op basis van de gemiddelde score van leerlingen. Dit is veranderd. Vanaf 1 augustus 2020 kijkt de inspectie naar referentieniveaus.

De gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie.

Let op: vanwege het coronavirus is er in het schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen. De referentieniveaus zijn daarom pas zichtbaar in 2020-2021.

Doorstroom naar het voortgezet onderwijs
In onderstaande grafiek, ook afkomstig van www.scholenopdekaart.nl, wordt weergegeven welke adviezen de school in 2019-2020 heeft gegeven.



De vergelijkingsgroep is als volgt gedefinieerd: basisscholen met een vergelijkbare weging.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden
Voor de horizontale verantwoording richting ouders en werknemers vindt jaarlijks een algemene ledenvergadering plaats waarin het bestuur en de directie verantwoording afleggen over het gevoerde beleid en de financiën gedurende het afgelopen boekjaar. Het jaarverslag wordt aan alle leden en werknemers ter beschikking gesteld.

3.2.2. Passend Onderwijs

Onze school staat in beginsel open voor alle leerlingen en spant zich in om het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen af te stemmen. Goede onderwijszorg betekent dat alle leerlingen van onze school de zorg en begeleiding krijgen die zij nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen de mogelijkheden die wij hebben.

Wij werken samen met andere scholen in het samenwerkingsverband SWV Unita. De schoolbesturen van het SWV Unita hebben samen de standaard afgesproken voor de basisondersteuning middels dertien richtinggevende 'IJkpunten' (zie Schoolondersteuningsprofiel), onderverdeeld in vier domeinen. De basisondersteuning is datgene dat van iedere school binnen het samenwerkingsverband minimaal aan ondersteuningsmogelijkheden verwacht mag worden. Het op orde brengen en houden van de basisondersteuning vraagt om een blijvende inzet van bestuur, directie en leerkrachten.

Extra ondersteuningsmogelijkheden van De Flevoschool: de extra ondersteuning waar onze school (vaak in samenwerking met externe begeleiding) ervaring mee heeft opgedaan:

- Leerlingen met (ernstige) taal-spraakproblemen.
- Leerlingen met een auditieve beperking (slechthorend of doof).
- Leerlingen met een visuele beperking (slechtziend).
- Leerlingen met bovenmatige behoefte aan structuur en eenduidigheid, zowel in de omgang met anderen als in de aanpak van hun werk.
- Leerlingen met medische of fysieke problemen: leerlingen die te kampen hebben met een langdurige ziekte en desondanks het onderwijs in aangepaste vorm kunnen volgen (bv Jeugdreuma).

Daarnaast is onze zorgstructuur toereikend voor leerlingen met:

- (Ernstige) dyslexie
- Dyscalculie
- Meer- en hoogbegaafdheid
- ADD/ADHD
- Autistisch spectrum

- Beperkte leerproblemen

3.3. Personeel

3.3.1. Beleidsplan

Het personeelsbeleidsplan geeft een beschrijving van het huidige personeelsbeleid, dat wil zorgen voor goede arbeidsvoorwaarden, een duidelijke rechtspositionele basis, veiligheid, gezondheid, welzijn en bevordering van een goede werksfeer. Het draagt bij tot het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het personeelsbeleidsplan ligt ter inzage op school en beschrijft onder andere het beleid t.a.v.:

- werving en selectie, vacaturebeleid en sollicitatiecode;
- taakbeleid;
- begeleiding en scholing van personeel;
- arbeidsomstandighedenbeleid;
- functioneren en beoordeling;
- evenredige vertegenwoordiging.

3.3.2. De formatie in 2020

Het schoolteam bestaat op 1 augustus 2020 uit 24 medewerkers. Het formatieve aantal FTE bedraagt 15,55. De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Ter ondersteuning van het bestuur en directie is een parttime administrateur werkzaam. De extra middelen voor werkdrukverlaging die in 2020 zijn toegekend bedragen €43.727. Deze middelen zijn volledig besteed aan de inzet van de conciërge en een onderwijsassistent.

3.3.3. Verloop

In 2020 heeft 1 medewerkers de organisatie verlaten. Deze medewerker heeft op eigen verzoek het dienstverband beëindigd.

3.3.4. Werving en selectie

Ook De Flevoschool heeft last van de toenemende krapte op de arbeidsmarkt. Met name het kunnen vinden van (langdurige) vervanging bij ziekte heeft tot moeilijkheden geleid. Het kunnen vinden en aantrekken van vaste leerkrachten is gedurende 2018 al moeilijk gebleken. Gedurende 2019 is echter gebleken dat het kunnen vinden van tijdelijke vervanging helemaal problematisch is. Gelukkig heeft het team zich uitermate flexibel opgesteld en is het gelukt om alle posities bemand te houden. In 2020 hebben we een aantal mensen boventallig kunnen aannemen om verwacht verloop en (onverwacht) verzuim op te kunnen vangen.

3.3.5. Professionalisering

De directie houdt eenmaal per jaar met elk teamlid een functioneringsgesprek gebaseerd op het opgestelde persoonlijke ontwikkelplan (POP). In de functioneringsgesprekken met personeelsleden wordt aandacht geschonken aan de wijze waarop zij hun professionalisering inhoud geven. Tevens wordt er jaarlijks een beoordelingsgesprek gevoerd.

Er wordt zowel op teamniveau, als op individueel niveau gewerkt aan professionalisering. De middelen voor de prestatiebox worden ingezet voor de persoonlijke trainingen van personeelsleden zoals bijvoorbeeld Rots en Water training, Inspirerend Leiderschap en Kanjertraining. Daarnaast zijn teamtrainingen georganiseerd betreffende talentontwikkeling van leerlingen waaronder Leskracht. In 2020 zijn er als gevolg van de COVID-19 crisis minder trainingen gevolgd dan initieel gepland.

De zorg voor het personeel is een van de speerpunten van het bestuur en de RvT. Om deze reden heeft het bestuur een deel van de gelden die het ontvangt als schoolprofielbudget beschikbaar gesteld voor de personeelszorg en het personeelsbeleid.

Tenslotte vinden er begeleidingsgesprekken plaats n.a.v. klassenbezoeken die de directeur na overleg aflegt. Deze gesprekken kunnen aanleiding zijn tot verdere scholing. Ieder personeelslid doet jaarlijks aan scholing. Deze scholing is geregeld in het nascholingsplan van de school. Minimaal 1x per jaar bezoekt de directie alle groepen. In 2020 zijn de groepsbezoeken die in het voorjaar gepland stonden niet doorgegaan doordat er afstandsonderwijs gegeven moest worden.

3.3.6. Landelijke stakingen leraren in het basisonderwijs

In januari 2020 heeft een landelijke staking plaatsgevonden van twee dagen waarin aandacht werd gevraagd voor de salariëring en werkdruk in het basisonderwijs. De Flevoschool heeft met deze stakingsdagen mee gedaan.

Op de stakingsdagen die door het bestuur zijn ondersteund heeft voor één dag loondoorbetaling plaatsgevonden. Loondoorbetaling wordt bij iedere volgende actie opnieuw door het bestuur afgewogen. Dit is ook kenbaar gemaakt aan alle personeelsleden.

3.3.7. Ziekteverzuim, arbodienst en re-integratie

Ten opzichte van 2019 is er sprake van een stijging met 2,47% punt van 6,63% naar 9,10% in 2020. De stijging van het verzuimpercentage wordt vooral veroorzaakt door twee langdurig ziektetrajecten.

Binnen het onderwijs was het verzuim in 2019 5,7%; het onderwijsverzuimcijfer van 2020 wordt pas in de loop van 2021 bekend. Voor de verzuimbegeleiding wordt vanaf 2013 gebruik gemaakt van de diensten van de arbodienst Arbo Anders te Joure.

In 2020 was er geen sprake van verzuim van twee jaar waardoor er in dit jaar geen aanvragen voor een WIA-uitkering hebben plaatsgevonden. Wel hebben wij een arbeidsdeskundige ingeschakeld in verband met het opstellen van een arbeidsdeskundig rapport bij één jaar verzuim. Er zijn geen kosten gemaakt m.b.t. de wachtgeldregeling. Er is geen aanleiding om in de toekomst hiervoor middelen te moeten reserveren.

3.3.8. Beleid inzake beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

Bij dreigend ontslag wordt getracht aansprakelijkheid voor het ontstaan van werkloosheid te voorkomen. In 2020 heeft er geen onvrijwillig ontslag plaatsgevonden. De Flevoschool heeft als gevolg daarvan niet te maken met financiële consequenties als gevolg van de aansprakelijkheid voor het ontstaan van werkloosheid.

3.3.9. Wachtgelden

Er is in 2020 geen gebruik gemaakt van de regeling Wachtgelden onderwijs.

3.3.10. Arbeidsomstandigheden en duurzame inzetbaarheid van de medewerker

In het najaar van 2019 heeft een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaatsgevonden. De uitkomsten van deze evaluatie en het plan van aanpak zijn in januari 2020 met de MR besproken.

Door in onze organisatie ook aandacht te besteden aan leeftijdsbewust personeelsbeleid hopen wij de duurzame inzetbaarheid van het personeel te bevorderen. Onder leeftijdsbewust personeelsbeleid wordt verstaan:

'Het systematisch op maat ontwikkelen van personeelsbeleid voor jongeren en ouderen met het doel maximale ontplooiing en optimale aanwending van hun kwaliteiten' (Meijers, 1997.)

Dit beleid is erop gericht om elke medewerker zo lang mogelijk op een zinvolle manier aan het arbeidsproces te laten deelnemen. Het beleid is ontstaan vanuit twee inzichten die de laatste tijd sterk in de aandacht staan:

1. Medewerkers zijn de belangrijkste krachtbron van een organisatie (human resource management);
2. De school is een lerende organisatie, ook medewerkers doorlopen een permanente ontwikkeling.

Zorgvuldig omgaan met medewerkers, daar gaat het dus om. Bewustzijn van leeftijd en het effect daarvan op het professionele handelen is daar een onderdeel van dat steeds meer aandacht krijgt. Het blijkt dat er onafhankelijk van de persoon leeftijdsspecifieke kenmerken zijn: iedere leeftijdsfase heeft eigen kenmerken die in meer of mindere mate te herkennen zijn in het functioneren. Personeelsbeleid dat gericht is op een optimale inzet stimuleert dat hiervoor binnen de (school)organisatie aandacht is. Of het nu om twintigers, dertigers, veertigers, vijftigers of zestigers gaat: iedereen ervaart het als een grote steun als er meegedacht wordt over de beleving van het werk.

Leeftijdsbewust personeelsbeleid vraagt om actie op drie niveaus:

1. Het personeelslid zelf. Door erkenning van leeftijdsspecifieke kenmerken, gesprekken en oefening blijkt het mogelijk baas te blijven van je eigen functioneren.

2. De school/het team. Binnen de school kan op verschillende momenten aandacht besteed worden aan het effect van leeftijd op het functioneren van de teamleden: bij het taakbeleid, functioneringsgesprekken, groepenindeling, e.d. ; en
3. Bestuur/directie. In afstemming tussen het bestuur en de directie kan beleid opgezet worden dat recht doet aan leeftijdsspecifieke kenmerken en er op gericht is personeelsleden te versterken in hun motivatie tot functioneren.

In principe komt elke medewerker voor dit beleid in aanmerking. Het is uitdrukkelijk niet alleen bestemd voor oudere medewerkers, vanaf 50 jaar bijvoorbeeld. Het uitgangspunt is dat iedereen in enige tijd, in de organisatie met participatie- of functioneringsproblemen te maken kan krijgen. Kortom: het ouder worden in de organisatie staat centraal, en niet zozeer de factor leeftijd op zichzelf.

Bij leeftijdsbewust personeelsbeleid ligt de nadruk op preventie. Op een structurele wijze wordt getracht knelpunten in het functioneren en de belastbaarheid vroegtijdig te signaleren en deze op zodanige wijze aan te pakken dat het geen problemen worden.

3.4. Huisvesting en beheer

Wij vinden dat het gebouw van onze school een belangrijke randvoorwaarde is voor het onderwijs. De aard van de ruimtes moet kinderen, team en directie ondersteunen zodat het voor eenieder een goede omgeving is om te werken en te verblijven.

Meerjareninvesteringsplan
Zie uitgevoerd onderhoud. Daarnaast is er nog geen kooiladder geplaatst, het advies is wel om dat te doen.

Meerjarenonderhoudsplan
Voor het actualiseren van het meerjarenonderhoudsplan heeft in het najaar van 2018 een schouw plaatsgevonden. Het onderhoud van de school wordt gestructureerd uitgevoerd conform het opgestelde meerjarenonderhoudsplan.

Uitgevoerd onderhoud
Vanuit het meerjarenonderhoudsplan moesten de dakventilatoren in 2019 vervangen worden. Met het uitblijven van de investering voor een nieuw klimaatsysteem heeft deze vervanging plaatsgevonden in 2020. Daarnaast is het expansievat eind 2020 vervangen, terwijl dit voor 2021 stond gepland.
Naast dit grote onderhoud vinden er regulier en waar nodig op kleinere schaal actief voorkomende onderhoudswerkzaamheden plaats.

3.5. Financiën

3.5.1. Doelstellingen uit 2020

Wij zijn ons bewust van het feit dat keuzes voor kwaliteit meer geld kunnen kosten dan de overheid ons zal verschaffen. Uitgangspunt bij de financiering van onze school is en blijft dat wij de volledige exploitatie van de school binnen de begroting willen realiseren. Deze verantwoordelijkheid betekent een grote behoefte aan inzicht in de financiële stromen.

3.5.2. Resultaat over 2020 en kengetallen

Realisatie 2020 en begroting 2020
Het resultaat over boekjaar 2020 bedraagt € 1.557 positief. De begroting voor 2020 was gesteld op € 20.200,- negatief. Het resultaat is daarmee € 18.643,- hoger dan de begroting uit gekomen.

Het hogere resultaat is te verklaren doordat er minder kosten zijn gemaakt als gevolg van de COVID-19 crisis (zoals energiekosten en kosten aan excursies). Daarnaast vielen de rijksbijdragen door prijsaanpassingen en meer inkomsten vanuit het samenwerkingsverband hoger uit. Verder is een niet begrote subsidie voor studieverlof ontvangen. De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, omdat de begrote investering m.b.t. het klimaat niet heeft plaatsgevonden. De uitgaven aan extern personeel en scholing zijn lager dan begroot.

Lasten: De personele lasten zijn per saldo € 30.700,- hoger dan begroot. De loonkosten inclusief de loonkosten vervanging zijn veel hoger dan begroot, maar daar staat tegenover dat dit voor meer dan de helft vanuit het vervangingsfonds en UWV vergoed is. Er zijn 1,58 FTE's meer ingezet hoofdzakelijk voor ziektevervanging en vervanging UWV. Daarnaast is er in februari een niet begrote eenmalige cao-uitkering betaald van ruim € 41.000.

Ouderbijdrage: Het bedrag aan verantwoorde ouderbijdrage in 2020 ligt in lijn met de begroting en het reguliere jaarbedrag aan ouderbijdrage.

Analyse balans
De **materiele** activa zijn gedaald met € 40.144,-. Dit wordt veroorzaakt door de financial lease van de chromebooks, gecombineerd met extra afschrijvingen ICT en relatief lage investeringen in 2020.

De **vorderingen** zijn relatief stabiel gebleven met een beperkte toename van € 1.982,-.

De beschikbare **liquide middelen** zijn gestegen met€ 51.112,-. Dit komt hoofdzakelijk door een toename van de voorzieningen met (meer gedoteerd dan uitgegeven) en een afname van de materiele vaste activa (minder geïnvesteerd dan afgeschreven).

Het **eigen vermogen** is ultimo 2020 toegenomen ten opzichte van 2019 met het positief behaalde resultaat van € 1.557,-.

De omvang van de **voorzieningen** is toegenomen met € 7.919-.

De samenstelling van de **kortlopende schulden** is ultimo 2020 niet wezenlijk veranderd. Het gaat om natuurlijke schommelingen van saldi; schommelingen die vooral het gevolg zijn van kleine vertragingen of versnellingen in betaalmomenten.

De kasstromen van De Flevoschool hebben hoofdzakelijk betrekking op mutaties in het werkkapitaal. De Flevoschool beschikt over voldoende (algemene) reserves en heeft voor haar normale bedrijfsvoering geen aanvullende financieringsbehoefte.

De Flevoschool heeft een meerjareninvesteringsplan welke periodiek wordt herijkt. Dit betreft hoofdzakelijk investeringen in ICT, leermiddelen en inventaris. Voor investeringen is een inkoop- en aanbestedingsbeleid opgesteld, zie paragraaf 3.5.7.

De Flevoschool beschikt alleen over een algemene reserve die jaarlijks muteert met het resultaat boekjaar. Zowel de jubileumvoorziening als de voorziening groot onderhoud muteert met de jaarlijkse dotatie en eventuele onttrekkingen in het lopende jaar als gevolg van gepasseerde jubilea of uitgevoerd onderhoud.

Kengetallen
Deze zijn opgenomen in het cijfermatig deel van dit jaarverslag.

3.5.3. Risicomanagement
Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is een van de belangrijkste risico's het kunnen aantrekken van voldoende gekwalificeerd personeel. Om dit risico enigszins te mitigeren is gedurende 2020 besloten 1 van de nieuw aangetrokken leerkrachten boven-formatief aan te stellen, zodat De Flevoschool minder kwetsbaar is op dit punt. Vooruitlopend op de pensionering van twee collega's worden vervangingsaanstellingen bij tevredenheid omgezet naar een vast dienstverband. Hierdoor is er in het schooljaar 2021-2022 wellicht nog meer boventalligheid.

Daarnaast blijft een belangrijk risico dan wel onzekere factor waar het bestuur zich voor geplaatst ziet de ontwikkeling van het aantal leerlingen en dit in lijn te houden met de kostenstructuur van de school. Om dat op peil te houden is er een aantal jaren geleden voor gekozen om een combinatieklas te starten. Hiermee konden

er twee lange wachtlijsten worden opgelost en ontstond er ook ruimte voor eventuele broertjes en zusjes. Oftewel continuïteit van het leerlingenaantal. Echter de verwachte aantallen in de combinatieklas en de daaraan verbonden homogene groepen zijn lager dan verwacht. Dit drukt zwaar op de begroting.

Tenslotte is er sprake van een nieuwe manier van bekostigen van het (primair) onderwijs per 2023. Het is nog onduidelijk welke eventuele gevolgen dit heeft voor De Flevoschool.

3.5.4. Continuïteit

Om een indruk te krijgen hoe de financiële positie zich op termijn ontwikkelt, is een meerjarenbegroting opgesteld. Deze is hierna weergegeven met achtereenvolgens de verwachte personele bezetting, de leerlingaantallen per 1 oktober, de balans per 31 december en de staat van baten en lasten; dit alles voor de jaren 2021 t/m 2024.

De financiering van De Flevoschool ter besteding van de middelen zal ook de komende jaren hoofdzakelijk bestaan uit de ontvangen Rijksbijdrage van het Ministerie van OC&W. Met ingang van schooljaar 2018-2019 is De Flevoschool een financial lease aangegaan voor de lease van Chromebooks voor de bovenbouw.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Zoals reeds hierboven beschreven zal er komende jaar een boventalligheid zijn op de personele bezetting. Door natuurlijke uitstroom zal deze boventalligheid weer verdwijnen. Iedere wijziging in de personele bezetting wordt per geval bekeken en bepaald of er vervangen moet worden of dat het op een andere wijze kan worden opgelost.

Tevens is de school in 2020 een samenwerking aangegaan in de regio met andere besturen en de Hogeschool Utrecht. Hierdoor is de school opleidingsschool geworden en kunnen wij weer beschikken over studenten. Daarmee is er de mogelijkheid om deze studenten eventueel te interesseren voor een baan op De Flevoschool. Vanuit deze samenwerking kan er wellicht ook een zij-instromer in de school worden opgeleid.

Ontwikkeling van het leerlingenaantal

De ontwikkeling in de leerlingaantallen laat de eerste twee jaren een constant beeld zien, daarna zal het aantal iets terugzakken met de uitstroom van de huidige combinatieklas. We gaan dan van 10 groepen terug naar 9 groepen.

Prognosebalans 2020-2023

De algemene reserve is in 2020 toegenomen en zal de komende jaren kunnen afnemen. Dit is het gevolg van de negatief begrote resultaten voor de komende jaren in combinatie met verwachte investering in zonnepanelen en de investering om het klimaat in de lokalen in 2021 te verbeteren. Daarnaast heeft het ministerie van OCW in 2020 een nieuwe signaleringswaarde vastgesteld om mogelijk bovenmatig eigen vermogen te signaleren. De vereniging heeft in 2020 (met een waarde van 1,5) een bovenmatig eigen vermogen. Het bestuur verwacht dat dit (bovenmatige) eigen vermogen aangewend zal worden voor bovengenoemde investeringen en extra kosten van (extra inzet van huidig) personeel. Ook zal het eigen vermogen vanaf 2023 verminderen door de vereenvoudiging van het nieuwe bekostigingssysteem in het primaire onderwijs en de aanpassing naar kalenderjaar (waardoor de jaarlijkse vordering op OCW vervalt).

Prognose staat van baten en lasten 2020-2023

De verwachting is dat de staat van baten en lasten de komende jaren een licht negatief beeld vertoont mede a.g.v. de eerder genoemde boventalligheid en de kleinere combinatiegroepen dan verwacht.
Vooruitzichten met betrekking tot de nieuwe bekostigingssystematiek, de ontwikkelingen rondom de combiklas, gecombineerd met de onduidelijkheid met betrekking tot eventuele extra middelen om de achterstanden als gevolg van het afstandsonderwijs in te kunnen halen, maken dat de komende jaren extra aandacht nodig is om de geldstromen en financiële positie van De Flevoschool beheersbaar te houden.

Continuïteitsparagraaf	96409			

Personele bezetting in FTE	2020	2021	2022	2023
Management/directie	2,31	1,86	1,86	1,86
Onderwijzend personeel	12,69	12,90	12,20	11,59
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	2,28	2,83	2,83	2,83

Totaal aantal begrote fte's	15,69

	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	246	243	244	237

01-10-23
239

Balans	2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	175.423	345.272	322.727	293.488
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	**175.423**	**345.272**	**322.727**	**293.488**
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	125.116	125.116	125.116	125.116
Effecten				
Liquide middelen	670.167	462.742	416.976	376.697
Totaal Vlottende activa	**795.283**	**587.858**	**542.092**	**501.813**
TOTAAL ACTIVA	**970.706**	**933.130**	**864.819**	**795.301**
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	692.131	638.118	552.296	483.279
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	**692.131**	**638.118**	**552.296**	**483.279**
Voorzieningen	**109.840**	**136.277**	**165.990**	**175.098**
Langlopende schulden	**16.306**	**6.308**	**269**	**0**
Kortlopende schulden	**152.428**	**152.427**	**146.263**	**136.923**
TOTAAL PASSIVA	**970.706**	**933.130**	**864.819**	**795.301**

Staat/Raming baten en lasten	2020	2021	2022	2023
BATEN				
Rijksbijdrage	1.439.455	1.463.728	1.418.395	1.404.924
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.309			
Overige baten	96.581	97.751	98.108	95.609
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	1.540.345	1.561.479	1.516.503	1.500.533
LASTEN				
Personeelslasten	1.249.055	1.284.990	1.265.030	1.240.812
Afschrijvingen	50.324	52.901	59.395	50.739
Huisvestingslasten	92.464	98.300	98.300	98.300
Overige lasten	146.956	179.300	179.600	179.700
TOTAAL LASTEN	1.538.798	1.615.491	1.602.325	1.569.551
Saldo Baten en Lasten	1.547	-54.012	-85.822	-69.018
Saldo financiële bedrijfsvoering	10	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	1.557	-54.013	-85.822	-69.017
Incidentele baten en lasten				

De personele bezetting management/directie is in 2020 toegenomen. Dit komt doordat zowel de directeur als de adjunct-directeur in 2020 een leerkracht hebben vervangen en zij dit in eerste instantie binnen hun aanstelling als directeur en adjunct-directeur gedaan. Zij hebben die (extra) uren ook als directeur en adjunct-directeur betaald gekregen. Vanaf 1-8-2020 is voor beiden een ander registratienummer aangemaakt voor inval als leerkracht met daarbij ook een leerkracht-schaal.

3.5.6. De planning- & controlcyclus

Teneinde bestuur en directie ten aanzien van financieel beleid en risicobeheersing controle en sturingsmiddelen te bieden, ontwikkelen en onderhouden wij een op onze situatie toegespitste “planning en control” cyclus. We zorgen er hiermee voor dat de financiering van onze school inzichtelijk is en het bestuur onderbouwde keuzes kan maken op basis van actuele exploitatierapportages.

Aan de hand van een jaarlijks opgestelde begroting die tevens jaarlijks wordt getoetst en bekrachtigd door de raad van toezicht vindt de sturing en controle gedurende het jaar plaats o.b.v. inzichtelijke exploitatierapportages voorzien van vergelijkingscijfers van het voorgaande jaar. Verder zijn duidelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor voor de vertaling van de gegevens uit de cyclus in managementinformatie. De directie legt verantwoording af inzake gevoerde beleid en beheersing van de geïdentificeerde risico’s aan het bestuur. Het bestuur legt op haar beurt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Met de invoering van de wettelijk verplichte Code Goed Bestuur in 2011 dient een school als de onze te voldoen aan het Verenigingsmodel van de Code Goed Bestuur (zie de site van VBS). Deze toezichthouders zullen het bestuur op hoofdlijnen controleren op financieel beheer, uitvoerende taken en het uitvoeren van het vastgelegde beleid.

De door het administratiekantoor (Cabo) per kwartaal geleverde exploitatierapportage voorzien van vergelijking over voorgaand jaar dient hierbij als financieel stuurmiddel gedurende het jaar waarbij ook een sturing op basis van forecast hiervan een onderdeel is als ook de ontwikkeling van het (verwachte) aantal leerlingen.

Deze maatregelen stellen directie, bestuur en raad van toezicht in staat om ontwikkelingen in resultaat, exploitatie en ontwikkelingen in leerlingaantallen te kunnen volgen en waar nodig tijdig bij te kunnen sturen als er zich afwijkingen voordoen ten opzichte van de afgegeven begroting dan wel ten opzichte van vergelijkingscijfers uit vergelijkbare periode van een voorgaand jaar. Waarbij dit ook altijd getoetst zal kunnen worden aan de in de exploitatierapportage opgenomen forecast voor het betreffende boekjaar.

3.5.7. Inkoop- en aanbestedingsbeleid

In 2017 is door het bestuur een inkoop- en aanbestedingsbeleid opgesteld. Het document ligt bij De Flevoschool ter inzage.

3.5.8. Treasury

De Flevoschool heeft het beleid omtrent financiering vastgelegd in de treasury-statuten van de Vereniging De Flevoschool. Gedurende 2020 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Dit is conform de afspraken die hieromtrent door het bestuur zijn gemaakt. De beschikbare reserves werden op spaarrekeningen aangehouden.

4. Ontwikkelingen in het kalenderjaar 2020

Van een aantal ontwikkelingen in dit kalenderjaar geven we een korte beschrijving.

4.1. Gevolgen corona

Onderwijs

Begin 2020 heeft het Corona virus zich in Nederland geopenbaard. Net als alle andere scholen heeft De Flevoschool op 16 maart 2020 haar deuren moeten sluiten (met uitzondering van de opvang van kinderen van ouders met een cruciaal beroep). Op 11 mei 2020 zijn de scholen weer gedeeltelijk opengegaan en kreeg de helft van de groep de ene dag les en de andere helft de andere dag. Gelukkig konden vanaf 8 juni alle kinderen weer tegelijk naar school.

In het nieuwe schooljaar moesten de geplande schoolreizen en kampen worden uitgesteld. Deze zijn verplaatst naar het voorjaar van 2021, in de hoop dat er dan meer versoepelingen zijn zodat deze activiteiten dan doorgang kunnen vinden. Helaas werd er echter in december weer besloten de scholen te sluiten en werd er overgegaan op afstandsonderwijs.

Reisjes en excursies

Deze post valt in 2020 lager uit doordat de geplande kampen en schoolreisjes van september 2020 vanwege de toen geldende maatregelen verplaatst moesten worden. Deze activiteiten zijn nu gepland in mei/juni 2021 en we hopen dat ze dan wel door kunnen gaan.

Activiteitencommissie

De begrote uitgaven voor de opa- en omadag (€2.500) en eindejaarsfeest (€6.500) zijn er niet geweest omdat ook deze beide festiviteiten vanwege Corona geen doorgang konden vinden. Aan de inkomsten kant betekende het dat ook de begrote opbrengt van het eindejaarsfeest (€4.500) achterwege is gebleven.

Scholing

Door de beperkende maatregelen is er ook een aantal geplande trainingen/cursussen van leerkrachten geannuleerd dan wel uitgesteld.

4.2. Kosten personeel

Hogere personeelslasten

Er is vooruitlopend op het vertrek van een collega en de toekomstige pensioneringen van personeelsleden extra personeel boven formatief aangenomen. Gezien recente ervaringen en de huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt denken wij hierdoor stabiliteit in de organisatie te behouden.

Extern personeel
De lasten op extern personeel zijn fors lager dan begroot. In deze begroting was meegenomen dat wij via Stichting Kinderopvang Huizen (SKH) pedagogische medewerkers zouden inhuren om zodoende meer onderwijsassistenten in te kunnen zetten. Het aanbod dat zij ons echter deden was dusdanig fors dat wij ervoor hebben gekozen om dat plan los te laten en op zoek te gaan naar een “eigen“ onderwijsassistent. Hierdoor is er vertraging op dit plan geweest en zijn een deel van de begrote lasten pas in het tweede deel van het kalenderjaar gemaakt door het aannemen van een vaste onderwijsassistent. Daarnaast zijn de lasten lager doordat wij tijdens het lopende schooljaar ook afscheid moesten nemen van de organisatie die ons extern personeel leverde voor drama en techniek/programmeren.

4.3. Duurzaamheid
Het bestuur wil het schoolgebouw van De Flevoschool graag verduurzamen. Eerste prioriteit heeft het klimaat in de klaslokalen. Voor de plannen om dit in een breder duurzaamheidsplan in te bedden heeft het bestuur de afgelopen twee jaar een duurzaamheidsplan opgesteld. In 2020 is onderzocht op welke wijze het klimaat het beste verbeterd kon worden en of dit financieel haalbaar was. Met de gemeente Huizen is gesproken over het verkrijgen van een landelijke subsidie en een gemeentelijke bijdrage voor duurzame klimaatbeheersingssystemen in de lokalen. Gebleken is dat aan de landelijke subsidie te veel voorwaarden verbonden zaten en de kans klein was dat de school hiervoor in aanmerking zou komen. Daarnaast zou deze landelijke subsidie (bij lange na) niet kostendekkend zijn. Een extra bijdrage van de gemeente lag ook niet in het vooruitzicht. Om het klimaat in de lokalen te verbeteren is daarom eind december gekozen voor het plaatsen van airco systemen. Daarnaast is ter verduurzaming van de school het plan om in 2021 zonnepanelen te plaatsen op het dak van de school.

4.4. Eigen risicodragerschap
De Flevoschool is sinds 1 januari 2018 eigen risico drager voor het ziekteverzuim. Mochten de kosten van vervanging onverhoopt fors stijgen dan wordt via een verzekeringsconstructie bij het Vervangingsfonds het hogere bedrag vergoed.

4.5. Gebeurtenissen na balansdatum
Ook in 2021 heeft de school te maken met de gevolgen van het Coronavirus. Het jaar 2021 begon met afstandsonderwijs gedurende de tweede lockdown.
Gelukkig kon na een aantal weken in februari 2021 weer gewoon klassikaal onderwijs worden gegeven.

Aangezien de bekostiging van De Flevoschool plaatsvindt op basis van leerlingaantallen per jaar, is de continuïteit van de school niet in het geding. De Rijksbijdragen lopen door net als anders. Ook qua uitgaven ziet de school zich niet geconfronteerd met significant hogere uitgaven dan begroot. Het thuisonderwijs vindt deels plaats via digitale middelen. Deze zijn door diverse ICT-leveranciers (indien van toepassing) gratis ter beschikking gesteld.

In april 2021 is een investering in airco systemen goedgekeurd door de raad van toezicht. De investering die hiermee samenhangt bedraagt € 74.865 exclusief BTW. Deze investering kan uit de algemene reserve worden bekostigd. Naast deze investering zal in 2021 ook de investering in zonnepanelen worden gedaan. Het offertetraject hiervoor moet nog worden opgestart. Ook deze investering zal vanuit de algemene reserve worden bekostigd, waardoor geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken.

5. Governance

5.1. Code Goed Bestuur Primair Onderwijs
De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten bij de federatie aangesloten scholen. Zoals ouders, personeel, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega’s brede scholen. De Code Goed Bestuur is er in die gevallen waarbij wet- en regelgeving niet aanwezig is.

Het bestuur heeft een code met elkaar afgesproken die op de organisatie van de Vereniging is toegesneden. Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de school, waarbij het bestuurlijk handelen transparant en 'actief openbaar' is. Dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan alle belanghebbenden. Dat komt op het volgende neer:

- De bestuurders handelen zó, dat er geen vermenging is tussen school bestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid, zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo, dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.

Alle bij de school betrokken belanghebbenden worden middels verschillende informatiebronnen geïnformeerd over de ontwikkelingen en besluiten binnen de school. Op geregelde basis worden er nieuwsbrieven vanuit zowel de directie als het bestuur verzonden. Daarnaast wordt men middels mail of berichtgeving op de website van de school direct op de hoogte gebracht van besluiten die de dagelijkse praktijk beïnvloeden. Tevens worden er informatieavonden voor ouders georganiseerd en is er éénmaal per jaar een Ledenvergadering waarin de leden worden geïnformeerd over de achterliggende periode, wordt er vooruitgekeken naar de toekomst en worden eventuele besluiten aan de vergadering voorgelegd.

5.2. Verslag van de raad van toezicht (RvT)

Leden van de Raad van Toezicht

Naam	*Functie*	*Aangetreden*	*Aftredend*	*Opmerking*
Helfred Woortmeijer	Voorzitter	30/06/2020	30/06/2022	Einde 2e termijn
Wim Nieland	Lid	30/06/2020	30/06/2022	Einde 1e termijn

Ferry van der Wurf is in 2020 als lid van de Raad van Toezicht afgetreden. Wij zijn hem erkentelijk voor zijn bijdrage de afgelopen jaren.

Joost de Zeeuw zal tijdens de ALV in juni 2021 voorgedragen worden als lid van de Raad van Toezicht (RvT).

Leden van de RvT worden benoemd voor een termijn van ten hoogste 2 jaar en kunnen voor maximaal twee termijnen worden herbenoemd.

Kerntaken RvT - Intern toezicht

- Toezicht houden op de taak- en bevoegdheidsuitoefening van het bestuur;
- Vertegenwoordigt de leden van de vereniging; en
- Goedkeuring van de begroting, jaarverslag (incl. jaarrekening) en het strategisch beleid. Tevens het aanwijzen van de externe accountant.

Intern toezicht - Bevindingen

- De samenwerking tussen de RvT en het bestuur is constructief. De RvT heeft de beschikking over de benodigde informatie, en is daardoor in staat haar toezichthoudende rol te vervullen.
- De RvT en (een delegatie van) het bestuur vergaderen 3-4 keer per jaar. Naast de financiële gang van zaken (exploitatieoverzicht, begroting, jaarrekening, significante investeringen) komen ook andere belangrijke onderwerpen aan bod, zoals: passend onderwijs, integraal personeelsbeleid, cao, het schoolplan (strategisch beleid) en het visietraject.
- De financiële rapportage wordt op kwartaalbasis verzorgd door het administratiekantoor en aangeleverd via het bestuur bij de RvT. Een onafhankelijk accountantskantoor (aan te wijzen door de RvT) verzorgt de jaarrekening voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.

- De RvT spreekt het accountantskantoor voor het opmaken van de jaarrekening en neemt relevante gegevens met hen door om tot een goed beoordelingskader te komen.
- Wij willen ook dit jaar benadrukken dat de validiteit van de meerjarenbegroting sterk afhankelijk is van het daadwerkelijk bereiken van de huidige prognose van het aantal leerlingen. Een afname van het leerlingenaantal heeft direct gevolgen voor de financiële situatie van De Flevoschool. Er is een aantal jaren geleden gekozen voor het samenstellen van een combiklas op basis van de wachtenlijsten en prognoses op dat moment. Nu wij een aantal jaren verder zijn blijken de leerlingprognoses voor deze combiklas niet te zijn uitgekomen en drukt de combiklas met 22 leerlingen en de homogene groepen daaraan gekoppeld van 22 en 24 leerlingen op de begroting. Er is vooralsnog gekozen de combiklas te behouden tot einde groep 8. De demografische gegevens geven aan dat er vergrijzing plaatsvindt in de directe omgeving van de Flevoschool, ondanks die gegevens bestaat er nog steeds een wachtlijst voor leerlingen die op de Flevoschool willen starten.
- Het personeelsbeleid om op continue basis over voldoende ervaren leerkrachten te beschikken voor alle groepen is van cruciaal belang, daar er een krapte op de arbeidsmarkt is voor leerkrachten en het als kleine zelfstandige school moeilijk is om over continue aanwas van leerkrachten te kunnen beschikken. Daar is desondanks goed invulling aan gegeven door de directie en het bestuur.
- De Coronacrisis heeft uiteraard ook impact gehad op het functioneren van de Flevoschool, de directie heeft samen met de leerkrachten een fantastische prestatie geleverd door snel en flexibel te acteren op de crisissituatie. Hierdoor hebben de leerlingen thuisonderwijs kunnen genieten en is er crisisopvang geweest voor kinderen van ouders in cruciale beroepen. De extra maatregelen hebben wel geleid tot extra kosten welke zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Op basis van de ervaringen tijdens de pandemie is door de Flevoschool een draaiboek opgesteld om in de toekomst, maar ook tijdens de tweede en derde Coronagolf nog beter op een dergelijke crisissituatie te kunnen acteren.
- Het bestuur stelt een zorgvuldige onderbouwing in de inkomsten en uitgaven op en specifiek welke kosten betaald worden uit de algemene middelen en de ouderbijdrage. Op basis hiervan wordt ook elk jaar afgewogen of er een korting op de ouderbijdrage zal zijn. Dat is komend jaar niet het geval.
- De raad van toezicht hecht waarde aan een duurzame leeromgeving en vraagt het bestuur en De directie om prioriteit te geven aan het klimaat in de lokalen zoals geformuleerd door het bestuur.
- Wij vinden het van essentieel belang dat het “visietraject” continue aandacht krijgt en een terugkerend thema is op de agenda van de directie, het bestuur, het personeel en iedereen die verder bij de school betrokken is. De Flevoschool moet zich blijvend profileren als een kwaliteitsschool die veel (extra) te bieden heeft aan ouders en kinderen. Dit is nodig om de begrote leerlingenaantallen te realiseren die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.
- Tot besluit willen wij ons vertrouwen uitspreken in het bestuur en in het gevolgde financiële beleid.

B. JAARREKENING

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Verschil werkelijk resultaat ten opzichte van werkelijk resultaat vorig jaar	
Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 afgenomen met	18.549

De personeelslasten zijn hoger, mede door de eenmalige uitkering in februari.
Daartegenover staan ook hogere baten.
Verder zijn de overige lasten lager, doordat activiteiten als gevolg van de coronacrisis niet hebben plaatsgevonden.

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2020	
Het werkelijke resultaat 2020 bedraagt	1.557
Begroot resultaat 2020	20.200-
Verschil	**18.643**

Het hogere resultaat is vooral te verklaren uit het feit dat diverse begrote kosten niet zijn gemaakt als gevolg van de coronacrisis.
Met name aan reisjes, excursies, activiteitencommissie en energie werd substantieel minder uitgegeven.
De rijksbijdragen vielen door prijsaanpassingen en meer inkomsten vanuit het samenwerkingsverband hoger uit.
Verder is een niet begrote subsidie voor studieverlof ontvangen.
De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, omdat de begrote investering m.b.t. het klimaat niet heeft plaatsgevonden.

De personeelslasten zijn per saldo € 36.700 hoger dan begroot.
De loonkosten, inclusief de loonkosten vervanging, zijn weliswaar € 155.600 hoger dan begroot maar daar staan ook ruim € 74.200 hogere ontvangsten vanuit het Vervangingsfonds en UWV tegenover. Er zijn 1,58 FTE's meer ingezet, hoofdzakelijk voor ziektevervanging en vervanging UWV. Daarnaast is er in februari een niet begrote eenmalige cao-uitkering betaald ruim € 41.000.

De uitgaven aan extern personeel en scholing zijn veel lager zijn dan begroot.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag
Het bestuur heeft in het verslagjaar 2020 geen middelen belegd. Eventuele overtollige middelen worden op een spaarrekening gezet.

Investeringen en financieringen

Investeringen

In 2020 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van		€ 10.180
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2020 investeringen gepland voor een bedrag van	*	€ 240.050

* De geplande investeringen zijn fors hoger dan de daadwerkelijke investering. Dit wordt veroorzaakt doordat er nog geen keuze is gemaakt voor een klimaatbeheersingssysteem, waarvoor € 200.000 is begroot.

Kengetallen

			Flevoschool 2020	Flevoschool 2019	Flevoschool 2018	Flevoschool 2017	Flevoschool 2016
Solvabiliteit							
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.							
Eigen vermogen exclusief voorzieningen	€	692.131					
Totaal vermogen	€	970.706	0,71	0,72	0,73	0,79	0,77
Eigen vermogen inclusief voorzieningen	€	801.972					
Totaal vermogen	€	970.706	0,83	0,83	0,86	0,84	0,84
Liquiditeit (current ratio)							
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.							
Vlottende activa	€	795.283					
Kortlopende schulden	€	152.428	5,22	5,50	5,04	6,67	6,03
Huisvestingsratio							
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.							
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	95.486					
Totale lasten	€	1.538.799	0,06	0,07	0,06	0,06	0,05
Weerstandsvermogen							
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk							
Eigen vermogen	€	692.131					
Totale baten	€	1.540.355	0,45	0,46	0,50	0,54	0,51
Rentabiliteit							
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfs-voering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.							
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	1.557					
Totale baten	€	1.540.355	-	0,01	0,03-	0,04	0,03

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020	€	492.307
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020	€	692.131

Conclusie:
Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van De Flevoschool Huizen ruim boven de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		Flevoschool 2020	Flevoschool 2019	Flevoschool 2018	Flevoschool 2017	Flevoschool 2016
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen OCW/EZ / baten * 100%	€ 1.439.455	93,4 %	93,6 %	96,3 %	91,3 %	91,3 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 4.309	0,3 %	0,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 96.581	6,3 %	6,3 %	3,7 %	8,7 %	8,7 %
Financiële baten / baten * 100%	- 10	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,1 %	0,1 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.540.355	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 1.249.055	81,2 %	77,0 %	79,1 %	79,1 %	77,9 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 50.324	3,3 %	4,2 %	3,3 %	3,8 %	5,4 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 92.464	6,0 %	6,4 %	6,2 %	5,3 %	4,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 146.956	9,6 %	12,3 %	11,4 %	11,8 %	11,9 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.538.799	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 oktober 2020	243					
Rijksbijdragen OCW/EZ per leerling	€ 1.439.455	€ 5.924	€ 5.654	€ 5.240	€ 5.056	€ 5.047
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 4.309	- 18	- 6	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 96.581	- 397	- 383	- 202	- 484	- 479
Financiële baten per leerling	- 10	- -	- -	- -	- 3	- 3
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.540.355	€ 6.339	€ 6.043	€ 5.442	€ 5.543	€ 5.529
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 1.249.055	€ 5.140	€ 4.592	€ 4.632	€ 4.196	€ 4.318
Afschrijvingen per leerling	- 50.324	- 207	- 252	- 233	- 201	- 299
Huisvestingslasten per leerling	- 92.464	- 381	- 383	- 301	- 280	- 266
Overige lasten per leerling	- 146.956	- 605	- 734	- 690	- 628	- 658
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.538.799	€ 6.333	€ 5.961	€ 5.856	€ 5.305	€ 5.541

Grondslagen

Activiteiten
De Flevoschool te Huizen, staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 40156204. De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijs-instellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepasling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers
Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.
De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
- Gebouwen	5%	20 jaar
- ICT	25%, 20% en 10%	4, 5 en 10 jaar
- Meubilair	20%, 10%, 14,29%, 6,67%, 5% en 3,34%	5,7, 10, 15, 20 en 30 jaar
- Overige inventaris	20% en 10%	5 en 10 jaar
- Leermiddelen	12,50%	8 jaar

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud
De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt. Er is door een externe partij samen met het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2018 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.
De Flevoschool maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Langlopende schulden
De langlopende schuld (speelplein) heeft een looptijd van 10 jaar, dat jaarlijks vrijvalt in de exploitatie.
Tevens is er een leasecontract voor chromebooks met Heutink ICT afgesloten, die in 2024 afloopt.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Personele Lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.
In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op bankrekeningen en/of vorderingen. Er is geen sprake van financiële lasten.

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op de pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 87,6%.
De dekkingsgraag van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 93,2%.

Stelselwijziging
In het kalenderjaar 2020 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Het overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2020 €		2019 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		175.423		215.567
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	125.116		123.134	
1.7	Liquide middelen	670.167		619.055	
			795.283		742.188
	Totaal activa		970.706		957.755
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		692.131		690.575
2.2	Voorzieningen		109.840		101.921
2.3	Langlopende schulden		16.306		30.224
2.4	Kortlopende schulden		152.428		135.037
	Totaal passiva		970.706		957.755

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	1.439.455	1.425.800	1.390.982
3.2	Overige overheidsbijdragen	4.309	-	1.500
3.5	Overige baten	96.581	94.600	94.169
	Totaal baten	1.540.345	1.520.400	1.486.651
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	1.249.055	1.212.300	1.129.718
4.2	Afschrijvingen	50.324	55.400	61.988
4.3	Huisvestingslasten	92.464	98.000	94.289
4.4	Overige lasten	146.956	174.900	180.561
	Totaal lasten	1.538.799	1.540.600	1.466.555
	Saldo baten en lasten	1.547	20.200-	20.096
5	**Financiële baten en lasten**	10	-	10
	Resultaat	1.557	20.200-	20.106
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	1.557	20.200-	20.106

Kasstroomoverzicht

	2020 €		2019 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.547		20.096
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	50.324		61.988	
- mutaties voorzieningen	7.919		28.621	
		58.243		90.610
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	1.982-		5.922	
- kortlopende schulden	17.392		5.248	
		15.409		11.170
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		75.199		121.876
Ontvangen rente	10		10	
Betaalde rente	-		-	
		10		10
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		75.209		121.885
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	10.180-		11.886-	
Investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		10.180-		11.886-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename langlopende schulden	2.245		-	
Aflossing langlopende schulden	16.163-		16.030-	
		13.918-		16.030-
Mutatie liquide middelen		51.112		93.970
Beginstand liquide middelen	619.055		525.084	
Mutatie liquide middelen	51.112		93.970	
Eindstand liquide middelen		670.167		619.055

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020 €	Boekwaarde 1-1-2020 €	Investeringen 2020 €	Desinvest. 2020 €	Afschrijvingen 2020 €	Aanschafprijs 31-12-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020 €	Boekwaarde 31-12-2020 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	60.435	35.921	24.514	-	-	3.022	60.435	38.943	21.493
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	193.025	113.453	79.572	4.748	-	24.526	197.773	137.979	59.794
ICT oud	147.286	147.286	-	-	-	-	147.286	147.286	-
Meubilair	25.854	2.437	23.416	2.376	-	1.322	28.229	3.760	24.470
Meubilair oud	293.416	240.693	52.723	-	-	11.981	293.416	252.674	40.742
Overige inventaris	28.033	17.046	10.988	1.428	-	2.760	29.462	19.805	9.656
	687.614	520.916	166.699	8.552	-	40.589	696.166	561.504	134.662
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	42.651	19.561	23.091	1.628	-	5.450	44.279	25.011	19.269
Leermiddelen oud	99.751	98.488	1.263	-	-	1.263	99.751	99.751	-
	142.402	118.048	24.354	1.628	-	6.713	144.030	124.761	19.269
Totaal materiële vaste activa	890.452	674.885	215.567	10.180	-	50.324	900.631	725.208	175.423

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren		
Debiteuren	4.553	375
1.5.2 OCW/EZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding personeel	69.087	63.500
1.5.7 Overige vorderingen		
Ouderbijdragen	38.207	37.160
Vervangingsfonds	4.211	14.914
Eneco afrekening	50	1.447
UWV	2.806	865
Copog dec	5	4
Rente banken	10	10
	45.289	54.400
1.5.8 Overlopende activa		
Care	-	1.304
Heutink licenties	3.822	1.973
APS IT microsoft	1.539	1.474
Goede doelen	154	-
Document solutions/Xerox	671	50
Begaafdheidscentrum verrijkingsgroep	-	238
Securitas	-	181-
	6.187	4.858
Totaal vorderingen	125.116	123.134
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	670.167	619.055

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2020 €	Bestemming resultaat 2020 €	Overige mutaties 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.2	**Algemene reserve**				
	Algemene reserve school	690.575	1.557	-	692.131

		Stand per 1-1-2020 €	Dotaties 2020 €	Onttrekkingen 2020 €	Vrijval 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	18.786	2.220	3.019	-	17.986
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening	83.135	32.600	23.881	-	91.854
	Totaal voorzieningen	101.921	34.820	26.901	-	109.840

		Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			
	Jubilea	-	17.986	17.986
2.2.3	Overige voorzieningen			
	Onderhoudsvoorziening	30.476	61.378	91.854
		30.476	79.364	109.840

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.
De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.
In de berekening wordt een rekenrente van 1% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud.
Er is door het externe partij samen met het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Toelichting behorende tot de balans

		Stand 1-1-2020 €	Aangegane lening 2020 €	Aflossingen 2020 €	Stand 31-12-2020 €	Rentevoet %
2.3	**Langlopende schulden**					
2.3.5	Overige langlopende schuld.					
*	Bijdrage speelplein	16.139	-	5.380	10.759	0
**	Heutink ict lease ict	14.084	-	10.125	3.960	0
***	Heutink ict lease ict 2020	-	2.245	658	1.587	0
		30.224	2.245	16.163	16.306	

		Looptijd deel >1jaar €	Looptijd deel >5jaar €
2.3.5	Overige langlopende schuld.		
	Bijdrage speelplein	10.759	-
	Heutink ict lease ict	3.959	-
	Heutink ict lease ict 2020	1.588	
		16.306	-

* Het betreft een bijdrage speelplein die jaarlijks vrijvalt in de exploitatie over een periode van 10 jaar.

** Het betreft lease van tablets en chromebooks, deze zal in de volgende termijnen worden afgelost:
2020: € 10.650, 2021: € 10.124 en 2022: € 3.960

*** Nieuwe lease in 2020 aangegaan: € 2.903,90 en zal in de volgende termijnen worden afgelost:
2020: € 658,48, 2021: € 658,48, 2022: € 658,48, 2023: € 658,48 en 2024: € 269,98

		31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.3	**Crediteuren**	9.328	8.441
2.4.7	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
Loonheffingen december		54.245	45.158
Premies Vervangingsfonds/Participatiefonds december		6.028	5.186
		60.273	50.344
2.4.8	**Schulden terzake van pensioenen**		
ABP/Loyalis december		16.976	16.006
2.4.10	**Overlopende passiva**		
Vooruitontvangen bijdrage speelplein		5.380	5.380
Vooruitontvangen subsidie Nuffic		1.712	-
Heutink ICT lease tablets en chromebooks		10.783	10.650
Aanspraken vakantiegeld		40.871	36.615
DUO eliminatie prestatiebox		-	1.724
Salarissen periode 13		106	1.690
Overig		6.999	4.188
		65.851	60.246
	Totaal kortlopende schulden	152.428	135.037

Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633283 - 22-09-2020		3.401	3.401	
		totaal	3.401	3.401	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
						-	
		totaal	-	-	-	-	

G2-B doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2020 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2020 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
			-	-	-	-	-	-

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Leverancier	Omschrijving	Looptijd contract	Bedrag per jaar
Renewi	Bedrijfsafval	tot wederopzegging	ca € 1.200 o.b.v. werkelijke kosten 2020
Xerox	Huur kopieermachine	tot wederopzegging	ca € 7.800 o.b.v. contract
DVEP	Levering gas en elektr	tot 2025	ca € 17.900 o.b.v. vs bedragen 2021
FSO	Schoonmaak	tot wederopzegging	ca € 25.800 o.b.v. contract

Duurzame inzetbaarheid personeel

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basis-budget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

De hoogte van de verplichting per 31 december 2020 die hiermee samenhangt is momenteel nihil.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800000	Lumpsumvergoeding personeel	948.190	944.100	911.657
800070	Prestatiebox	48.642	47.100	46.032
800110	Bijzondere en aanvullende bekostiging	-	-	23.324
810000	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	204.028	205.200	185.174
820000	Materiële instandhouding	193.484	193.500	180.072
		1.394.345	1.389.900	1.346.259
3.1.2	**Overige subsidies OCW**			
824200	Subsidie studieverlof	3.401	-	-
3.1.3	**Doorbetalingen rijksbijdrage SWV**			
837000	SWV inzake passend onderwijs	41.710	35.900	44.723
	Totaal Rijksbijdragen	1.439.455	1.425.800	1.390.982
3.2	**Overige overheidsbijdragen**			
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen**			
850000	Overgie overheidsbijdragen	4.309	-	1.500
3.5	**Overige baten**			
3.5.5	**Ouderbijdragen**			
862000	Ouderbijdragen	91.151	83.600	82.206
862300	Opbrengsten activiteitencommissie	-	4.500	5.291
862400	Opbrengsten afscheid, musical groep 8	-	1.000	1.220
		91.151	89.100	88.717
3.5.6	**Overige**			
869700	Vrijval bijdrage speelplein	5.380	5.400	5.380
869900	Overige baten	51	100	72
		5.431	5.500	5.452
	Totaal overige baten	96.581	94.600	94.169

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1	**Personeelslasten**			
	Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	957.709	842.435	836.729
	Sociale lasten	195.789	172.223	174.571
	Pensioenpremies	139.423	122.642	131.929
		1.292.921	1.137.300	1.143.229
		(17,27 fte)	(15,69 fte)	(16,50 fte)
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
400100	Loonkosten management/directie	195.790	190.500	183.948
408810	Loonkosten onderwijsgevend personeel	872.243	819.600	791.528
408900	Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	109.331	85.900	81.130
		1.177.365	1.096.000	1.056.606
409900	Loonkosten vervanging UWV	45.633	-	29.834
411920	Loonkosten vervanging eigen rekening	69.925	41.300	56.789
		1.292.922	1.137.300	1.143.229
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
	4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412500	Dotatie / vrijval voorziening jubilea	2.220	3.000	2.716-
	4.1.2.2 Kosten derden			
413700	Extern personeel	16.833	57.500	29.600
	4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000	Scholing	7.128	18.000	16.517
414100	Arbodienst	7.788	2.800	3.534
414400	Bonus / Malus Vervangingsfonds	-	-	936
414600	Dienstreizen	-	200	107
415200	Kantinekosten	1.480	2.000	1.460
416900	Overige personele lasten	1.632	2.000	4.240
416950	Werkkostenregeling	3.304	5.500	3.928
		21.333	30.500	30.723
4.1.3	**Uitkeringen**			
419000	Uitkeringen Vervangingsfonds	40.662-	-	39.663-
419200	Uitkeringen UWV	43.591-	16.000-	31.455-
		84.253-	16.000-	71.118-
	Totaal personeelslasten	1.249.055	1.212.300	1.129.718

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422000	Afschrijving gebouwen	-	5.000	-
422010	Afschrijving gebouwen oud	3.022	3.000	3.022
423000	Afschrijving ICT	24.526	23.300	34.085
424000	Afschrijving meubilair	1.322	1.500	990
424010	Afschrijving meubilair oud	11.981	12.000	12.286
424700	Afschrijving overige inventaris	2.760	2.800	4.212
425000	Afschrijving leermiddelen	5.450	6.500	5.239
425010	Afschrijving leermiddelen oud	1.263	1.300	2.155
	Totaal afschrijvingen	50.324	55.400	61.988
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	4.327	5.000	5.845
433001	Beveiligingskosten	1.582	2.000	1.550
		5.909	7.000	7.396
4.3.4	**Energie en water**			
434400	Water	2.304	2.200	2.229
434600	Gas/elektra	11.979	17.800	14.340
		14.283	20.000	16.569
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak door derden	29.225	28.700	27.957
435400	Schoonmaakartikelen	3.536	3.200	3.532
435800	Containerkosten	1.210	2.000	1.600
		33.971	33.900	33.090
4.3.6	**Heffingen**			
436500	Publiekrechtelijke heffingen	452	1.200	491
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuinonderhoud	5.248	3.300	4.144
4.3.8	**Dotatie onderhoudsvoorziening**			
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	32.600	32.600	32.600
	Totaal huisvestingslasten	92.464	98.000	94.289

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Administratiekosten	14.277	14.200	12.154
441130	Accountantskosten	6.127	5.300	7.938
441200	Doorbelaste kosten Raet	-	-	1.361
441300	Contributie besturenbond	2.561	2.400	2.740
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	1.237	1.200	1.163
		24.202	23.100	25.356
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Kopieerkosten / huur apparatuur	11.294	7.600	6.608
442030	Drukwerk	589	1.500	482
442200	Onderhoud inventaris en apparatuur	811	-	-
442300	Kantoorbenodigdheden	216	200	117
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	21.677	25.000	29.752
455100	Verbruiksmateriaal ICT	27.410	26.000	27.567
456000	Bibliotheek / mediatheek	1.478	2.000	1.506
457000	Toetsen	1.839	3.000	2.712
457200	Schoolontwikkeling	4.825	6.000	5.726
		70.138	71.300	74.470
4.4.4	**Overige**			
446000	Telefoonkosten	4.401	3.600	3.666
446100	Portikosten	28-	800	775
446200	Contributies/abonnementen	5.348	4.500	5.483
446300	Verzekeringen	1.179	1.900	1.179
446400	Communicatie	-	3.500	430
447000	Representatiekosten	2.300	2.500	2.042
447200	Juridische zaken	260	1.000	-
447400	Cultuureducatie	-	2.500	70
448000	Medezeggenschap	268	-	-
448010	Kosten (G)MR/OR	-	600	480
449400	Representatiekosten bestuur	99	-	200
449900	Overige kosten	2.503	1.500	7.447
449910	Klassenpotje	358	-	-
452600	Reisjes, excursies etc	806	16.500	14.152
452640	Activiteitencommissie	4.148	17.500	18.587
452700	Beheer- en bestuurskosten/vergaderkosten	732	500	180
452740	Festiviteiten	-	2.000	896
452750	Afscheid, musical groep 8	5.235	4.600	5.220
452800	Leerlingbegeleiding	24.564	16.500	19.486
472000	Kosten banken	442	500	442
		52.615	80.500	80.735
	Totaal overige lasten	146.956	174.900	180.561
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rentebaten banken	10	-	10
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	6.700	5.300	4.719

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurders
Mevrouw C.A.H. Bikkers
Mevrouw T. Vijlbrief
Mevrouw M. Haasnoot
De heer E. de Ruijter
De heer M. Poelmann

Huizen,

Mevrouw C. Bikkers, penningmeester

Vaststellen van de jaarrekening

Toezichthouders

De heer H.H.J. Woortmeijer
De heer W.P.A. Nieland

Huizen,

De heer H.H.J. Woortmeijer

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019	Resultaat 2019	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Unita Samenwerkings-verband Passend Onderw.	Vereniging		4	429.000	482.000			Nee

* Het eigen vermogen en resultaat zijn van jaarverslag 2019 Unita Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De cijfers van 2020 zijn nog niet bekend.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfuncitonarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. D.A.H. van den Berg	Directeur	2020	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 105.696	€ 16.907	€ 122.603	€ 119.000	€ -	€ 122.603
		2019	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 86.079	€ 14.771	€ 100.850	€ 115.000	€ -	€ 100.850

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A
Van de overschrijding van het WNT maximum in 2020 heeft € 3.604 betrekking op opbouw vakantietoeslag 2019.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens
Mevrouw T. Vijlbrief	Voorzitter
De heer E. van Goor	Lid
De heer E. de Ruijter	Secretaris
Mevrouw C. Bikkers	Penningm.
De heer M. Poelmann	Lid
Mevrouw M. Stravers	Lid
De heer W. Nieland	RvT
De heer H. Woortmeijer	RvT
De heer F. van der Wurf	RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2020 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2020 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

FLYNTH
adviseurs • accountants

Meander 261
6800 KB Arnhem
T +31 88 236 7777
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van De Flevoschool

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van De Flevoschool te Huizen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Flevoschool op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Flevoschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

FLYNTH
adviseurs • accountants

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

FLYNTH
adviseurs • accountants

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

FLYNTH
adviseurs • accountants

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 2 juni 2021
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

M.H.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur:	De Flevoschool
Bestuursnummer:	96409
Inschrijvingsnummer KvK:	40516204

Bestuurssamenstelling

	Bestuurders:
Voorzitter:	Mevrouw T. Vijlbrief
Secretaris:	De heer E. de Ruijter
Penningmeester:	Mevrouw C. Bikkers
Lid:	De heer M. Poelmann
	Mevrouw M. Haasnoot

	Toezichthouders:
	De heer H. Woortmeijer
	De heer W. Nieland

Algemene schoolgegevens

Naam school:	De Flevoschool
Directeur:	De heer D.A.H. van den Berg
Brinnummer:	05WJ

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres:	Bovenlangewijnseweg 4
Postcode/plaats:	1272 BX Huizen
Aantal lokalen:	

Variabele factoren

	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	122	135	128	124
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	121	111	107	11
Totaal aantal leerlingen	243	246	235	135
Genormeerd aantal groepen	11	11	10	10
Genormeerd aantal m²	1.295	1.295	1.295	1.295